

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской средней
общеобразовательной школы «Наристе»
О.Е.Поветьева



КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (2021 – 2022 учебный год)

№	Что на контроле	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Кто контролирует
1	Журналы	1-10		1-10		1-10		1-11			1-10	Директор, завуч
2	Календарные планы	1-10				1-10						Директор, завуч
3	Воспитательные планы	1-10				1-10						Директор, завуч – организатор
4	Личные дела учащихся	1-10				1-10					1-10	Завуч
5	Тетради по кыргызскому языку		5	4, 6-10	2-3		9		1,8	4		Директор, завуч, руководители ШМО
6	Тетради по русскому языку		5	4, 6-10	2-3		9		1,8	4		Руководитель МО
7	Тетради по математике		5	6-10	2-3		9	5-7, 10	1,8	4		Руководитель МО
8	Тетради по английскому языку		5	6-10	2-3				8	4		Завуч, руководитель МО
9	Тетради по биологии, химии (рабочие, для практических и лаб. работ)		5 (естест)				9	5-7, 10	8			Завуч, руководитель МО

10	Тетради по физике, информатике							9	5-7, 10	8			
12	Дневники	3-10			2-3	5-10			2-10	4			Директор, завуч, руководители ШМО
13	Урочные планы												Завуч
14	Выполнение норм контрольных и лабораторных работ по химии, физике, математике, русскому языку.		2-10		2-10				2-10				Директор, завуч
15	Срез знаний	2-10			2-10			9					Директор, завуч
16	Техника чтения	2-7	2-4		1-7								Завуч
17	Маршрутные листы	1-6						1-6					Завуч по ВР, парламент школы

ПО ГРАФИКУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской сош «Наристе»

О.Е.Поветьева

15.06.2021 г.



Методический совет
«Христианской средней
общеобразовательной школы «Наристе»
в 2021 – 2022 учебном году работает
над проблемой:
***«Создание системы,
обеспечивающей повышение
качества образования обучающихся
при комплексном использовании
современных подходов к организации
образовательного процесса»***

План
методической работы
«Христианской средней
общеобразовательной
школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации Государственного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики».

Методический совет работает над темой: «Создание системы, обеспечивающей повышение качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса».

Направления методической работы: повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Задачи методической работы на 2021 – 2022 учебный год :

- совершенствовать условия для реализации Государственного стандарта основного общего образования Кыргызской Республики;
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Успешному решению задач методической работы в 2021 - 2022 учебном году будут способствовать:

1. Построение методической работы на основе аналитической деятельности.
2. Изучение и творческая реализация нормативных программно-методических документов.
3. Совершенствование видов и форм диагностики, прогнозирования и контроля результатов образовательного процесса.
4. Формирование положительной мотивации школьников в процессе учебной и внеклассной деятельности.
5. Совершенствование формы работы с одаренными детьми.
6. Использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.
6. Выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов.
7. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и активизация его деятельности.

Формы методической работы:

- а) тематические педагогические советы;
- б) методический совет;
- в) школьные методические объединения учителей;
- г) работа с диагностическими картами, с папками – накопителями;
- д) предметные недели;
- е) взаимопосещение и анализ урока;
- ж) работа над темами самообразования;
- з) индивидуальные беседы;
- и) методические оперативки;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Функции Методического Совета

- **Диагностическая** (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- **Информационная** (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- **Организационная** (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- **Образовательная** (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

Курсы повышения квалификации

В 2021 - 2022 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации 6 педагогов.

1. Поветьева Ольга Евгеньевна – директор;
2. Снегирь Любовь Петровна– учитель начальных- классов;
3. Копылова Светлана Алексеевна – завуч по ВР, учитель английского языка;
4. Аильчинова Айжан Ийсаевна – учитель кыргызского языка;
5. Тачиева Ирина Феликсовна – учитель химии, биологии;
6. Пушкарева Ирина Юрьевна – учитель начальных классов.

Повышение квалификации, самообразование педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования.	В течение года	Учителя школы	Повышение педагогического мастерства педагогов
2	Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку.	По плану	Заместитель директора по УВР Артыкова А.А.	Прохождение курсов по предметам

Работа педагогов над темами самообразования

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Темы по самообразованию (2021 – 2022 учебный год)

№	Ф.И.О.	Предмет	Тема
1	Аильчинова А.И.	Кыргызский язык	Роль дидактического материала в изучении кыргызского языка.
2	Бирюкова Т.Я.	Начальная школа	Формирование навыков правильного, осознанного, выразительного, беглого чтения у младших школьников.
3	Головина С.Ф.	Начальная школа	Развитие устной и письменной речи учащихся 0 класса.

4	Сыдыков Ж.Ж.	Физическое воспитание	Формирование навыков и умений использовать физическую культуру как средство воспитания здорового образа жизни.
5	Кузекеев А.М.	Русский язык и литература	Развитие устной и письменной речи учащихся путём применения инновационных методов.
6	Копылова С.А.	Английский язык	Использование ИКТ как средства повышения качества знаний учащихся и развития их творческих способностей.
7	Лобок Г.Д.	Начальная школа	Совершенствование техники беглого и выразительного чтения путём применения новых технологий.
8	Мащенко А.И.	Учитель начальных классов	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
9	Молдоусупова Ч.К.	Кыргызский язык	Побудить интерес к изучению кыргызского языка на основе внедрения новых информационных технологий.
10	Артыкова А.А.	История, ч и о	Развитие речи на уроках истории с использованием достоинств педагогических технологий.
11	Поветьева О.Е.	Математика	Применение инновационных технологий на уроках математики для развития творческой инициативы, мотивации учащихся с целью повышения качества знаний.
12	Пушкарева И.Ю.	Начальная школа	Развитие творческих способностей на уроках.
13	Рыбальченко М.Н.	Учитель информатики	Применение активных методов обучения в целях совершенствования методики преподавания информатики, формирование творческой инициативы учащихся.
14	Егизова Б.К.	Английский язык	Привитие интереса к изучению английского языка и развитие навыков разговорной речи.
15	Снегирь Л.П.	Начальная школа	Использование инновационных методов в деятельности учителя.
16	Тачиева И.Ф.	Биология, химия, естествознание	Использование современных образовательных технологий в процессе обучения на уроках химии и биологии.
17	Шевченко Н.И.	Физика	Развитие мыслительной деятельности в ходе решения проблемных задач по физике.
18	Отогонова Д.К.	Кыргызский язык	Побудить интерес к изучению кыргызского языка.
19	Ершова М.С.	Русский язык и литература	Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции обучающихся.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»

О.Е.Поветьева

«16» июня 2021 год



П Л А Н
работы Методического Совета
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ МС			
1	Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год. Задачи на 2021 – 2022 учебный год.	Август	Снегирь Л.П., руководители шмо
2	Обсуждение плана методической работы, воспитательной работы, плана работы методических объединений учителей.		Снегирь Л.П., руководители шмо
3	Анализ итогов ИГА.		Снегирь Л.П.
ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ МС			
1	О подготовке учащихся в школьных и районных турах предметных олимпиад.	Сентябрь	Артыкова А.А., учителя - предметники
2	Работа по самообразованию учителей. Сообщение тем, плана работы.		Все учителя
3	Организация наставничества.		Артыкова А.А.
ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ МС			
1	Утверждение материалов для проведения школьного этапа предметных олимпиад.	Октябрь	Артыкова А.А., руководители шмо
2	Утверждение графика открытых уроков, графика проведения методических недель, внеклассных мероприятий.		Артыкова А.А., руководители шмо
ЧЕТВЁРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ МС			
1	Анализ проведения декады шмо гуманитарного цикла.	Ноябрь	Руководитель шмо гуманитарного цикла
2	Практико - ориентированный семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями».		Артыкова А.А., Рыбальченко М.Н.
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ МС			
1	Анализ работы шмо за первое полугодие.	Январь	Руководители шмо
2	Отчёт руководителей шмо о проведённых школьных и районных олимпиадах. Анализ результативности участия учащихся школы в школьных и районных олимпиадах.		Артыкова А.А., руководители шмо
3	Работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися (отчёт учителей – предметников за первое полугодие).		Все учителя
4	Анализ проведения декады начальных классов.		Руководитель шмо начальных классов
5	Семинар – практикум «Новой школе – новые учителя или чему ещё нам надо учиться».		Артыкова А.А., руководители шмо

ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ МС			
1	Анализ проведения декады предметов естественно – математического цикла.	Март	Тачиева И.Ф.
2	Методический семинар «Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации».		Артыкова А.А., руководители шмо
СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ МС			
1	Организация проведения переводных экзаменов и итоговой государственной аттестации.	Май	Поветьева О.Е.
2	Утверждение экзаменационного материала.		Артыкова А.А., руководители шмо
3	Работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися (отчёт учителей – предметников за второе полугодие).		Все учителя
ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ МС			
1	Анализ работы школьных методических объединений. Результативность методической работы школы за 2021 – 2022 учебный год.	Июнь	Артыкова А.А., руководители шмо

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»



О.Е.Поветьева

«15» июня 2021 г.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ
2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ			
1	Анализ учебно – воспитательной работы за 2020 – 2021 учебный год и задачи на новый 2021 – 2022 учебный год.	Август	Снегирь Л.П., Копылова С.А.
2	Утверждение учебного плана, плана работы школы, методической темы школы, единой методической темы работы методического совета школы.		Поветьева О.Е.
ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ			
1	Анализ учебно – воспитательной работы за первую четверть.	Ноябрь	Артыкова А.А., Копылова С.А.
2	Итоги медицинского осмотра учащихся.		Иргешова Ё.
3	<p>Педагогический совет «методический ринг» «Современные подходы к организации образовательного процесса в «Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе» в условиях реализации Государственного стандарта общего образования Кыргызской Республики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся; • оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе; • создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции; • освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; • совершенствование технологий и методик работы с творческими детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; • активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов. • повышение уровня профессиональной подготовки учителей; • совершенствование информационной компетентности педагогов. 		Администрация, Егизова Б.К., шмо гуманитарного цикла

ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ			
1	О выполнении решений педсовета №2.	Январь	
2	Анализ учебно – воспитательной работы за первое полугодие.		Артыкова А.А., Копылова С.А.
3	Педсовет (научно – практический семинар) «Качество образования – залог успеха школы». <ul style="list-style-type: none"> • анализ деятельности школы по повышению качества знаний учащихся и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования; • побуждение учителей, учащихся к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования. 		Снегирь Л.П., шмо начальных классов; Тачиева И.Ф., шмо естественно – математического цикла
ЧЕТВЁРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ			
1	О выполнении решений педсовета №3.	Март	
2	Анализ учебно – воспитательной работы за третью четверть.		Артыкова А.А., Копылова С.А.
3	Педсовет «Духовно – нравственное воспитание и физическое воспитание как основа гармоничного развития личности учащихся». <ul style="list-style-type: none"> • Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях. • Воспитание здорового образа жизни как главной ценности. • Духовно – нравственное воспитание во внеурочной деятельности. 		Копылова С.А., Голов А.В., Тачиева И.Ф., классные руководители 1 – 11 классов
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ			
1	О выполнении решений педсовета №4.	Май	
2	Об установлении сроков проведения ИГА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2021 – 2022 учебный год.		Артыкова А.А.
3	Об утверждении состава предметных комиссий.		Артыкова А.А.
4	Об утверждении состава конфликтной комиссии.		Поветьева О.Е.
5	О допуске к итоговой государственной аттестации учащихся 9а, 9б, 11 классов.		Классные руководители
ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ			
	О выполнении решений педсовета №5.	Май	
	О переводе учащихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс.		Классные руководители
	О награждении отличников учёбы.		Артыкова А.А.
СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ			
1	О выполнении решений педсовета №6.	Июнь	
2	Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9а, 9б, 11 классов свидетельств об основном общем образовании, аттестатов о среднем образовании.		Поветьева О.Е.
3	О награждении учащихся.		Поветьева О.Е.
4	Выполнение образовательной программы школы за учебный год.		Артыкова А.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Христианской

средней
общеобразовательной школы
«Наристе»



О.Е. Поветьева

«15» июня 2021 г.

Совещания при директоре на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Цель контроля	Ответственные	Где рассматривался вопрос и результат проверки
	ЗАСЕДАНИЕ 1				
1	Готовность учебных кабинетов, спортивного зала, вспомогательных кабинетов к началу учебного года.	Август	Проверка состояния ТБ, готовности материальной базы, методического обеспечения	Поветьева О.Е., Шерстюк Л.Д.	Совещание при директоре, справка
2	Об участии в районном совещании педагогических работников образовательных учреждений Жайылского района.		Итоги участия в районных семинарах учителей школы	Снегирь Л.П.	Совещание при директоре, информация
3	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, о действиях при чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях.		Соблюдение требований безопасной организации учебного процесса.	Шерстюк Л.Д.	Совещание при директоре, информация
4	Обеспеченность школы СИЗами, дезсредствами в целях профилактики коронавирусной инфекции.		Выполнение алгоритма по нераспространению коронавирусной инфекции.	Иргешева мед.сестра Ё.,	Совещание при директоре, информация
	ЗАСЕДАНИЕ 2				
1	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка членами коллектива школы.	Поветьева О.Е.	Совещание при директоре, информация
2	Обеспечение техники безопасности на уроках трудового обучения, физики, химии, физкультуры, информатики.		Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Артыкова А.А.	Совещание при директоре, информация
3	Результаты комплектования клас-			Артыкова А.А.	Совещание при директоре, информация

сов.	Организация дежурства по школе.		Цель: обеспечение условий для безопасной деятельности образовательного учреждения.	Копылова С.А.	Совещание при директоре, информация
4	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы на начало учебного года.		Цель: наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний; охрана здоровья, предупреждение возникновения и распространения заболеваний; выявление общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы; своевременное проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья.	Иргешева Е., медицинская сестра	Совещание при директоре, информация
	ЗАСЕДАНИЕ 3				
1	Обеспечение преемственности обучения в 5-х классах. Адаптация учащихся 5а, 5б классов. Контроль состояния преподавания в 5-х классах в период адаптации. Организация воспитательной работы.	Октябрь	Степень адаптации учащихся 5 классов, выявление проблем учащихся 5 классов в период адаптации.	Поветьева О.Е., Копылова С.А., Голова А.В., классные руководители 5-х классов	Совещание при директоре, справка
	ЗАСЕДАНИЕ 4				
1	Адаптация учащихся первых и четвертых классов. Организация воспитательной работы.	Ноябрь	Анализ эффективности деятельности учителей первых и четвертых классов по организации обучения учащихся; выявить успехи и проблемы в период прохождения учащимися адаптационного периода, наметить пути коррекции недостатков.	Артыкова А.А., Снегирь Л.П., классные руководители первых и четвертых классов, Тачиева И.Ф.	Совещание при директоре, справка
2	О состоянии преподавания в 1 «Б» классе. Персональный контроль учителя начальных классов Машенко А.И.		Определение уровня состояния преподавания, оценка качества выполнения учителем своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок.	Поветьева О.Е., Артыкова А.А., Снегирь Л.П.	Совещание при директоре, справка
	ЗАСЕДАНИЕ 5				
1	Выполнение практической части образовательных программ по учебным дисциплинам за первое полугодие 2021 – 2022 учебного	Январь	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за первой полугодие 2021 - 2022 учебного	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Совещание при директоре, справка

