

Утверждаю  
Директор «Христианской средней  
общеобразовательной школы  
«Наристе»  
\_\_\_\_\_ О.Е.Поветьева  
«15» сентября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
«ХРИСТИАНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НАРИСТЕ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом К.Р., нормативной документацией городской администрации, Уставом школы.
- 1.2. Работа по охране труда обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в школе и условиях осуществления образовательного процесса, средствами нормативно – правовых, социально – экономических, организационно – технических, санитарно – гигиенических и иных мероприятий.
- 1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется директором школы.
- 1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по школе.
- 1.5. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников школы.

**2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

- 2.1. основополагающими принципами функционирования системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе являются:
- признание и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
  - гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
  - профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на предупреждение травматизма профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися.
- 2.2. Школа в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения охраны труда, включающая в себя:
- должностное лицо, ответственное за организацию, координацию и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, назначаемое приказом директора ежегодно;
  - лиц учреждения, ответственных за обеспечение выполнения требований охраны труда и безопасности образовательного процесса по направлениям образовательной, воспитательной и хозяйственной деятельности;
  - лиц, ответственных за безопасность непосредственно при проведении урока или внеклассного мероприятия;
  - комиссию по охране труда, состоящую на паритетной основе из представителей администрации и членов трудового коллектива;
  - уполномоченное (доверенное) лицо или лица по охране труда из членов трудового коллектива;



- в установленном порядке разработку утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- безопасность работников и обучающихся школы при эксплуатации здания и систем жизнеобеспечения при осуществлении образовательного процесса;
- в установленном порядке обеспечение работников спец одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасности методом и приёмом выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- прохождение предварительных при устройстве на работу и периодических ежегодных медицинских осмотров;
- прохождение вакцинации согласно календарю профилактических прививок;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состояние условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильность применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение в установленном порядке аттестации рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, и повышение квалификации работников, направления охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в установленные сроки;
- санитарно – бытовым и лечебно – профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

### **3. Мероприятия по охране труда**

3.1. Ежегодно в школе проводятся обязательные мероприятия по охране труда:

- ведение в действие новых законодательных и нормативно – правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для всех видов профессий и видов работ, продление и прекращение их действия;
- издание приказов директором школы о назначении ответственных за безопасные условия труда и по другим направлениям охраны труда;



- проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для вновь поступивших работников не позднее, чем через месяц после поступления на работу, в школу;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности работников;
- проведение проверок состояния охраны труда в рамках внутри школьного контроля;
- технический осмотр зданий и помещений;
- прохождение предварительного при приеме на работу и периодического медицинского осмотра работниками.

3.2. План мероприятий по охране труда и здоровье сбережению сотрудников и обучающихся школы разрабатывается лицом, ответственным за организацию охраны труда в школе на каждый учебный год и утверждается директором школы по согласованию с профком: в плане указываются мероприятия, сроки исполнения, ответственные должностные лица.

3.3. В школе проводятся следующие виды инструктажей по охране труда для работников:

- вводный инструктаж при приеме на работу: проводится директором школы на программе вводного инструктажа с регистрацией в журнале;
- первичный инструктаж на рабочем месте: проводится по соответствующим инструкциям по охране труда, должностным инструкциям при приеме на работу и д.р.;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж на рабочем месте: проводится перед проведением отдельных мероприятий (соревнований, праздников, ремонтов и д.р.);

3.4. В школе проводятся следующие виды инструктажей по охране труда и по безопасному поведению для учащихся:

- вводный инструктаж по технике безопасности: проводится классными руководителями и учителями спец предметов (химия, физика, информатика, физическая культура, трудовое обучение, биология) на первом уроке в учебном году с регистрацией в классном журнале;
- повторный инструктаж по технике безопасности;
- целевой инструктаж: проводится классным руководителем перед каникулами, внеклассными мероприятиями, экскурсиями и другими мероприятиями;
- внеплановый инструктаж: проводит классный руководитель в случае нарушения обучающимися Правил поведения для учащихся, при возникновении нештатной ситуации или по другим причинам.

#### **4. Документация по охране**

4.1. Журналы регистрации по технике безопасности работников школы.

4.2. Журналы регистрации по технике безопасности учащихся.

4.3. Журнал производственного контроля.