года.				года.					
2	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, мероприятия по предупреждению неуспеваемости.	Январь		Изучение форм и методов работы учителей со слабоуспевающими учащимися в целях предупреждения неуспеваемости.	Учителя - предметники	Совещание при директоре, информация			
3	Результаты проведения районных олимпиад, анализ результатов участия учащихся школы.	Январь		Повышение эффективности проведения школьного и районного этапов предметной олимпиады школьников; выявление наиболее способных учащихся на школьном и районном уровне.	Артыкова А.А., руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка			
ЗАСЕДАНИЕ 6									
1	Эффективность физкультурно – оздоровительных мероприятий в режиме учебных занятий.	Февраль		Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привлечение обучающихся к физкультурно-оздоровительным мероприятиям; воспитание негативного отношения к вредным привычкам.	Копылова С.А., учитель физкультуры	Совещание при директоре, информация			
2	Соблюдение санитарно – гигиенического, теплого, светового режимов в столовой. Работа школьной столовой.	Февраль		Проверка качества работы по соблюдению санитарно-гигиенических норм, теплового и светового режимов, обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся в столовой. Проверка работы школьной столовой.	Иргешева Ё., медицинская сестра Поветьева О.Е.	Совещание при директоре, информация			
ЗАСЕДАНИЕ 7									
1	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ИГА в 2021 – 2022 учебном году.	Март		Подготовка к ИГА.	Артыкова А.А., Егизова Б.К., Тачиева И.Ф.	Совещание при директоре, справка			
2	Посещаемость занятий обучающимися.			<ul style="list-style-type: none"> • Статистика посещаемости учебных занятий за 1, 2, 3 четверти. • Мониторинг процесса посещаемости учащимися учебных занятий классными руководителями. • Формы и методы работы с учащимися и родителями по снижению уровня количества уроков, пропущенных без уважительной причины. 	Копылова С.А.	Совещание при директоре, справка			

ЗАСЕДАНИЕ 8						
1	Диагностическое обследование учащихся 1 классов.	Апрель	Определение уровня обученности учащихся 1 классов.	Снегирь Л.П., классные руководители 1а, 1б классов	Совещание при директоре, справка	
2	Состояние дежурства по школе в течение 2021 – 2022 учебного года. Рекомендации на 2022 – 2023 учебный год.	Апрель	Контроль за организацией дежурства по школе.	Копылова С.А.	Совещание при директоре, информация	
ЗАСЕДАНИЕ 9						
1	Диагностическое обследование учащихся 4-х классов.	Май	Определение уровня обученности учащихся 4 –х классов.	Снегирь Л.П., Пущкарева И.Ю.	Совещание при директоре, справка	
ЗАСЕДАНИЕ 10						
1	Выполнение практической части образовательных программ по учебным дисциплинам за 2021 – 2022 учебный год.	Июнь	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за 2021 - 2022 учебный год.	Артыкова А.А.	Совещание при директоре, справка	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»



О.Е. Поветьева

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВУЧЕ
на 2021 – 2022 учебный год
по «Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе»

№	Мероприятие	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где рассматривался вопрос и результаты проверки
1 ЗАСЕДАНИЕ					
1	Инструктивно – методическое совещание по учебно - воспитательной работе в школе. Проверение инструктажа классных руководителей по единому - орфографическому режиму оформления журналов, личных дел и дневников учащихся.		Август	Снегирь Л.П.	Инструктаж, информация, совещание при завуче
2	О трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов.	Анализ трудоустройства выпускников	Август	Снегирь Л.П.	Информация, совещание при завуче
3	О работе по профилактике терроризма.	Предупреждение актов терроризма	Август	Снегирь Л.П.	Инструктаж, информация, совещание при завуче
2 ЗАСЕДАНИЕ					
1	Подведение итогов проверки правильности оформления классных журналов и личных дел учащихся.	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • правильности и своевременности заполнения классных журналов; • наличие личных дел учащихся I – 10 классов; • соблюдение ЕОР при заполнении личных дел классными руководителями; • наличие в личных делах необходимых документов. 	Сентябрь	Артыкова А.А.	Инструктаж, информация, совещание при завуче

2	Входной контроль знаний учащихся 2 – 10 классов по математике, русскому языку, кыргызскому языку, английскому языку, физике, информатике, химии, биологии, истории, географии, проверка техники чтения в 1 – 7 классах.	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль).	Сентябрь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
3	Итоги проверки календарно - тематического планирования.	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • соответствия тематического планирования с государственными программами. 	Сентябрь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
3 ЗАСЕДАНИЕ					
1	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Октябрь (3-4-я недели)	Артыкова А.А., руководители МО	Информация совещание при завуче
2	Проверка дневников учащихся 2 – 10 классов.	Цель проверки: изучение правильного ведения, своевременность проверки дневников классными руководителями, выполнение единых требований к ведению дневников.	Октябрь	Артыкова А.А., руководители ШМО	Справка, совещание при завуче
3	Персональный контроль учителя начальных классов Борщевой Н.В.	Цель контроля: изучение системы работы учителя информатики, методическая помощь.	Октябрь	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка
4 ЗАСЕДАНИЕ					
1	Состояние преподавания государственного, русского и английского языков.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса. • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету. 	Ноябрь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
2	Ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, тетрадей для словарной работы по кыргызскому и английскому языкам.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работа над ошибками. • Соблюдение требований проверки тетрадей. • Выполнения единого орфографического режима. • Внешний вид тетрадей. 	Ноябрь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
3	Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление учащихся, пропускающих занятия, установление причин пропусков.	Ноябрь	Копылова С.А., Голов А.В., Тачиева И.Ф.	Справка, совещание при завуче
4	Оформление классных журналов.	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. • Объективности выставления оценок. 	Ноябрь	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче

5 ЗАСЕДАНИЕ						
1	Состояние преподавания в 2 - 3 классах.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 2 - 3 классах. • Качества знаний и уровня успеваемости по русскому, кыргызскому, английскому языкам, математике, чтению. 	Декабрь	Поветьева О.Е., Артыкова А.А., Снегирь Л.П.	Справка, совещание при завуче	
2	Ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся 2 – 3 классов.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • качества работы учителя с тетрадями учащихся, работа над ошибками. • Выполнения единого орфографического режима. • Качества работы классных руководителей с дневниками учащихся 2 – 4 классов. Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся.	Декабрь	Артыкова А.А., Снегирь Л.П.	Справка, совещание при завуче	
3	Итоговые контрольные работы, срез знаний учащихся 2 – 10 классов по математике, русскому языку, кыргызскому языку, английскому языку, физике, информатике, химии, биологии, истории, географии, проверка техники чтения в 1 – 7 классах.	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся.	Декабрь	Артыкова А.А., руководители ШМО	Справка, совещание при завуче	
6 ЗАСЕДАНИЕ						
1	Проверка классных журналов 1 – 10 классов.	Цель: изучение выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных оценок, качество оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.	Январь	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче	
2	Проверка личных дел учащихся 3 – 10 классов.	Цель: своевременность и правильность оформления личных дел.	Январь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче	
3	Проверка дневников учащихся 5 – 10 классов.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • правильность заполнения учениками; • соответствие записи домашних заданий в дневнике с записями в классных журналах; • своевременность выставления оценок за первое полугодие; • выявление общих недочетов в ведении дневников. 	Январь	6 – 7 классы Артыкова А.А., 5, 8 - 10 классы – Копылова С.А.	Справка, совещание при завуче	

7 ЗАСЕДАНИЕ		8 ЗАСЕДАНИЕ		9 ЗАСЕДАНИЕ		10 ЗАСЕДАНИЕ	
1	Состояние преподавания математики, физики, информатики, истории, биологии, естествознания, географии, химии.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса. • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Февраль	Поветьева О.Е., Артыкова А.А., Тачиева И.Ф.	Справка, совещание при завуче		
2	Ведение учебной документации: рабочие тетради, тетради для контрольных и лабораторных работ по математике, физике, информатике.	Проверка: • качества работы учителя с тетрадями, работы над ошибками. • Аккуратность ведения тетрадей учащимися.	Февраль	Артыкова А.А., Тачиева И.Ф.	Справка, совещание при завуче		
3	Административные срезы знаний учащихся 9 класса по математике, русскому, кыргызскому языкам, истории, химии, физике, географии, биологии.	Изучение: • качества знаний и уровня успеваемости по предметам.	Февраль	Артыкова А.А., руководители ШМО	Справка, совещание при завуче		
8 ЗАСЕДАНИЕ							
1	Посещение уроков в 9 классе.	Цель: изучение подготовки выпускников к ИГА.	Март	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче		
2	Проверка классных журналов 1 – 10 классов.	Цель: изучение посещаемости учащихся учебных занятий, накопляемость отметок по итогам III четверти, объективность выставленных оценок.	Март	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче		
9 ЗАСЕДАНИЕ							
1	Проверка дневников учащихся 2 – 10 классов.	Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Апрель	Руководители ШМО	Справка, совещание при завуче		
2	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска».	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися.	Апрель	Копылова С.А.	Справка, совещание при завуче		
3	Классно – обобщающий контроль в 8 классе.	Контроль за состоянием учебно – воспитательной работы в 8 классе: изучение комплекса УВ работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей.	Апрель	Артыкова А.А., Копылова С.А.	Справка		
10 ЗАСЕДАНИЕ							
1	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и литературе, по математике в 9 классе.	Проверка уровня подготовленности учащихся к ИГА, качество знаний в сравнении с началом	Май	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче		

		учебного года.				
2	Мониторинг учебных достижений учащихся 2 – 10 классов. Итоговые контрольные работы, срез знаний по математике, русскому языку, кыргызскому языку, английскому языку, физике, информатике, химии, биологии, истории, географии, проверка техники чтения в 1 – 7 классах.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.	Май		Справка, совещание при завуче	
11 ЗАСЕДАНИЕ						
1	Результаты итоговой государственной аттестации.	Цель: анализ результатов ИГА в 9 классе.	Июнь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче	
2	Проверка журналов, личных дел учащихся 1 – 10 классов.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильность и своевременность заполнения классных журналов, личных дел учащихся. • Объективность выставления оценок за четверть, за год. • Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. 	Июнь	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче	
3	Выполнение программного материала учителями – предметниками.	Проверка выполнения программного материала учителями – предметниками за год.	Июнь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче	

Утверждаю

Директор

Поветьева О.Е.

« 2021г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ (2021-2026г.г.)

I. КОНТИНГЕНТ УЧАЩИХСЯ

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество классов комплектов	20	19	19	18	18
Количество учащихся	345	335	335	330	330

II. ПОТРЕБНОСТЬ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ.

Для организации учебного процесса необходимы следующие учителя:

2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Учитель математики, истории, русского языка и литературы, английского языка, физики	Учителя начальных классов, математики, истории, русского языка и литературы, физики	Учителя начальных классов, математики, русского языка и литературы, физики	Учителя начальных классов, русского языка и литературы, физики, истории	Учителя начальных классов, русского языка и литературы, физики.

К 2021-2022	К 2022-2023	К 2023-2024
Строительство беседки; приобретение маркерных досок, классных досок, школьной мебели (парты, стулья), мягких стульев, дивана; ремонт забора, отопительной системы, классных комнат; приобретение ноутбуков, проекторов, принтеров.	Ремонт забора, отопительной системы, классных комнат и коридоров; приобретение школьной мебели, шкафов; приобретение ноутбуков, проекторов, принтеров.	Ремонт классных комнат, частичная замена штор, ремонт отопительной системы. Приобретение ноутбуков, принтеров, проекторов, экранов

Обеспечение доступности образования

Проблема доступности образования была одной из самых актуальных проблем общественного развития последних 15 лет. Основными причинами были материальные трудности семей, удорожание стоимости обучения ребёнка в школе, падение престижа образования, рост социального сиротства, нежелание учиться у части подростков.

Школа «Наристе» создана для образования и воспитания детей I – III ступеней школьного возраста. Основной целью является повышение уровня знаний учащихся, удовлетворение потребностей каждого ученика в качественном образовании путём обновления структуры и содержания образования, совершенствование системы управления, формирования базовой культуры личности учащегося, потребности в непрерывном самообразовании, активной жизненной позиции, способности социальной адаптации.

Школа работает над психолого – педагогической проблемой «Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования».

Благодаря благотворительной помощи учредительного фонда, школа получает средства для успешного обеспечения доступности образования и качественного обучения.

Задачи школы

1. Повышать качество знаний учащихся через повышение эффективности каждого урока; индивидуализацию и дифференциацию учебного процесса; совершенствование профессиональных компетенций педагогов; организацию работы по выявлению и распространению опыта учителей, достигших высоких результатов образовательного процесса; объединение усилий педагогического и родительского коллективов на повышение у учащихся мотивации к обучению.
2. Развивать систему поддержки учащихся с повышенной мотивацией к обучению:
 - эффективно использовать диагностические методы для более раннего выявления детей с повышенной мотивацией к обучению;
 - конкретизировать работу с одарёнными учащимися в определённых направлениях согласно диагностике;
 - привлекать к участию в олимпиадах, конкурсах разного уровня.
3. В работе с педагогическим коллективом:
 - привлекать учителей к участию в конкурсах мастерства, стимулировать к обобщению педагогического опыта, размещению наработанных материалов на школьном сайте;
 - совершенствовать систему мониторинга образовательного процесса;
 - повысить исполнительскую дисциплину участников образовательного процесса.

№	Наименование мероприятий	Сроки
I. Совершенствование законодательной и нормативно-правовой базы		
1	Повышение процента охвата детей, поступающих в школу.	2021-2026
2	Сохранение здоровья детей, как важное направление развития образования (осуществлять медицинский осмотр учащихся).	Ежегодно
3	Обеспечить учителей методическими пособиями, программами по предметам, периодической печатью.	2021-2026

II. Сохранение доступности образования

1	Обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к образовательным ресурсам, удовлетворение потребности учащихся в получении образования.	2021-2026
2	Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у школьников гражданской ответственности, духовности, культуры, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.	Ежегодно

III. Повышение эффективности и качества образования

1	Внедрение в школьную практику учебных планов программ утверждённых МОиН КР.	2021-2026
2	Обеспечивать освоение учащимися школы обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.	Постоянно
3	Повышение квалификации педагогических кадров.	Постоянно
4	Внедрение в практику информационно-коммуникативных технологий, способствующих формированию практических умений и навыков.	Постоянно
5	Развитие и поддержка инновационных методов обучения.	Постоянно
6	Работать над укомплектованием кадров.	Ежегодно
7	Улучшение процедур проверки и контроля уровня общеобразовательной подготовки и уровня знаний учащихся.	Постоянно
8	Ежегодное определение достижения обязательного уровня образовательной подготовки согласно государственным образовательным стандартам на основе тестирования.	Ежегодно
9	Расширение связей между всеми секторами образования (дошкольного, школьного и профессионально-технического, ВУЗы).	Постоянно

10	Создать условия и активизировать работу с учащимися имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Постоянно
11	Создать условия и проводить работу по повышению мотивации у учащихся, имеющих низкую мотивацию к процессу обучения.	Постоянно
12	Повышение качества образования.	2021-2026
13	Продолжать сотрудничать со школами района, с христианскими школами (проекта БХФ «Ырайым»).	Постоянно
14	Обеспечивать учащихся ежедневно одноразовым горячим питанием с участием родителей.	Ежегодно
15	В летний период организовывать бесплатный детский оздоровительный лагерь (за счёт средств БХФ «Ырайым»).	Ежегодно

IV. Улучшение материально-технической базы

1	Приобретение мебели и школьных принадлежностей.	Ежегодно
2	Качественный ремонт школы.	Ежегодно
3	Систематически пополнять учебный и художественный фонд библиотеки.	Постоянно
4	Приобрести ноутбуки, проекторы, экраны в каждый кабинет	2021-2026
5	Поддерживать в рабочем состоянии отопительную систему.	Постоянно
6	Обеспечивать учащихся учебниками.	Ежегодно
7	Оформить кабинет английского языка.	

V. Обеспечение гендерного баланса

1	Обеспечить равные возможности обоих полов в получении качественного образования на всех уровнях образования.	Постоянно
---	--	-----------

VI. Социальная поддержка работников школы

1	Выплата премий, оказание материальной помощи.	В течение года
2	Поездки на Иссык-куль, горный лагерь.	В летний период

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской сош
 «Наристе»
 О.Е.Поветьева.
 28.05.2021г

**План работы медицинского кабинета
 «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
 на 2021-2022 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовить мед.кабинет к учебному году. -Проверить наличие форм:№026,№063. -Провести медицинский профилактический осмотр сотрудников школы.	Август Август По графику	Мед.сестра Директор
2	Оказывать медицинскую и первую необходимую помощь -Проводить амбулаторный прием учащихся. -Проверка температурного и масочного режима.	По необходимости Постоянно	Мед.сестра
3	Провести мед.осмотр учащихся по приказу МЗКР №585	По графику	Мед.сестра Сем.врач
4	Обследовать детей на педикулез и кожные заболевания	После каникул ,и выборочно ежемесячно.	Мед.сестра
5	Вести учет заболевших инфекционными заболеваниями и проводить наблюдение за контактами	По мере заболеваемости	Мед.сестра
6	Составить план прививок и информировать родителей о проф.прививках, после разрешения вести школьников на вакцинацию ОЦСМ.	Сентябрь По плану	Медсестра
7	Проводить осмотр сотрудников пищеблока.	Ежедневно	Мед.сестра
8	Вести контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовой продукции.	Ежедневно	Мед.сестра
9	Вести брокеражный журнал.	Ежедневно	Мед.сестра
10	Вести контроль за сан.состоянием пищеблока, столовой. Вести контроль за приготовление дез.растворов.	Ежедневно Еженедельно	Мед.сестра Мед.сестра
11	Снятие и постановка проб с готовой продукции.	Ежедневно	Мед.сестра
12	Проводить сан.просвет работу на темы:»Коронавирусная инфекция»,»ОРВИ»,»Грипп»,и их профилактика, «СПИД»,»Туберкулез»,»Вирусный гепатит»....	1 раз в четверть	Мед.сестра
13	Своевременно обеспечить мед.кабинет необходимыми медикаментами и средствами первой необходимой помощи.	Ежемесячно	Мед.сестра
14	Вести контроль над проведением генеральных уборок в классах.	Еженедельно	Мед.сестра Кл.руководитель

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Христианской
средней общеобразовательной
школы «Наристе»
Поветьева О.Е.
_____ 2021г.



ПЛАН РАБОТЫ

МО классных руководителей

«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»

на 2021 – 2022 учебный год

Руководитель МО: Копылова Светлана Алексеевна.

Методическая тема МО: Взаимодействие школы и семьи.

Цель: Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе.

Задачи:

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; знакомить классных руководителей с интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- совершенствование форм и методов работы с детьми, состоящими в группе риска;
- Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.

№	Срок проведения	Тема МО	Содержание МО
1	Сентябрь	<p>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения: Инструктивно-методическое совещание.</p>	<p>1. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год.</p> <p>4. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.</p>
2	Ноябрь	<p>Тема: Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.</p> <p>Цель: Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p>	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Формы и методы формирования знаний о здоровом образе жизни;</p> <p>2. Работа классного руководителя по формированию у учащихся культуры здорового образа жизни;</p> <p>3. компоненты здорового образа жизни.</p>
3	Январь	<p>Тема: Воспитание толерантной личности в школе.</p> <p>Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы классного руководителя современных форм по формированию толерантности в классном коллективе.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика;</p> <p>2. Влияние современных информационнокоммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения;</p> <p>3. Формирование межэтнической (межнациональной) толерантности личности обучающихся в воспитательной среде образовательной организации.</p>
4	Май	<p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2021/2022 уч. год.</p> <p>Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Отчёты классных руководителей по воспитательной работе в класс. коллективе.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за год.</p> <p>3. Подведение итогов работы МО за 2021/2022 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся.</p>

Воспитательная работа
«Христианской средней
общеобразовательной
школы «Наристе»
на 2021 – 2022
учебный год

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поветьева О.Е.
 2021 г.



П Л А Н
мероприятий
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по реализации «Концепции духовно-нравственного развития и
физического воспитания учащейся молодежи»
в Кыргызской Республике на 2021- 2030 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проводить мероприятия, посвященные видным деятелям КР и информировать о проделанной работе РОО.	В течении года	Копылова С.А, Молдоусупова Ч.К., Аильчинова А.И., Отогонова Д.К.
2	Оформить в школе стенды, вывески, плакаты с высказываниями о духовно-нравственном и физическом воспитании, уважении, толерантности и т.д	Сентябрь - октябрь	Поветьева О.Е., Копылова С.А.
3	Провести акцию «Молодежный караван книг»	Октябрь - ноябрь	Грущак С.И., Копылова С.А.
4	Проводить классные часы, совещания, пед.советы, родительские собрания на темы духовно-нравственного и физического воспитания личности.	В течение года	Поветьева О.Е., Шевченко Н.И., Копылова С.А., Голов А.В., Тачиева И.Ф.
5	Проводить мероприятия культурной направленности: о культуре и традициях кыргызского народа, по пропаганде изобразительно-художественного искусства, по воспитанию музыкального вкуса у учащихся.	В течение года	Копылова С.А, Молдоусупова Ч.К., Машенко А.И., Тачиева И.Ф., классные руководители
6	Провести мероприятия, посвященные 32-й годовщине принятия Закона КР о Государственном языке.	Сентябрь- октябрь- ноябрь.	Копылова С.А, Молдоусупова Ч.К., Аильчинова А.И., Отогонова Д.К.
7	Проводить мероприятия по профилактике ДТП (классные часы, линейки, выставки рисунков). Принять участие в смотре-конкурсе «ЮИДД». Проводить пропаганду соблюдения ПДД бригадой «ЮИДД» в школе.	В течение года	Копылова С.А., классные руководители, учитель физ.
8	Проводить мероприятия, направленные на воспитание физически здоровых граждан КР: спортивные эстафеты, соревнования (школьные и городские), «Зимние забавы», вовлекать детей посещать спортивные секции города и т.д.	В течение года	Копылова С.А, классные руководители.
9	Проводить мероприятия, направленные на защиту жизни и здоровья молодого поколения.	В течение года	Копылова С.А, классные руководители.



П Л А Н
воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год
Христианской средней общеобразовательной школы "Наристе" г. Кара - Балта
по приоритетным направлениям

Раздел воспитания	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	День знаний. Линейка. Единый классный час.	Акция «Заботу - по-жильм».	16.11 – день толерантности. Тематическая линейка.	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Тематическая линейка. Классные часы.	«Эстафета искусств» - конкурс юных талантов.
ТРУДОВОЕ И ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классные часы по ПДД (1-6 кл.) «Внимание, дети!». Организация дежурства по школе. Выпуск классных уголков.	День здоровья. Выпуск поздравительных газет ко Дню учителя.	Классные часы по ЗОЖ. Соревнования по волейболу между школами проекта.	Фабрика новогодних поделок. Выпуск новогодних плакатов. «Новый год у ворот!».	Выставка рисунков и выпуск стенгазет «Здоровый образ жизни».
ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Классный час «Соблюдай школьные правила».	Посвящение в первоклассники. Профилактика ДДТТ. Рейд по проверке маршрутных листов.	Праздничные мероприятия, посвященные 20-летию школы. Школьный тур предметных олимпиад.	«Знай и соблюдай права ребенка». Тематическая линейка.	Тематическая линейка по ПДД в зимний период «Осторожно, гололед!».
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Экологический субботник.	Праздник урожая. Субботники по уборке территории школы.	Выставка рисунков	Акция «Самый чистый и уютный класс».	Зимние забавы (2 – 5 классы).
ПОЛИКУЛЬТУРНОЕ ВОСПИТАНИЕ	Творческие мастерские. «Кыргызстан – наш общий дом» - выставка рисунков и поделок ко Дню государственного языка.	Концерт - поздравление ко Дню учителя «С любовью к вам, учителя!».	Единый классный час «День молодежи Кыргызстана». Акция «Молодежный караван книг».	Проведение новогодних праздников и карнавалов «Новый год у ворот!».	Классный час «Защитникам Ленинграда посвящается...»
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	23.09 – День государственного языка. Праздничные мероприятия. Единый классный час.	Выставки детского творчества, выпуск стенгазет, рисунков, поделок на тему: «Осенний вернисаж»	Диспут «Какую профессию выбрать?» или «В мире современных профессий» (10-11 кл.).	Единый классный час: «4 декабря – День эпоса «Манас». Тематическая линейка, посвященная творчеству Ч.Т.Айтматова	Тематическая линейка соц.педагога и инспектора ИДН «Профилактика правонарушений».

	Февраль	Март	Апрель	Май
НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	День Святого Валентина. Акция «Признание в любви».	Тематическая линейка «Вместе на чистой Земле».	Неделя детской книги. Акция «Караван, детской книги».	Единый классный час, посвященный Победе в ВОВ «Поклонимся великим тем годам...».
ТРУДОВОЕ И ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Конкурсы для мальчиков «Самые сильные и ловкие».	Классный час по ТБ «Ура, какашки!»	День здоровья. «Здоровая семья – здоровая страна».	Акция «Внимание, дети!», посвященная окончанию учебного года.
ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	21 февраля - Международный день родного языка «Мы – вместе, мы – едины».	Единый классный час «День государственного Флага и аккалада».	Единый классный час: «7 апреля - День революции».	Единый классный час «День конституции КР».
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	«Береги здоровье смолоду». Тематическая линейка.	Трехмесячник по благоустройству школьной территории.	Субботники по благоустройству территории.	Выставка рисунков и плакатов «Поклонимся великим тем годам».
ПОЛИКУЛЬТУРНОЕ ВОСПИТАНИЕ	Тематическая линейка «Будущие защитники» - поздравляем самых сильных и ловких.	Концерт «Для любимых женщин» – поздравление к 8 Марта. Выпуск поздравительных стенгазет.	Классный час «Гагарин. Первый в космосе».	Субботник по очистке территории школы.
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	Подготовка к районному смотрю-конкурсу отрядов ЮИДД.	Праздник Нооруз. Районный смотр-конкурс отрядов ЮИДД.	Участие в военно-патриотической игре «Зарница» (9-11 классы).	Праздничные мероприятия для учащихся 1, 4 классов «Прощай, Азбука!», «Прощай, начальная школа». «Последний звонок».
				Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.

«Утверждаю»

Директор



Поветьева О.Е.

2021 г.

План по духовно-нравственной работе

«Христианской сош «Наристе»

на 2021-2022 учебный год

Цели:

1. Воспитание цельной, целомудренной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно-нравственного поведения; познание себя, своих способностей, самореализации и самосовершенствования.
2. Восстановление традиционного образа семьи, как величайшей святыни; воспитание традиционной бытовой и семейной культуры, потребности в ответственном и заботливом отношении к членам своей семьи.
3. Воспитание чувства национального самосознания, национального достоинства, воспитание уважение к другим народам, их культуре и традициям.
4. Уважительное отношение к духовному и историческому наследию.

Задачи:

1. Способствовать формированию поведения, основанного на желании действовать на благо людей и общества.
2. Развивать способность креативно мыслить и анализировать свои поступки.
3. Развивать способность работать сообща, в единой команде.
4. Формировать нравственную самооценку подростков, готовить их к самовоспитанию и самоанализу.

Предполагаемый результат:

1. Усвоение учащимися добродетели, направленность на открытость его к добру.
2. Формирование позитивного отношения школьника к окружающему его миру, другим людям и самому себе, иерархичность отношений со взрослыми и сверстниками.
3. Потребность и готовность проявлять сострадание и разделять радость.
4. Умение нести ответственность за свои поступки.
5. Формирование семейного уклада, понимание своего места в семье и посильное участие в домашних делах.

Мероприятие	Дата проведения	Цели и задачи	Ответственные
Тематические линейки: «Береги свое здоровье (ПДП и ТБ)»	Сентябрь (вторник, среда, четверг)	Привить учащимся бережное отношение к своему здоровью	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Благородная старость», «Уважение к родителям»	Октябрь (вторник, среда, четверг)	Формировать в учащихся уважительное и заботливое отношение к родителям	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Жатва»	Октябрь	Привить у учащихся умение ценить то, что они имеют	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Дружба начинается с улыбки», «Хочешь иметь друзей сам будь дружелюбным»	Ноябрь (вторник, среда, четверг)	Развивать навыки коммуникабельности	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Вредные привычки и их последствия», «Готовим сердце к празднику»	Декабрь (вторник, среда, четверг)	Дать учащимся знания о последствиях вредных привычек	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Рождество»	Декабрь	Воспитать уважение к празднику и раскрыть традиции	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Человек и его предназначение», «Ты и твои поступки»	Январь (вторник, среда, четверг)	Сформировать сознание о роли человека в обществе и привить ответственность за свои поступки	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Здоровье великая ценность», «А если это любовь?», «Ценности семьи», «Добропорядочный мужчина – основа здорового общества»	Февраль (вторник, среда, четверг)	Помочь учащимся выработать традиционную модель поведения в семье, в школе.	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Человек - это возможность», «бережливое отношение к девочкам, матерям и женщинам»	Март (вторник, среда, четверг)	Помочь учащимся увидеть и раскрыть свой потенциал.	Голов А.В Тачиева И.Ф

Подготовка к библейской олимпиаде	Март	дать учащимся знания по теме олимпиады	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Школа добрых дел», «В мире добрых слов»	Апрель (вторник, среда, четверг)	Научить делать комплименты, формировать навыки культуры общения.	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Пасха»	Апрель	Воспитать уважение к празднику и раскрыть традиции	Голов А.В Тачиева И.Ф
«Конфликтные ситуации в школе, дома, в общественных местах» «День победы, их подвиг будет жить в веках	Май (вторник, среда, четверг)	Через участие в ролевых играх и дискуссиях сформировать навыки поведения в конфликтных ситуациях	Голов А.В Тачиева И.Ф
Индивидуальные беседы с учащимися	В течении года	Помощь в решении конфликтных ситуаций	Голов А.В Тачиева И.Ф Классные руководители
Проведение факультативов	В течении года, одно занятие в неделю для каждого класса.	Воспитание духовно-нравственной личности	Голов А.В Тачиева И.Ф



«22» июня 2021 год

**План работы
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по повышению качества знаний на 2021 - 2022 учебный год**

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества образования в школе в 2021 - 2022 учебном году.
- Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, викторинах, конкурсах и проектах).
- Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
- Сохранение здоровья учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовить КТП, дидактические материалы, презентации по предметам на новый учебный год.	Сентябрь	Учителя
2	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь	Учителя – предметники, учителя начальной школы
3	Проверка календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.
4	Проведение классных, родительских собраний о качестве подготовки домашнего задания.	В течение года	Копылова С.А., классные руководители
5	Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров и круглых столов по повышению качества обученности.	В течение года	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.
6	Административные контрольные работы, срезы знаний за I и II полугодие.	Декабрь, май	Артыкова А.А., руководители ШМО
7	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету.	В течение года	Учителя начальных классов, учителя - предметники
8	Проведение промежуточного контроля знаний.	В течение года	Учителя начальных классов, учителя - предметники
9	Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по предметам.	В течение года	Артыкова А.А.
10	Организация дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, имеющими трудности в усвоении базисного компонента предметам.	В течение года	Артыкова А.А.
11	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	В течение года	Поветьева О.Е., руководители ШМО

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»

О.Е.Поветьева

2021 г.

П Л А Н
работы с одарёнными учащимися на 2021 – 2022 учебный год
в «Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе»

Цель: создание условий для проявления личностных интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- организовать участие ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной, творческой и спортивной направленности;
- разрабатывать инновационные формы работы с учащимися и их родителями, учителями – предметниками;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса по сопровождению одарённых учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление индивидуальных планов работы с одарёнными учащимися. Корректировка индивидуальных планов.	Июнь, август 2021	Шевченко Н.И., Снегирь Л.П., руководители ШМО
2	Выявить талантливых учащихся по различным направлениям: – интерес к предметам; – мастер слова; – музыкальные, спортивные данные. Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности.	Сентябрь	Артыкова А.А., учителя – предметники
3	Занятость в кружках вне школы.	Сентябрь	Копылова С.А.
4	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Сентябрь	Учителя – предметники
5	Организация школьного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах.	Октябрь	Артыкова А.А., учителя - предметники
6	Определение списков одаренных учащихся для прохождения консультаций для подготовки к районному туру предметных олимпиад.	Ноябрь	Артыкова А.А., учителя - предметники
7	Организация участия школьников в районном этапе предметных олимпиад.	Ноябрь – декабрь	Артыкова А.А.
8	Систематическая работа пед.коллектива над реализацией разного уровня заданий на уроке.	В течение года	Учителя – предметники
9	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их позна-	В течение года	Учителя – предметники

	вательной сферы, мыслительных процессов.		
10	Развитие критического, рационального мышления детей на уроках.	В течение года	Учителя – предметники
11	Участие одарённых детей в кружках, спортивных секциях района.	В течение года	Классные руководители
12	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках математики, физики, русского языка, английского языка, кыргызского языка, биологии, химии, истории, реализация приемов разноуровневого обучения.	В течение года, план ВШК	Администрация
13	Участие в трёх турах проверки уровня знаний учащихся 9 и 11 классов по тестам национального тестирования.	Ноябрь, февраль, май	Артыкова А.А., Тачиева И.Ф., Аильчинова А.И., Молдоусупова Ч.К.
14	Проведение предметных недель, организация конкурсов интеллектуалов, эрудитов.	По плану работы	Руководители шмо
15	Обеспечение высокого уровня компьютерной грамотности одарённых учащихся.	Постоянно	Учитель информатики Рыбальченко М.Н.
16	Конкурсы творческих работ (сочинений, рисунков, прикладного искусства).	По плану работы	Копылова С.А.
17	Проведение спортивных конкурсов и соревнований.	В течение года	Копылова С.А.
18	На методическом совете заслушать вопрос «О работе с одарёнными детьми».	По плану	Артыкова А.А.
19	Выносить на публичное своевременное поощрение успехов учащихся (общешкольные линейки, информационный стенд).	В течение года	Артыкова А.А., Копылова С.А.
20	Отправление благодарственных писем родителям. Отмечать заслуги родителей в воспитании одарённых детей на родительских собраниях.	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2021 -2022 учебный год.	Май	Артыкова А.А., учителя - предметники

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Христианской средней
общеобразовательной школы
«Наристе»



Поветьева О.Е.

«23» июня 2021 год

П Л А Н

работы со слабоуспевающими учащимися на 2021 – 2022 учебный год «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»

Цель:

- выполнение Закона «Об образовании» КР;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

Основными направлениями работы со слабоуспевающими обучающимися «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе» является организация работы с данной категорией обучающихся учителя – предметника и планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися.

Основополагающие направления и виды деятельности:

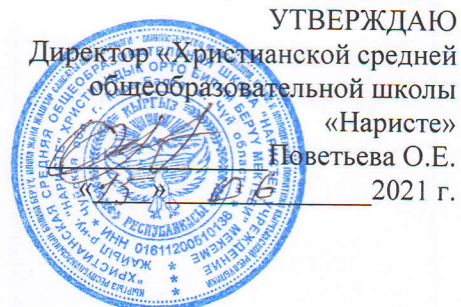
- организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроке;
- методы и формы работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время;
- воспитательная работа со слабоуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости;
- организация работы с родителями слабоуспевающих учащихся;

Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5 учащихся).
5. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем.
6. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более двоек).
8. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.
9. Учителям-предметникам оформить следующую документацию:
 - график индивидуальной работы со слабоуспевающими;
 - программу работы со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - результаты тематического контроля знаний учащихся;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Артыкова А.А., учителя – предметники, классные руководители
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, медсестрой, координатором, директором детского дома, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя – предметники, классные руководители
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя – предметники, классные руководители
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители
5	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители
6	Взять под особый контроль посещаемость слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь – май	Учителя – предметники, классные руководители
7	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители



УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поветьева О.Е.
 2021 г.

ПЛАН

работы «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
 по правовому воспитанию (юридический всеобуч для родителей и учащихся)
 на 2021-2022 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Начальная школа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы, • классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение» и т.д. • классные часы правовой направленности. 	В течение года	Классные руководители, соц.педагог.
2	<p>Средняя школа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, • классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д. • классные часы правовой направленности: «Я – гражданин Кыргызстана», «Преступление и наказание», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д. 	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, инспектор ИДН.
3	<p>Старшая школа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, • классные часы о нравственном воспитании личности на темы: «Что такое порядочность», «Что значит быть принципиальным», «Что 	В течение года	Классные руководители, соц.педагог.

	<p>такое цель жизни», «Любовь и дружба. Свобода половых отношений», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> • классные часы правовой направленности: «Я – гражданин Кыргызстана», «Закон и подросток», «Закон о наркотиках», «Мои права – мои обязанности» и т.д. 	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, инспектор ИДН.
4	<p>«Трудные» подростки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление картотеки, • подбор документов для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, • вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, факультативов и т.д.), • индивидуальные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения. • посещение учащихся на дому, • беседы с родителями. 	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, администрация школы, инспектор ИДН.
5	<p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседы на родительских собраниях на темы: «Готовность родителей к кризисам своих детей» (5-8классы), «Ответственность родителей» и т.д. 	В течение года	Классные руководители, соц.педагог.
6	<p>Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в ИДН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, • оформление картотеки по неблагополучным семьям, • встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, • проведение рейдов в семьи, • подбор документов на семьи для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних. 	В течение года	Классные руководители, соц.педагог.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»

О.Е.Поветьева



П Л А Н
работы с молодыми специалистами
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

Задачи: формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Первый год обучения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с молодыми специалистами.	Сентябрь	Артыкова А.А., наставники
2	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.		Наставники
3	Организационные мероприятия: – знакомство с традициями школы; – выбор и назначение наставников.		Артыкова А.А., наставники
4	Час общения «Расскажи о себе».		Молодые специали- сты
5	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся).		Артыкова А.А
6	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно - тематического планирования.		Наставники
7	Закрепить приказом по школе наставников.		Поветьева О.Е.
1	Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Триединая цель урока и его конечный результат».	Октябрь	Наставники
2	Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок?», «Конспект урока».		Наставники
3	Выбор темы по самообразованию.		Молодые специали- сты, наставники
4	Обмен мнениями по проблемам, с которыми придется сталкиваться молодым специалистам.		Наставники
1	Лекция «Методы изучения личности ученика и классного коллектива».	Ноябрь	Артыкова А.А., наставники
2	Изучение памяток «Типы уроков», «Формы уроков», «Формы контроля ЗУН».		Артыкова А.А., наставники
3	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уро-		Молодые специали-

	ков.		сты
1	Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа».	Декабрь	Артыкова А.А., наставники
1	Диагностика профессиональных качеств учителя.	Январь	Наставники
2	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов.		Артыкова А.А., наставники
1	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения.)	Февраль	Артыкова А.А., наставники
2	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё».		Артыкова А.А., наставники
1	Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока».	Март	Артыкова А.А., наставники
2	Тренинг «Твоё оригинальное начало урока».		Наставники
3	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков.		
1	Неделя молодого специалиста: – открытые уроки; – выступления – презентации по теме самообразования; – методическая выставка.	Апрель	Артыкова А.А., наставники
1	Подведение итогов работы Школы молодого специалиста, выставление оценки эффективности и результативности работы с молодыми специалистами.	Май	Артыкова А.А., наставники
В течение учебного года			
1	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.		Поветьева О.Е., Артыкова А.А., наставники, руководители шмо
2	Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.п.		



ПЛАН РАБОТЫ
с вновь прибывшими педагогами
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
(2021 – 2022 учебный год)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	Август	Снегирь Л.П., руководи- тели ШМО
2	Занятие 1. Программа, учебный план, тематическое, поуроч- ное планирование уроков по предметам. Составле- ние плана воспитательной работы классного руко- водителя. Инструктаж о ведении школьной доку- ментации.	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Занятие 2. Использование учебного кабинета. Дидактиче- ский, методический материалы. Методические требования к современному уроку.	Октябрь	Руководители ШМО
4	Организация посещения уроков вновь прибыв- шего учителя с целью оказания методической по- мощи.	В течение года	Руководители ШМО
5	Посещение уроков вновь прибывшего учителя администрацией школы, руководителем ШМО.	В течение года	Поветьева О.Е., Артыкова А.А., руководители ШМО
6	Рекомендации по проведению классного часа, классных собраний, внеклассных мероприятий. Использование ИКТ на уроках (занятиях).	Ноябрь	Руководители ШМО
7	Занятие 3. Составление отчета о прохождении учебной про- граммы. Работа с документацией.	Декабрь	Артыкова А.А., руководи- тели ШМО
8	Практическая помощь – посещение открытых уроков. Рекомендации, выступления на педсо- вете.	Январь	Руководители ШМО
9	Итоги работы по предметам, по воспитательной работе с детьми. Проблемы, достижения, задачи на следующий учебный год. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, опре- деление степени комфортности учителя в коллек- тиве.	Май	Руководители ШМО

Утверждаю

Директор «Христианской средней
общеобразовательной школы «Наристе»

Поветьева О.Е.

2021 г.



ПЛАН

работы библиотеки

«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»

на 2021 – 2022 учебный год

Цель: информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечивать свободный доступ к библиотечным ресурсам.
2. Расширять возможность получения информации. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации. Оказывать помощь в поиске, отборе и умению оценивать необходимую информацию.
3. Проводить индивидуальную работу с учащимися по формированию культуры чтения, гражданственности, расширение читательского интереса, здоровому образу жизни.
4. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

Основные функции школьной библиотеки:

- Информационная – предоставление возможностей использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма к своей Родине и школе.
- Культурологическая организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание учащихся.
- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей,

сформированных в задачах развития школы.

Направление деятельности библиотеки:

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- библиотечные уроки;
- поддержка общешкольных мероприятий;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- выполнение библиографических запросов.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	постоянно	Грущак С.И.
2	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	постоянно	Грущак С.И.
3	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей	постоянно	Грущак С.И.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Грущак С.И.
4	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно	Грущак С.И.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	Грущак С.И.
6	Выставка одной книги «Это новинка»	по мере поступления	Грущак С.И.
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления	Грущак С.И.
2	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленные на оптимальный выбор учебников в новом, учебном году	май	Грущак С.И.
3	Оказание помощи в организации праздников	В течение года	Грущак С.И.
Работа с читателями			

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Грущак С.И.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	Грущак С.И.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями: - о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике. - ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу	постоянно	Грущак С.И.
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	один раз в четверть	Грущак С.И.
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям читателя	постоянно	Грущак С.И.
6	«Чтобы легче было учиться» - подбор литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году	май	Библиотекарь, классные руководители
7	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	1 раз в месяц	Библиотекарь, классные руководители
	Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся		
1	Первое посещение библиотеки. Знакомство с библиотекой. Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. Правила библиотеки (1 класс)	Сентябрь	Грущак С.И.
2	Урок-презентация для учащихся 1-2 классов «Чудесная страна Библиотека. Письменность и книги. Исторические факты»	Октябрь	Грущак С.И.
3	Урок, посвященный дню толерантности «Мы очень разные, но мы вместе» (4 класс)	Ноябрь	Грущак С.И.
4	Библиотечный урок "История носителей информации: от папируса до компьютера". 3 класс	Декабрь	Грущак С.И.
	Массовая работа		
	8 сентября - Международный день грамотности	сентябрь	Библиотекарь, классные руководители

«Язык народа-мой язык». Подборка литературы посвящённая государственному языку.	сентябрь	Грущак С.И.
1 октября – Международный день пожилых людей.	октябрь	Грущак С.И.
5 октября - Всемирный день учителя	октябрь	Грущак С.И.
22 октября - Международный день школьных библиотек	октябрь	Грущак С.И.
16 ноября – Международный день терпимости (толерантности)	ноябрь	Грущак С.И.
Проведение недели детской книги для учащихся 1-5 классов	март	Грущак С.И.
День Государственного флага	март	Грущак С.И.
«Только с этого дня начинается в мире весна»- 8 марта (выпуск праздничных газет)	март	Грущак С.И.
День эпоса Манас (выставка книг).	декабрь	Грущак С.И.
Знакомство с творчеством Ч.Айтматова (конкурс рисунков по произведениям Ч.Айтматова).	декабрь	Грущак С.И.
Выставка учебных изданий к предметным неделям	2 полугодие	Грущак С.И.
21 февраля – Международный день родного языка(литературная выставка)	февраль	Грущак С.И.
23 февраля-День защитника Отечества.(конкурс рисунков).	февраль	Грущак С.И.
21 марта – Всемирный день поэзии. Стихи А.Блока «Я сам свою жизнь сотворю».	март	Грущак С.И.
2 апреля – Международный день детской книги	апрель	Грущак С.И.
7 апреля – Всемирный день здоровья (книги о здоровом образе жизни).	апрель	Грущак С.И.
12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики(выставка книг).	апрель	Грущак С.И.
15 мая – Международный день семьи «Семья –опора счастья».	май	Грущак С.И.
Всемирный день чтения вслух	март	Грущак С.И.
День Победы! «Мы за мир!» (выставка рисунков, книг о войне)	май	Грущак С.И.
Работа с фондом библиотеки		

1	<p>Подведение итогов движения фонда.</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год</p>	Сентябрь	Библиотекарь Грущак С.И.
2	<p>Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа на учебники;</p> <p>Приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; 	<p>Май</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p>	Библиотекарь Грущак С.И.
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы	Сентябрь	Библиотекарь Грущак С.И.
4	Приём и выдача учебников	<p>Май-июнь</p> <p>Август - сентябрь</p>	Библиотекарь Грущак С.И.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Библиотекарь Грущак С.И.
6	Списание фонда с учётом ветхости	Октябрь	Библиотекарь Грущак С.И.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	4 раза в год	Библиотекарь Грущак С.И.
8	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учёта; - размещение на хранение; 	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь

9.	Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года.	декабрь	Библиотекарь
10.	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года.	июнь	Библиотекарь
11.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь
12.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях	В течение года	Библиотекарь
13.	Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе.	Июнь	Библиотекарь
14.	Провести акцию: «Подари книгу библиотеке»	Апрель	Библиотекарь

Библиотекарь: Гущаев С.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской
средней общеобразовательной
школы «Наристе»

О.Е.Поветьева

«26» июня 2021 год



ПЛАН РАБОТЫ

«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по методической теме «Совершенствование качества образования, обновление со-
держания и педагогических технологий в условиях реализации Государственного
стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики»
в 2021 – 2022 учебном году

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Педагогический совет Анализ итогов 2020 – 2021 учебного года, основные задачи на новый 2021 – 2022 учебный год. Утверждение методической темы работы школы на 2021 – 2022 учебный год «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации Государственного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики».	Август	Снегирь Л.П., Копылова С.А.
2	Методический совет школы Анализ работы школы по методической теме за 2020 – 2021 учебный год. Задачи школы на новый учебный год. Утверждение состава и плана работы МС и ШМО на 2021 – 2022 учебный год.	Август	Снегирь Л.П.
3	ШМО. Заседание №1. Анализ работы ШМО за 2020 – 2021 учебный год. Планирование работы на 2021 – 2022 учебный год.	Август	Руководители ШМО
4	Педагогический совет «методический ринг» «Современные подходы к организации образовательного процесса в «Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе» в условиях реализации Государственного стандарта общего образования Кыргызской Республики»: <ul style="list-style-type: none">• повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся;• оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе;• создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции;• освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;• совершенствование технологий и методик работы с творческими детьми, системная подго-	Ноябрь	Администрация, Егизова Б.К., шмо гуманитарного цикла

	<p>товка к предметным олимпиадам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов. • повышение уровня профессиональной подготовки учителей; • совершенствование информационной компетентности педагогов. 		
5	<p>Методический совет школы Практико - ориентированный семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями».</p>	Ноябрь	Артыкова А.А. Рыбальченко М.Н.
6	<p>Педсовет (научно – практический семинар) «Качество образования – залог успеха школы».</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ деятельности школы по повышению качества знаний учащихся и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования; • побуждение учителей, учащихся к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования. 	Январь	Снегирь Л.П., шмо начальных классов; Тачиева И.Ф., шмо естественно – математического цикла
7	<p>Методический совет школы Семинар – практикум «Новой школе – новые учителя или чему ещё нам надо учиться».</p>	Январь	Артыкова А.А., руководители шмо
8	<p>Педсовет «Духовно – нравственное воспитание и физическое воспитание как основа гармоничного развития личности учащихся».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях. • Воспитание здорового образа жизни как главной ценности. • Духовно – нравственное воспитание во внеурочной деятельности. 	Март	Копылова С.А., Голов А.В., Тачиева И.Ф., классные руководители 1 – 11 классов
9	<p>Методический совет школы Методический семинар «Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации».</p>	Март	Артыкова А.А., руководители шмо
10	<p>Методический совет школы Анализ работы школьных методических объединений. Результативность методической работы школы за 2021 – 2022 учебный год.</p>	Июнь	Артыкова А.А., руководители шмо

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской
 общеобразовательной средней
 школы «Наристе».
 Поветьева О.Е.
 2021г.



П Л А Н
работы с детьми – инвалидами
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Определение статуса ребёнка, оформление картотеки личных дел на детей – инвалидов.	Сентябрь	Соц. педагог, классные руководители, мед. работник.
2	Обследование эмоционально - волевой сферы несовершеннолетних, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.	Сентябрь - октябрь	Мед. работник с привлечением врача.
3	Организация летнего труда и летней занятости детей – инвалидов.	Май – август	Соц. педагог, координатор, классные руководители учащихся.
4	Контроль за уровнем знаний, умений и навыков детей – инвалидов.	В течение года	Классные руководители.
5	Наблюдение детей - инвалидов с целью профилактики суицида.	В течение года	Мед. работник, классные руководители, координаторы.
6	Организация помощи детям - инвалидам в обучении, организация дополнительных занятий по предметам.	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители.
7	Вовлечение детей – инвалидов в подготовку и проведение воспитательных мероприятий.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, завуч по ВР



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поевьева О.Е.
 2021г.

П Л А Н
мероприятий «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по профилактике суицида на 2021-2022 учебный год.

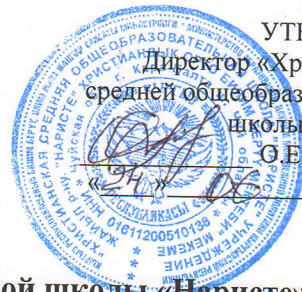
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся, склонных к депрессивным состояниям.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
2.	Анкета «Определение детей группы риска»	ноябрь	Классные руководители, соц.педагог, координатор
3.	Индивидуальные беседы с учащимися для психологического, в том числе, анонимного консультирования и оказания психологической помощи	По необходимости	Координатор, кл. руководители, соц.педагог
4.	Классные часы на тему: «Конфликты и их разрешения» 6-7кл., «Как жить в мире с родителями» 8-9кл., «Цени свою жизнь» 10-11кл.	ноябрь	Кл. руководители, соц.педагог
5.	Информирование учащихся о работе телефонов доверия, экстренной психологической помощи	В течение года	Кл. руководители, соц.педагог
6.	Тематическая линейка, посвященная проблеме суицида в Кыргызстане	январь	зам.директора по ВР, соц.педагог
7.	Беседы на родительских собраниях «Проблемы самых близких или как предотвратить суицид?»	январь	зам.директора по ВР, инспектор по ИДН, классные руководители
8.	Проведение тематических и информационных классных часов	В течение года	Кл. руководители
9.	День здоровья. Первенство по волейболу 5-11кл	апрель- май	Учитель физ.культуры, зам.директора по ВР.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поветьева О.Е.
 2021 г.



П Л А Н
мероприятий по профилактике вредных привычек, наркомании,
токсикомании, СПИДа среди учащихся
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявить и поставить на учет всех педагогически запущенных учащихся.	Сентябрь - октябрь	Администрация.
2	Провести мед.обследование по выявлению учащихся с наркозависимостью.	Сентябрь - октябрь	Мед.работник.
3	Организовать в библиотеке подборку рекомендательной литературы на правовые и нравственные темы. Оформлять выставки.	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить классные часы по проблемам алкоголизма, наркомании, COVID-19, СПИДа, а так же агитации за ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители
5	Проводить конкурсы, викторины, выпуск стенгазет на правовые темы.	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
6	Организовать беседы соц.педагога и сотрудника ИДН на правовые темы.	В течение года	Соц.педагог и инспектор ИДН.
7	Проводить Дни здоровья, эстафеты, соревнования, акции по пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Администрация, учитель физ.воспитания.
8	Проводить тематические линейки по проблемам COVID-19, алкоголизма, наркомании, СПИДа, а так же агитации за ЗОЖ.	В течение года	Мед.работник, зам.директора по ВР
9	Организовать и вести анонимную почту доверия	В течение года	Зам.директора по ВР.
10	Создать и активировать работу кружков и спортивных секций с целью организации досуга несовершеннолетних.	Сентябрь - май	Администрация.



УТВЕРЖДАЮ
Директор «Христианской
средней общеобразовательной
школы «Наристе»
О.Е. Поветьева
2021 г.

П Л А Н
мероприятий «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по религии и антирелигиозному экстремизму и терроризму
на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	КЛАССНЫЕ ЧАСЫ		
1	Мировые религии (7, 8 класс).	Декабрь	Координатор
2	Нам жизнь дана на доброе дело (1 – 5 классы).	Сентябрь	Классные руководители
3	Единый классный час «Кыргызстан - многонациональная страна».	Октябрь	Классные руководители 1 – 11 классов
4	Я и окружающие меня люди (6 класс).	Ноябрь	Координатор
5	Единый классный час «Мы -вместе, мы - едины».	Февраль	Классные руководители 1 – 11 классов
	УТРЕННИЕ ЛИНЕЙКИ		
1	Учись быть толерантным.	Ноябрь	Координатор
2	Зло побеждается добром.	Январь	Координатор
3	Что человек сеет, то и пожинает.	Март	Координатор
4	Осторожно, терроризм	Май	Координатор
	МЕРОПРИЯТИЯ		
1	Создать банк данных об уч-ся, посещающих религиозные организации	Сентябрь	Координатор
2	Творческие мастерские «Кыргызстан – наш общий дом»	Сентябрь - октябрь	Учителя кыргызского языка, классные руководители
3	Изучение тем на уроках истории, ЧиО: «Мировые религии», «О толерантности», «Религиозные праздники», «О религии в Кыргызстане»	Январь	Учитель истории
4	Занятость во внеурочное время (кружки, секции).	Ноябрь	Координатор классные руководители
4	Акция «Молодежный караван книг»	Ноябрь	Копылова С.А., Грущак С.И.
	БЕСЕДЫ		
1	Провести инструктаж с работниками школы о ряде мероприятий, обеспечивающих безопасность детей во время пребывания их в школе.	Август	Директор
2	Проводить беседы на родительских собраниях с родителями об их ответственности за жизнь детей, контроль над ними во внеурочное время.	Сентябрь, декабрь, май.	Классные руководители

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской
 средней общеобразовательной
 школы «Наристе»
 О.Е. Поветьева
 2021г.



П Л А Н
мероприятий «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по противокоррупционной работе на 2021-2022 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Директору школы провести разъяснительную беседу в педагогическом коллективе об уголовной ответственности за взяточничество.	Август	Поветьева О.Е.
2	Провести разъяснительную работу на родительских собраниях среди родителей о запрете денежных средств на нужды класса, подарки учителям и т.п.	Сентябрь	Классные руководители
3	В рамках проведение декады по нравственному воспитанию, проведение бесед по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».	Декабрь	Учитель ЧиО, зам.директора по ВР.
4	Проводить классные часы на тему: «Мы говорим «нет» коррупции», «Ответственность за нарушение закона», «Конвенция о правах ребенка», «Качества, которыми должен обладать человек с активной жизненной позицией».	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители.
5	Организовать «Почту доверия»	Постоянно	Копылова С.А.
6	Обеспечить доступ к номерам «Телефона Доверия»	Постоянно	Зам.директора по ВР

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поветьева О.Е.
 2021 г.



П Л А Н
работы «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Провести на классных часах беседы и инструктаж по ПДД	Сентябрь	Классные руководители.
2	Обновление информации по ПДД в классных уголках.	Сентябрь - октябрь	Классные руководители 1 – 5 кл.
3	Составление маршрутных листов	Сентябрь	Классные руководители 1-5 классов.
4	Рейды по проверке маршрутных листов	В течение года	Зам.директора по ВР
5	Проведение классных часов, тематических линеек по ПДД.	В течение года	Классные руководители 1 – 11 кл., Копылова С.А.
6	Тематическая линейка «Дети, осторожно гололед!»	Январь	Классный руководитель 3 класса
7	Конкурс рисунков на асфальте на тему: «Мы знаем и соблюдаем ПДД» (1-6 классы).	Октябрь	Тачиева И.Ф., команда ЮИДД.
8	Подготовка к районному конкурсу агитбригады отряда ЮИДД.	Февраль - март	Копылова С.А., учитель физ.культуры
9	Проведение викторины на знание ПДД (1-5 классы)	Март	Классный руководитель 2 класса.
10	Выступление агитбригады ЮИДД	Апрель	Копылова С.А.
11	Тематическая линейка на тему: «Осторожно, дорога!».	Май	Классный руководитель 3 класса.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Христианской средней
общеобразовательной школы
«Наристе»
Поветьева О.Е.
2021 г.



**План
работы социального педагога «Христианской средней
общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021-2022 учебный год**

ЦЕЛИ:

- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития; социализации личности;
- достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализация и профессионального становления.
2. Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;
3. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.
4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности,
6. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.
7. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

1. Работа с детьми, склонными к правонарушениям

Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Выявление проблемных детей, начиная с 1 класса Оформление на них учетных листов	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.Систематическое наблюдение за детьми, установить характер их педагогической запущенности	1полугодие	Социальный педагог
3. Путем наблюдения и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимопонимания с ним, наметить пути и способы улучшений	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.Изучение интересов, склонностей и способностей учеников группы риска, возможное включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
5.Изучение положение ребенка в семье	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог
6.Вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей	В течение года	Социальный педагог
7. Привлечение детей группы риска к участию в культурно-массовой и спортивной работе.	В течение года	Социальный педагог, Копылова С.А., учитель физической культуры
8.Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
9.Совместно с инспекторами ИДН проведение бесед на правовую тему	В течение года	Социальный педагог, инспектор ИДН
10. Привлечение самих учащихся к укреплению правопорядка в школе	В течение года	Социальный педагог, Копылова С.А.
11.Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся	В течение года	Социальный педагог, класс.руководители, инспектор ИДН
12.Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей	В течение года	Социальный педагог, Копылова С.А.
14.Организация консультаций специалистов (психологов, педагогов, медиков) для родителей и детей группы риска	В течение года	Копылова С.А.

2. Работа с находящимися под опекой

1.Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей - сирот. Взять их на учет.	В течение года	Социальный педагог
2.Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного.	2 раза в год	Социальный педагог, классные руководители
3.Провести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года	Социальный педагог
5.Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	В течение года	Социальный педагог
6.Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики	По графику	Социальный педагог
7.Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	В течение года	Социальный педагог

3. Работа с классными руководителями

1.Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных, в семьях опекунов	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
2.Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений преступлений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

**4. Работа с ИДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями
классными руководителями**

1. Поддерживать постоянную связь с ИДН, КДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2. Приглашать сотрудников ИДН, КДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3. Поддерживать постоянную связь с ИДН, КДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года	Социальный педагог
4. Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношении к учебе и не совершающих правонарушения	В течение года	Социальный педагог
5. Посещать районные мероприятия, семинары	В течение года	Социальный педагог
6. Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог
7. Изучать опыт работы социальных педагогов других школ	В течение года	Социальный педагог

5. Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля

1. Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи	В течение года	Социальный педагог
2. Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы	В течение года	Социальный педагог
3. Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками неполной средней школы	В течение года	Социальный педагог

Утверждаю
Директор «Христианской средней
общеобразовательной школы «Наристе»
Новетьева О.Е.
«_____» _____ 2021



Цель работы МО:

**План работы
ШКОЛЬНОГО
методического
объединения
учителей гуманитарного цикла
«Христианской средней
общеобразовательной школы
«Наристе»
на 2021 - 2022 учебный год**

Руководитель МО Молдоусупова Ч.К.

Методическая тема:

«Инновационные модели организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий»

Цель работы МО:

1. Методическое сопровождение процесса непрерывного повышения педагогического мастерства педагогов школы в условиях дистанционного обучения.
2. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
3. Удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи на 2021 – 2022 учебный год:

1. Введение в практическую деятельность педагога элементов дистанционных образовательных технологий.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через урочную и внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, олимпиады).
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

**План работы
методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2021-2022 учебный год**

Срок	Содержание работы	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Изучение нормативно- правовых документов. 3. Обсуждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год, составление тематического планирования. 4. Организация работы с сильными и слабыми учащимися через дистанционное обучение. 	<p style="text-align: center;">Руководитель ШМО</p> <p style="text-align: center;">Учителя ШМО</p> <p style="text-align: center;">Учителя ШМО</p> <p style="text-align: center;">Учителя ШМО</p>
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели МО 2. Семинар-практикум «Дистанционные формы организации образовательной деятельности. 3. Анализ качества знаний по предметам (русский язык, литература, английский язык, кыргызский язык,) за I четверть. 	<p style="text-align: center;">Руководитель ШМО</p> <p style="text-align: center;">Учителя ШМО</p> <p style="text-align: center;">Учителя-предметники</p>
Январь	<p style="text-align: center;">1. Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения декады МО гуманитарного цикла. 2. Круглый стол «Инновационные модели организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий»(обмен опытом). 	<p style="text-align: center;">Руководитель МО</p> <p style="text-align: center;">Учителя-предметники</p>

	<p>3. Анализ школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>4. Организация работы с сильными и слабыми учащимися через дистанционное обучение.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p>
Март	<p style="text-align: center;">Заседание № 4</p> <p>1. Организация эффективной подготовки к ОРТ и ИГА на уроках. Выступление «Система работы с текстом при подготовке к государственным экзаменам по русскому и кыргызскому языкам». Подготовка к написанию сочинения-эссе.</p> <p>2. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»</p> <p>3. Анализ контрольных работ за 3 четверть.</p>	<p>Учителя русского языка и литературы, кыргызского языка и литературы</p> <p>Учителя английского языка</p> <p>Учителя-предметники</p>
Май	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <p>1. Отчёты учителей-предметников по успеваемости обучающихся и прохождению учебных программ за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ деятельности учителей-предметников за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Отчет по работе с сильными и слабыми учащимися.</p> <p>4. Планирование и обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p> <p>Учителя ШМО</p>

Руководитель МО Миласунова Ч.К.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Христианской
средней общеобразовательной
школы «Наристе»
О.Е.Поветьева
2021 г



План работы

школьного методического

объединения

учителей естественно – математического цикла

на 2021 - 2022 учебный год.

Тема методического объединения:

«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла».

Цели:

1. Изучить и активно использовать инновационные технологии, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества знаний.
2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путём внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжить работу с мотивированными учащимися и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими через индивидуальные занятия.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ИГА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов.
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникативную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
4. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества знаний.
5. Продолжить работу с мотивированными учащимися и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность.
6. Повысить уровень подготовки учащихся к ИГА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий.
7. Продолжить работу по повышению педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - выступления на методических советах;
 - выступления на педагогических советах;
 - творческими отчётами;
 - открытыми уроками для учителей - предметников;
 - проведением предметной недели естественно-математического цикла;
 - обучением на курсах повышения квалификации.

Основные направления деятельности МО:

- обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося;
- повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ИГА, рост учебных достижений обучающихся;
- повышение уровня воспитанности и образованности выпускников школы, их социальной успешности;
- повышение воспитательного потенциала образовательной деятельности, рост внеучебных достижений обучающихся;

- постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивация к использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда.

План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2021 – 2022 учебный год.

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
	Заседание №1		
1	Анализ работы методического объединения за 2020 - 2021 учебный год.	Август	Руководитель МО Тачиева И.Ф
2	Изучение нормативно – правовых документов.		Учителя МО
3	Обсуждение рабочих программ по предметам естественно – математического цикла на 2021 -2022 учебный год.		Учителя МО
4	Создание банка детей с высокой мотивацией и познанию предметов естественно-математического цикла		Учителя МО
5	Обмен опытом «Дистанционное обучение, как одна из форм обучения»		Учителя МО
	Заседание № 2		
1	Анализ входной диагностики в 5-11 классах.	Ноябрь	Руководитель МО, Тачиева И.Ф.
2	Обсуждение и утверждение материалов для проведения школьного тура олимпиады по предметам естественно-математического цикла		Учителя МО
3	Круглый стол «Развитие логического мышления и практических навыков на уроках»		Учителя МО
	Заседание № 3		
1	Отчёт об участии в школьном и районном туре предметных олимпиад.	Январь	Руководитель МО Тачиева И.Ф.
2	Анализ работы со слабоуспевающими и сильными учащимися за первое полугодие.		Учителя МО
3	Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели МО		Руководитель МО Тачиева И.Ф., учителя МО
4	Круглый стол «Ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования »		Учителя МО
	Заседание № 4		
1	Анализ проведения предметной недели.	Март	Руководитель МО,
2	Соблюдение единых орфографических требований к оформлению тетрадей по математике, физике и информатике, географии, истории, химии и биологии.		Шевченко Н.И.
3	Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОРТ и ИГА»		Руководитель МО, учителя МО
	Заседание № 5		
1	Итоги работы методического объединения за 2021-2022 учебный год.	Май	Руководитель МО, Тачиева И.Ф
2	Итоговые контрольные работы: результаты, анализ, типичные ошибки, задания вызывающие затруднения.		Руководитель МО, Тачиева И.Ф.
3	Подготовка к ИГА. Итоги пробных экзаменов.		Шевченко Н.И.
5	Отчёт о результативности плана работы со слабыми и мотивированными учащимися за 2021 – 2022 учебный год.		Учителя МО

Утверждаю
Директор «Христианской средней
общеобразовательной школы «Наристе»
О.Е. Поветьева
« 08 » 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ **школьного методического объединения учителей начальных классов** **«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»** **на 2021 – 2022 учебный год**

Тема работы методического объединения учителей начальных классов:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель:

1. Совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий.

Задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

План работы

Дата	План заседания	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение содержания учебно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности (работа с сильными и слабыми учащимися).</p> <p>3. Соблюдение норм оценивания, дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.</p> <p>4. Краткий обзор методическо-учебной литературы.</p>	<p>Руководитель МО Бирюкова Т.Я.</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО Бирюкова Т.Я.</p> <p>Библиотекарь Грущак С.И. руководитель МО Бирюкова Т.Я.</p>
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p>1. «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников».</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели МО учителей начальных классов. Подготовка к декаде.</p> <p>3. Анализ стартовых срезов знаний учащихся, итоговых контрольных работ, техники чтения (1 четверть, 3-4 классы).</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение олимпиадных заданий по русскому языку и математике в 4 классах.</p>	<p>Учителя 1 классов Бирюкова Т.Я. Мащенко А.И.</p> <p>Руководитель МО Снегирь Л.П.</p> <p>Учителя 3-4 классов Лобок Г.Д. Борщёва Н.В. Пушкарёва И.Ю.</p> <p>Руководитель МО Снегирь Л.П. Пушкарёва И.Ю.</p>
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>1. Анализ проведения декады МО начальных классов.</p> <p>2. Обсуждение 6-7 модуля по проекту «Окуу керемет». Использование стратегий на своих уроках (обмен опытом, круглый стол).</p> <p>3. Отчёт по работе с сильными и слабыми учащимися за 1 полугодие. (1-4 классы).</p> <p>4. Анализ МО за 1 полугодие.</p> <p>5. Анализ олимпиадных работ по математике и русскому языку в 4 классах.</p>	<p>Руководитель МО Снегирь Л.П.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя 1-4 классов</p> <p>Руководитель МО Снегирь Л.П.</p> <p>Руководитель МО Снегирь Л.П.</p>

<p>Март</p>	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p>1. Доклад «Современный урок в рамках дистанционного и традиционного образования».</p> <p>2. Семинар–практикум «Изучение особенностей и разнообразия систем дистанционного образования и необходимости выбора более удобной и эффективной платформы педагогом для реализации качественных образовательных услуг».</p> <p>3 Анализ контрольных работ за 3 четверть 2-4 классы.</p>	<p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО Снегирь Л.П.</p>
<p>Май</p>	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <p>1. Анализ итоговых контрольных работ за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Отчёт по работе с сильными и слабыми учащимися за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Планирование и обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО Снегирь Л.П.</p> <p>Учителя 1-4 классов</p> <p>Руководитель МО Снегирь Л.П.</p> <p>Руководитель МО Снегирь Л.П. учителя МО</p>

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»

О.Е.Поветьева

«15» июня 2021 год



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
(2021 – 2022 учебный год)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Познакомить учащихся 5 - 8 классов и их родителей с правилами промежуточной аттестации и перевода в следующий класс.	Сентябрь, май	Артыкова А.А., классные руководители 5 – 8, 10 классов
2	Ознакомление родителей выпускников 9-х классов с «Положением о проведении ИГА».	Апрель – май	Поветьева О.Е., Артыкова А.А., Тачиева И.Ф., Аильчинова А.И., Молдоусупова Ч.К.
3	Обеспечить участие учащихся 9-х классов в НЦТ.	3 раза в год по плану Жайылского РОО	Артыкова А.А.
4	Определить перечень и количество переводных экзаменов для учащихся 5 – 8, 10 классов на пед.совете.	Апрель	Поветьева О.Е.
5	Инструкция классных руководителей 5 – 8, 10 классов о порядке освобождения учащихся от промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Май	Артыкова А.А.
6	Работа с учащимися 9-х классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой государственной аттестации.	Апрель	Тачиева И.Ф., Аильчинова А.И., Молдоусупова Ч.К.
7	Оформить информационный стенд, посвящённый предстоящей аттестации «Экзамен – 2022»: <ul style="list-style-type: none"> – расписание экзаменов; – состав предметных комиссий; – график консультаций; – график дежурства учителей; – критерии оценивания. 	Апрель – май	Артыкова А.А.
8	Оформить уголки по подготовке учащихся к экзаменам (в учебных кабинетах).	Май	Учителя – предметники
9	Подготовить, обсудить и рекомендовать на утверждение экзаменационный материал и приложения к нему для переводных и выпускных экзаменов.	Май	Учителя - предметники, руководители шмо
10	Подготовить бланки протоколов для проведения переводных экзаменов и итоговой аттестации, бумагу для проведения экзаменов.	Май	Артыкова А.А.
11	Организовать подготовку учащихся к сдаче зачёта по физической культуре.	Май	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.
12	Приём от обучающихся медицинских справок, заключений ВКК об освобождении от сдачи зачёта по физической культуре и итоговой госу-	Апрель - май	Классные руководители, медицинская сестра Иргешова Ё.

	дарственной аттестации.		
13	Провести репетиционные предэкзаменационные работы в 9-х классах по математике и русскому языку.	Май	Артыкова А.А., учителя - предметники
14	Провести зачёты по физической культуре в 9-х классах.	Май	Поветьева О.Е., Артыкова А.А., Сыдыков Ж.Ж., медицинская сестра Иргешова Ё.
15	Получить экзаменационный материал для письменных экзаменов из РОО (варианты по математике, по русскому языку, по кыргызскому языку).	Май	Артыкова А.А.
16	Провести пед.советы: 1. Перечень и количество переводных экзаменов. 2. Допуск учащихся 5 – 8, 10 классов к переводным экзаменам. 3. Допуск учащихся 9-х классов к итоговой государственной аттестации.	Май	Поветьева О.Е.
17	Провести промежуточную и итоговую государственную аттестацию согласно расписанию: 1. 5-8, 10 классах; 2. 9-х классах.	Май – июнь	Поветьева О.Е.
18	Провести пед.советы: 1. О переводе обучающихся в следующий класс (5 – 8, 10 кл.). 2. Подведение итогов аттестации выпускников 9-х классов.	Май Июнь	Поветьева О.Е.
19	Оформление и выдача свидетельств об основном общем образовании; выдача аттестатов о среднем образовании.	Июнь	Артыкова А.А.
20	Формирование отчетов по результатам ИГА по предметам.	Июнь	Артыкова А.А.



УТВЕРЖДАЮ
Директор «Христианской средней
общеобразовательной школы
«Наристе»
Поветьева О.Е.
2021 г.

П Л А Н
мероприятий по профилактике правонарушений,
безнадзорности и преступности среди учащихся
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создать Совет профилактики.	Сентябрь	Соц.педагог
2	Выявлять причины и условия, способствующие совершенствованию правонарушений и преступлений учащимися и принимать конкретные меры по их устранению.	октябрь	Администрация, Совет профилактики
3	Поставить на учёт всех педагогически запущенных подростков, закрепить за ними опытных наставников	Сентябрь	Класс.руководители, соц.педагог
4	Взять на учёт семьи, где уклоняются от исполнения своих обязанностей по воспитанию детей, семьи с аморальным образом жизни.	Сентябрь	Социальный педагог класс.руководители.
5	Создать молодёжную дружину, ЮДМ, ЮИДД для поддержания правопорядка в школе и профилактики безопасности дорожного движения.	Октябрь	Завуч по ВР, Совет профилактики
6	Организовать в библиотеке подборку рекомендательной литературы на правовые и нравственные темы, оформить выставку книг.	Периодически	Библиотекарь
7	Проводить тематические классные часы по проблемам правонарушений, знакомству с законодательной базой КР.	По плану	Классные руководители
8	Организовать и вести анонимную почту доверия.	В течение года	Соц.педагог
9	Организовывать беседы с работниками МВД и ИДН.	В течение года	Соц.педагог
10	Охватить трудновоспитуемых учащихся общепользным трудом и занятостью в кружках и спортивных секциях.	В течение года	Руководители кружков, классные руководители
11	Проводить Дни здоровья. Пропагандировать здоровый образ жизни. Обеспечить эффективное выполнение требований статей 7, 12 Закона КР «О защите здоровья граждан КР от вредного воздействия табака».	В течение года	Администрация, инспектор ИДН, учитель физ.воспитания.
12	Принимать участие в районных, областных и республиканских смотрах – конкурсах.	В течение года	Завуч по ВР, учитель физ.воспитания.
13	Разъяснять учащимся и их родителям положения «Конвенции о правах ребёнка», Кодекса КР «О детях», Уголовного Кодекса КР.	В течение года	Соц.педагог, класс.руководители.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Христианской
сош «Наристе»



О.Е.Поветьева

«22» июня 2021 год

ПЛАН РАБОТЫ
по совершенствованию педагогического мастерства учителей
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

Цель: создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы; содействие комплексному развитию школы через развитие инновационной образовательной среды.

Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе» через разнообразные формы методической работы (педагогический совет; методический совет; деятельность школьных методических объединений; самообразование; творческие отчеты, открытые уроки; предметные недели; система организации и контроля курсовой подготовки, взаимосвязь с вузами и т.д.)
2. Формировать новые подходы к контрольно - аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития школы и проведения педагогического мониторинга.
3. Способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов, участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года – 2022», участие в научно-практических конференциях различных уровней.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение и посещение открытых уроков и классных часов. Цель: - обмен педагогическим опытом; - активное межпредметное общение.	В течение года по плану	Учителя – предметники, класс.рук.
2	Организация работы педагогов по самообразованию. Подготовка рекомендаций вариантов тем для самообразования. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы.	Сентябрь В течение года	Руководители шмо Все учителя Грущак С.И.
3	Совершенствование работы с педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет.	Систематические в течение года	Все учителя
4	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь	Артыкова А.А.
5	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	По плану курсовой подготовки	Поветьева О.Е., Артыкова А.А

6	Участие педагогов школы в методических объединениях района.	В течение года по плану Жайылского РОО	Артыкова А.А
7	Проведение предметных декад. 1. Кыргызский, английский, русский языки и литература. 2. Начальные классы. 3. Предметы нравственно – духовного цикла. 4. Математика, физика, информатика, история, география, биология, химия.	Ноябрь Декабрь Декабрь Март	Руководители ШМО, учителя
8	Проведение методических дней в школе (заседания школьных методических объединений).	На каникулах (август, ноябрь, январь, март, май)	Руководители ШМО, учителя
9	Целенаправленная (индивидуальная) работа учителей по общешкольной проблеме «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации Государственного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики».	В течение года	Все учителя
10	Изучение методической литературы. Работа ШМО.	В течение года	Все учителя
11	Работа педагогических советов.	На каникулах (ноябрь, январь, март, май)	Поветьева О.Е.
12	Разработка тематических вопросов и заданий для теоретических семинаров, педсоветов и т.д.	В течение года	Артыкова А.А., руководители шмо

«СОГЛАСОВАНО»



Заведующий

Жайылским РОО

Т.К.Арыков

« » 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»



Пед.совет

Протокол № 1

от « 09 » 09 2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
«ХРИСТИАНСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ «НАРИСТЕ»
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской сош «Наристе»

О.Е.Поветьева

15.06.2021 г.



**Школа работает
над проблемой:**
*«Совершенствование
качества образования,
обновление содержания и
педагогических технологий
в условиях реализации
Государственного
стандарта школьного общего
образования Кыргызской
Республики»*

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской средней
 общеобразовательной школы «Наристе»

О.Е.Поветьева

«15» июня 2024 г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
 МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
 «ХРИСТИАНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НАРИСТЕ»**

1. Определить следующие обязанности для директора школы **Поветьевой Ольги Евгеньевны:**

- руководит всеми видами деятельности школы, работой заместителей, специалистов и обслуживающего персонала;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы;
- осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров;
- управляет научно – исследовательской деятельностью коллектива, разрабатывает творческие основы этой деятельности и технологии их апробации непосредственно или посредством с привлечением компетентных учёных и практиков образования;
- непосредственно и через другие формы осуществляет контроль за качеством знаний учащихся, их воспитанностью и развитием;
- организует питание учащихся в столовой школы;
- организует работу по укреплению учебно – материальной базы школы, обеспечивает её сохранность и эффективное использование;
- обеспечивает необходимые санитарно – гигиенические условия школы;
- контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчётность школы;
- осуществляет связь школы с различными организациями и учреждениями.

Директор школы курирует работу учителей естественно – математического цикла в 5 - 11 классах, а также учителей технологии.

2. Определить следующие обязанности для заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе **Артыковой Анары Аралиевны:**

- организует текущее и перспективное планирование учебно – воспитательной работы педагогического коллектива, составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно – досуговой) деятельности;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- координирует деятельность педагогов (учителей, других педагогических работников) по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно - методической документации;
- планирует и руководит методической работой, организует повышение квалификации педагогов вне школы;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- осуществляет контроль качества учебного и воспитательного процессов, объективности оценки результатов подготовки обучающихся;
- организует деятельность по подготовке и проведению экзаменов;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- обеспечивает своевременную подготовку установленной органами управления образованием отчётной документации;
- осуществляет контроль учебной нагрузки обучающихся, состояния их медицинского обслужива-

- организует просветительскую работу для родителей;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно - просветительных и оздоровительных мероприятий;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках, клубах и секциях, которые работают в школе;
- контролирует работу кружков и факультативов;
- отвечает за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и методического кабинета учебно – методической и художественной литературой, журналами и газетами;
- проводит общешкольные родительские собрания;
- отвечает за статистическую отчётность по школе;
- ведёт «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками», происшедшими на уроках;
- отвечает за подготовку статистических материалов по формам ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3;
- ведёт журнал замены уроков в 1 – 11 классах;
- проводит инструктаж по безопасности труда на рабочих местах и ведёт «Журнал инструктажа безопасности труда на рабочем месте».

Заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе курирует работу учителей 0, 1 – 4 классов, а также учителей гуманитарного цикла.

3. Определить следующие обязанности для заместителя директора школы по воспитательной работе Копыловой Светланы Алексеевны:

- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создаёт условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- содействует созданию комплексной системы воспитания учащихся;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам, классным руководителям, ученическому самоуправлению в организации внеклассной и внешкольной работы;
- организует обмен опытом работы классных руководителей, обобщает и распространяет передовой опыт воспитательной работы;
- организует работу в школе детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых;
- руководит работой методического объединения классных руководителей, утверждает планы их воспитательной работы;
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально – значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры, спорта, представителей государственных органов и общественности;
- организует каникулярный отдых обучающихся, несёт ответственность за их жизнь и здоровье в период проведения школьных мероприятий в каникулярное время;
- руководит работой школы по одному из направлений деятельности школы (техническому, художественному, спортивному, туристко – краеведческому и другим);
- способствует работе школьных детских ассоциаций и объединений;
- организует учёбу актива школьников по отдельным видам внеклассной работы;
- контролирует ведение журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно – полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- систематически контролирует посещаемость, успеваемость и состояние дисциплины учащихся, которые состоят на внутришкольном контроле;
- организует взаимодействие школы с органами по охране прав детства и предупреждению безнадзорности.

Заместитель директора школы по воспитательной работе курирует работу классных руководителей.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской средней
общеобразовательной школы «Наристе»

О.Е.Поветьева

«15» июня 2021 г.



Главные задачи современной школы – раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного, патриотически настроенного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном мире.

Для выполнения этих задач мы руководствуемся Законом Кыргызской Республики об образовании, Государственными стандартами предметного образования в школах Кыргызской Республики, которые предъявляют определенные требования к результатам, структуре и условиям освоения основной образовательной программы учениками начальной, основной и средней школы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в 2021 – 2022 учебном году

I. Выполнение закона «Об образовании»

1. Дать всем учащимся государственный стандарт образования по всем предметам.
2. Доступность образования.

II. Выполнение закона о Государственном языке

1. Уделять особое внимание изучению кыргызского языка в 1 – 11 классах.
2. Координирование и контролирование работы по изучению гимна и других символов Кыргызской Республики, воспитательной работы на основе принципов, заложенных в эпосе «Манас», и лучших традиций кыргызского и других народов, проживающих в республике.

III. Создание школы нового типа

1. Создание единой адаптивной образовательной среды, главной ценностью которой является личность ребенка, его здоровье, творческое развитие, самореализация и самоопределение в обществе
2. Укрепление традиций школы, единых требований к учащимся.
3. Поиск путей внедрения инноваций в воспитательный процесс, учитывая контингент учащихся.
4. Развитие коллектива единомышленников.

IV. Повысить качество обучения за счет:

- освоения педагогическим коллективом технологий компетентностного обучения, которые обеспечат успешность выпускников школы на каждой ступени обучения;
- внедрения педагогическим коллективом новых технологий, инновационных форм и методов ведения урока;
- внедрение дистанционных технологий;
- совершенствования системы диагностики, направленной на повышение уровня обученности, воспитанности и степени реализации способностей и возможностей каждого обучающегося;
- совершенствования контроля за уровнем сформированности ключевых компетентностей обучающихся;
- совершенствования педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

V. Повышение профессиональной компетентности учителей школы

1. Освоение инновационных технологий в учебном процессе.

2. Создать условия для повышения профессиональной компетентности учителей школы.
3. Усилить личностно ориентированную направленность образования через совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий.
4. Развитие творческого потенциала педагогов школы.
5. Осуществлять взаимообучение учителей.
6. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.

VI. Внедрение новых педагогических и информационных технологий в повышение качества образовательного процесса

1. Использование новых педагогических и ИКТ как средства удовлетворения образовательных потребностей и возможностей учащихся.
2. Формирование у школьников личной ответственности за результаты своей деятельности.
3. Сосредоточение основных усилий ШМО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

VII. Воспитательные задачи школы

1. Создание нового стиля взаимоотношений между взрослыми и детьми, стиля совместной, равноправной, взаимно – развивающей, творческой, интеллектуальной деятельности.
2. Воспитание активной гражданской позиции, высоких нравственных качеств и духовной культуры учащихся.
3. Дифференцированный подход в развитии творческих способностей каждого ученика.

Поставленные перед педколлективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
6. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
7. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
8. Личностный рост каждого школьника.
9. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
10. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
11. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
12. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
13. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

Бекитемин
«Христиандык жалпы билим
берүүчү «Наристе» орто
мектебинин директору



Поветьева Ольга Евгеньевна

14.06.2021г.

«Христиандык жалпы билим берүүчү «Наристе» орто мектебинин 2021-2022-окуу жылында «Мамлекеттик тил жөнүндө» мыйзамды иш жүзүнө ашыруу боюнча иш – мерчеми:

Максаттары:

1. Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик тил жөнүндө» мыйзамын иш жүзүнө ашыруу.
2. Мамлекеттик тилдин кадыр-баркын көтөрүү, кыргыз тилин сапаттуу үйрөтүү.

№	Иш – чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Билим күнү	Сентябрь	Капылова С.А. Класс жетекчилер.
2	Мамлекеттик тил күнүнө арналган салтанаттар: А) Салтанаттуу тизим б) 23- сентябрь – Мамлекеттик тил күнүнө карата иш- чаралар.	Сентябрь	Молдоусупова Ч.К. Отогонова Д.К. Аильчинова А.И.
3	Мамлекеттик тилдин үч айлыгын өткөрүү а) Мектепте улуттук оюндар боюнча мелдеш өткөрүү. б) Мамлекеттик тил боюнча жумалыгын өткөрүү (ачык сабактар, класстан тышкаркы иштер). в) Белгилүү даталарга арналган иш- чаралар.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Молдоусупова Ч.К. Отогонова Д.К. Аильчинова А.И.
4	4-декабрь – «Манас» эпосу күнүнө арналган иш- чаралар.	Декабрь	Молдоусупова Ч.К. Аильчинова А.И. Отогонова Д.К.
5	Белгилүү акын – жазуучулардын, окумуштуулардын юбилейлик даталарын	Жыл бою	Молдоусупова Ч.К. Отогонова Д.К.

	өткөрүү		Аильчинова А.И.
6	21-февраль – Эл аралык эне тил күнүнө арналган «Достук фестивалын» өткөрүү.	Февраль	Капылова С.А. Класс жетекчилер
7	«Нооруз» майрамына арналган концерттик кеч	Март	Молдоусупова Ч.К. Отгонова Д.К. Аильчинова А.И.
8	9-11 кл. райондук олимпиадага катышуу.		Молдоусупова Ч.К. Аильчинова А.И.
9	Мамлекеттик Туу жана Ак калпак күнү.	Март	Капылова С.А. Отгонова Д.К. Аильчинова А.И.
10	Белгилүү акын – жазуучулардын юбилейлерине карата адабий кечелер.	Жыл бою	Отгонова Д.К. Молдоусупова Ч.К.
11	Апрель революциясына карата иш – чаралар.	Апрель	Молдоусупова Ч.К. Аильчинова А.И.
12	Конституция күнүнө арналган салтанаттуу тизим, класстык сааттар.	Май	Капылова С.А. Класс жетекчилер
13	9-май -Жеңиш күнүнө карата «Эрдик унутулбайт» деген темада көркөм окуу сынагы	Май	Капылова С.А. Молдоусупова Ч.К. Аильчинова А.И.
14	«Энелер күнүнө арналган иш – чаралар.	Май	Класс жетекчилер
15	Акыркы коңгуроо.	Май	Капылова С.А. Класс жетекчилер

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»»



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование уровня деятельности школы;
 - повышение мастерства учителей;
 - улучшение качества образования.
- Задачи внутришкольного контроля:**
- осуществление контроля над исполнением законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе

№	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривался вопрос и результаты проверки
Август					
1	Анализ учебно – воспитательной работы за 2020 – 2021 учебный год и задачи на новый 2021 – 2022 учебный год.	Учебно – воспитательный процесс	Итоговый	Снегирь Л.П., Копылова С.А.	Педагогический совет, анализ
2	Утверждение учебного плана, плана работы школы, методической темы школы, единой методической темы работы методического совета школы.	Учебный план на 2021 – 2022 учебный год	Тематический	Поветьева О.Е.	Педагогический совет
3	Готовность учебных кабинетов, спортивного зала, вспомогательных кабинетов к началу учебного года.	Проверка состояния ТБ, готовности материальной базы, методического обеспечения	Текущий	Поветьева О.Е., Шерстюк Л.Д.	Совещание при директоре, справка
4	Об участии в районном совещании педагогических работников образовательных учреждений Жайылского района.	Итоги участия в районных семинарах учителей школы	Обзорный	Снегирь Л.П.	Совещание при директоре, информация
5	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, о действиях при чрезвычайных ситуациях и стихий-	Соблюдение требований безопасности организации учебного процесса.	Обзорный	Шерстюк Л.Д.	Совещание при директоре, информация

	ных бедствиях.												
6	Обеспеченность школы СИЗами, дезсредствами в целях профилактики коронавирусной инфекции.	Выполнение алгоритма по нераспространению коронавирусной инфекции. ЕОР	Обзорный	Иргешева Е., мед.сестра	Совещание при директоре, информация								
7	Инструктивно – методическое совещание по учебно - воспитательной работе в школе. Проведение инструктажа классных руководителей по единому - орфографическому режиму оформления журналов, личных дел и дневников учащихся.	Анализ трудоустройства выпускников	Обзорный	Снегирь Л.П.	Инструктаж, информация, совещание при завуче								
8	О трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов.	Предупреждение актов терроризма	Обзорный	Снегирь Л.П.	Информация, совещание при завуче								
9	О работе по профилактике терроризма	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Снегирь Л.П., руководители шмо	Инструктаж, информация, совещание при завуче Методический совет								
10	Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год. Задачи на 2021 – 2022 учебный год.	Учебный план на 2021 – 2022 учебный год	Обзорный	Снегирь Л.П., руководители шмо	Методический совет								
11	Обсуждение плана методической работы, воспитательной работы, плана работы методических объединений учителей.												
12	Анализ итогов ИГ А.												
Сентябрь													
1	Правила внутреннего трудового распорядка.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка членами коллектива школы.	Обзорный	Поветьева О.Е.	Совещание при директоре, информация								
2	Обеспечение техники безопасности на уроках трудового обучения, физики, химии, физкультуры, информатики.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Тематический	Артыкова А.А.	Совещание при директоре, информация								
3	Результаты комплектования классов.	Укомплектованность, наполняемость классов	Обзорный	Артыкова А.А.	Совещание при директоре, информация								
4	Организация дежурства по школе.	Цель: обеспечение условий для безопасной деятельности образовательного учреждения.	Текущий	Копылова С.А.	Совещание при директоре, информация								
5	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы на начало учебного года.	Цель: наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний; охрана здоровья, предупреждение возникновения и распространения заболеваний; выявление общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы; своевременное проведение профилактических мероприятий,	Итоговый	Медицинская сестра Иргешева Е.	Совещание при директоре, информация								

		направленных на сохранение здоровья.							
6	Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей.	Изучение соответствия часов ответственных реализуемыми программами и практических работ (контрольных работ, диктантов, сочинений и т.д.)	Обзорный	Руководители ШМО	Информация, совещание при завуче				
7	Анализ состояния классных журналов и личных дел учащихся.	Оформление и своевременное заполнение классных журналов; наличие личных дел учащихся 1-10 классов; соблюдение единых требований при заполнении личных дел классными руководителями; наличие в личных делах необходимых документов.	Периодический	Артыкова А.А.	Инструктаж, информация, совещание при завуче				
8	Входной контроль знаний учащихся 2 – 10 классов по математике, русскому языку, кыргызскому языку, английскому языку, физике, информатике, химии, биологии, истории, географии, проверка техники чтения в 1 – 7 классах.	Определение качества знаний и уровня успеваемости по предметам (стартовый контроль)	Предварительный	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче				
9	О подготовке учащихся в школьных и районных турах предметных олимпиад.	Работа учителей с мотивированными учащимися	Предварительный	Артыкова А.А., учителя - предметники	Методический совет				
10	Работа по самообразованию учителей. Сообщение тем, плана работы.		Персональный	Все учителя	Методический совет				
11	Организация наставничества.	Работа с молодыми специалистами	Персональный	Артыкова А.А.	Методический совет				
Октябрь									
1	Обеспечение преемственности обучения в 5-х классах. Адаптация учащихся 5а, 5б классов. Контроль состояния преподавания в 5-х классах в период адаптации. Организация воспитательной работы.	Степень адаптации учащихся 5 классов, выявление проблем учащихся 5 классов в период адаптации.	Классно – обобщающий	Поветьева О.Е., Копылова С.А., Голов А.В., классные руководители 5-х классов	Совещание при директоре, справка				
2	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Обзорный	Артыкова А.А., руководители МО	Информация, совещание при завуче				
3	Проверка дневников учащихся 2 – 10 классов.	Цель проверки: изучение правильного ведения, своевременность проверки дневников классными руководителями, выполнение единых требований к ведению дневников.	Обзорный	Артыкова А.А., руководители ШМО	Справка, совещание при завуче				
4	Персональный контроль учителя начальных классов Боршевой Н.В.	Цель контроля: изучение системы работы учителя информатики, методическая помощь.	Персональный	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче				
5	Утверждение материалов для проведения школьного этапа предметных олимпиад.	Материалы для проведения школьного этапа предметных олимпиад	Обзорный	Артыкова А.А., руководители ШМО	Методический совет				

6	Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий, методики недели, внеклассных мероприятий.	Графики открытых уроков, предметных недель, открытых классных часов	Обзорный	Артыкова А.А., руководители шмо	Методический совет
Ноябрь					
1	Анализ учебно – воспитательной работы за первую четверть.	Учебно – воспитательная деятельность школы	Итоговый	Артыкова А.А., Копылова С.А.	Педагогический совет, анализ
2	Итоги медицинского осмотра учащихся.	Здоровье учащихся школы	Итоговый	Медсестра Ергешова Е.	Педагогический совет, информация
3	<p>Педагогический совет «методический ринг» «Современные подходы к организации образовательного процесса в «Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе» в условиях реализации Государственного стандарта общего образования Кыргызской Республики»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся; • оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий в образовательном процессе; • создание педагогами школы ситуации «успехности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции; • освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; • совершенствование технологий и методик работы с творческими детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; • активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов. • повышение уровня профессиональной подготовки учителей; • совершенствование информационной компетентности педагогов. 	Организация образовательного процесса	Тематический	Администрация, Егизова Б.К., шмо гуманитарного цикла	Педагогический совет
4	Адаптация учащихся первых и четвертых классов. Организация воспитательной работы.	Анализ эффективности деятельности классов по организации обучения учащихся; выявить успехи и проблемы в период прохождения учащимися адаптационного периода, наметить пути коррекции недо-	Классно - обобщающий	Артыкова А.А., Снегирь Л.П., классные руководители первых и четвертых классов, Тачиева И.Ф.	Советание при директоре, справка

5	О состоянии преподавания в 1 «Б» классе. Персональный контроль учителя начальных классов Машенко А.И.	статков. Определение уровня состояния преподавания, оценка качества выполнения учителем своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок. Изучение: • Состояния организации учебного процесса. • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Персональный	Поветьева О.Е., Артыкова А.А., Снегирь Л.П.	Совещание при директоре, справка
6	Состояние преподавания государственного, русского и английского языков.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса. • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Обзорный	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
7	Ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, тетрадей для словарной работы по кыргызскому и английскому языкам.	Изучение: • Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работа над ошибками. • Соблюдение требований проверки тетрадей. • Выполнения единого орфографического режима. • Внешний вид тетрадей.	Обзорный	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
8	Посещаемость занятий обучающимися.	Выявление учащихся, пропускающих занятия, установление причин пропусков.	Обзорный	Копылова С.А., Голов А.В., Тачиева И.Ф.	Справка, совещание при завуче
9	Оформление классных журналов.	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. • Объективности выставления оценок.	Обзорный	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
9	Анализ проведения декады шмо гуманитарного цикла.	Работа учителей ШМО гуманитарного цикла	Обобщающий	Руководитель шмо гуманитарного цикла	Методический совет
10	Практико - ориентированный семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями».	Работа МС	Тематический	Артыкова А.А., Рыбальченко М.Н., руководители	Методический совет
Декабрь					
1	Состояние преподавания в 2 - 3 классах.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса в 2 - 3 классах. • Качества знаний и уровня успеваемости по русскому, кыргызскому, английскому языкам, математике, чтению.	Обзорный	Поветьева О.Е., Артыкова А.А., Снегирь Л.П.	Справка, совещание при завуче

2	Ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся 2 – 3 классов.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • качества работы учителя с тетрадями учащихся, работа над ошибками. • Выполнения единого орфографического режима. • Качества работы классных руководителей с дневниками учащихся 2 – 4 классов. 	Обзорный	Артыкова А.А., Снегирь Л.П.	Справка, совещание при завуче
3	Итоговые контрольные работы, срез знаний учащихся 2 – 10 классов по математике, русскому языку, кыргызскому языку, английскому языку, физике, информатике, химии, биологии, истории, географии, проверка техники чтения в 1 – 7 классах.	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся.	Обзорный	Артыкова А.А., руководители ШМО	Справка, совещание при завуче
Январь					
1	О выполнении решений педсовета №2.		Итоговый		Педагогический совет, анализ
2	Анализ учебно – воспитательной работы за первое полугодие.	Учебно – воспитательная деятельность школы	Тематический	Артыкова А.А., Копылова С.А.	Педагогический совет, информация
3	Педсовет (научно – практический семинар) «Качество образования – залог успеха школы». <ul style="list-style-type: none"> • анализ деятельности школы по повышению качества знаний учащихся и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования; • лобуждение учителей, учащихся к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний учащихся на всех ступенях образования. 	Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования.	Тематический	Снегирь Л.П., шмо начальных классов; Тачиева И.Ф., шмо естественно – математического цикла	Педагогический совет, информация
4	Выполнение практической части образовательных программ по учебным дисциплинам за первое полугодие 2021 – 2022 учебного года.	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за первой полугодие 2021 - 2022 учебного года.	Тематический	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Совещание при директоре, справка
5	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, мероприятия по предупреждению неуспеваемости.	Изучение форм и методов работы учителей со слабоуспевающими учащимися в целях предупреждения неуспеваемости.	Тематический	Учителя – предметники	Совещание при директоре, информация
6	Результаты проведения районных олимпиад, анализ результатов участия учащихся школы.	Повышение эффективности проведения школьного и районного этапов предметной олимпиады школьников; выявление наиболее способных учащихся на школьном и районном уровне.	Обзорный	Артыкова А.А., руководители шмо	Совещание при директоре, справка

7	Проверка классных журналов 1 – 10 классов.	Цель: изучение выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных оценок, качество оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.	Обзорный	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
8	Проверка личных дел учащихся 3 – 10 классов.	Цель: своевременность и правильность оформления личных дел.	Обзорный	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
9	Проверка дневников учащихся 5 – 10 классов.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • правильность заполнения учениками; • соответствие записи домашних заданий в дневнике с записями в классных журналах; • своевременность выставления оценок за первое полугодие; • выявление общих недочетов в ведении дневников. 	Обзорный	6 – 7 классы Артыкова А.А., 5, 8 – 10 классы – Копылова С.А.	Справка, совещание при завуче
10	Анализ работы шмо за первое полугодие.	Работа ШМО	Фронтальный	Руководители шмо	Методический совет
12	Отчёт руководителей шмо о проведённых школьных и районных олимпиадах. Анализ результативности участия учащихся школы в школьных и районных олимпиадах.	Работа учителей по подготовке учащихся к предметным олимпиадам	Тематический	Артыкова А.А., руководители шмо	Методический совет
13	Работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися (отчёт учителей – предметников за первое полугодие).	Работа учителей на уроках и во внеурочное время с сильными и слабыми учащимися	Тематический	Все учителя	Методический совет
14	Анализ проведения декады начальных классов.	Работа учителей ШМО начальных классов	Фронтальный	Руководитель шмо начальных классов	Методический совет
15	Семинар – практикум «Новой школе – новые учителя или чему ещё нам надо учиться».	Работа МС	Тематический	Артыкова А.А., руководители шмо	Методический совет
Февраль					
1	Эффективность физкультурно – оздоровительных мероприятий в режиме учебных занятий.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привлечение обучающихся к физкультурно-оздоровительным мероприятиям; воспитание негативного отношения к вредным привычкам.	Тематический	Копылова С.А., Сыдыков Ж.Ж.	Совещание при директоре, информация
2	Соблюдение санитарно – гигиенического, теплового, светового режимов в столовой.	Проверка качества работы по соблюдению санитарно-	Обзорный	Медицинская сестра Иргешева Ё., Поветьева О.Е.	Совещание при директоре, информация

		гигиенических норм, теплового и светового режимов, обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся в столовой. Изучение:	Обзорный	Пюветьева О.Е., Артыкова А.А., Тачиева И.Ф.	Справка, совещание при завуче
3	Состояние преподавания математики, физики, информатики, истории, биологии, естествознания, географии, химии.	<ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса. • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету. 	Обзорный	Артыкова А.А., Тачиева И.Ф.	Справка, совещание при завуче
4	Ведение учебной документации: рабочие тетради, тетради для контрольных и лабораторных работ по математике, физике, информатике.	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качества работы учителя с тетрадями, работы над ошибками. • Аккуратность ведения тетрадей учащимися. 	Обзорный	Артыкова А.А., руководители ШМО	Справка, совещание при завуче
5	Административные срезы знаний учащихся 9 класса по математике, русскому, кыргызскому языкам, истории, химии, физике, географии, биологии.	Изучение:	Обзорный	Артыкова А.А., руководители ШМО	Справка, совещание при завуче
Март					
1	О выполнении решений педсовета №3.		Итоговый	Артыкова А.А., Копылова С.А.	Педагогический совет, анализ
2	Анализ учебно – воспитательной работы за третью четверть.	Учебно – воспитательная деятельность школы	Итоговый	Артыкова А.А., Копылова С.А.	Педагогический совет, анализ
3	Педсовет «Духовно – нравственное воспитание и физическое воспитание как основа гармоничного развития личности учащихся». <ul style="list-style-type: none"> • Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях. • Воспитание здорового образа жизни как главной ценности. • Духовно – нравственное воспитание во внеурочной деятельности. 	Воспитательная работа в школе	Тематический	Копылова С.А., Голов А.В., Тачиева И.Ф.	Педагогический совет, информация
4	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ИГА в 2021 – 2022 учебном году.	Подготовка к ИГА.	Тематический	Артыкова А.А., Егизова Б.К., Тачиева И.Ф.	Совещание при директоре, справка
5	Посещаемость занятий обучающимися.	<ul style="list-style-type: none"> • Статистика посещаемости учебных занятий за 1, 2, 3 четверти. • Мониторинг процесса посещаемости учащимися учебных занятий классными руководителями. • Формы и методы работы с учащимися и родителями по сни- 	Обзорный	Копылова С.А.	Совещание при директоре, справка

			жению уровня количества уроков, пропущенных без уважительной причины.				
6	Посещение уроков в 9 классе.		Цель: изучение подготовки выпускников к ИГА.	Обзорный	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.*	Справка, совещание при завуче	
7	Проверка классных журналов 1 – 10 классов.		Цель: изучение посещаемости учащихся учебных занятий, накопленность отметок по итогам III четверти, объективность выставленных оценок.	Обзорный	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче	
8	Анализ проведения декады предметов естественно – математического цикла.		Работа учителей ШМО естественно – математического цикла	Фронтальный	Тачиева И.Ф.	Методический совет	
9	Методический семинар «Совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации».		Работа МС	Тематический	Артыкова А.А., руководители шмо	Методический совет	
Апрель							
1	Диагностическое обследование учащихся 1 классов.		Определение уровня обученности учащихся 1 классов.	Классно – обобщающий	Снегирь Л.П., Бирюкова Т.Я., Машенко А.В.	Совещание при директоре, справка	
2	Состояние дежурства по школе в течение 2021 – 2022 учебного года. Рекомендации на 2022 – 2023 учебный год.		Контроль за организацией дежурства по школе.	Тематический	Копылова С.А.	Совещание при директоре, справка	
3	Проверка дневников учащихся 2 – 10 классов.		Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Обзорный	Руководители ШМО	Справка, совещание при завуче	
4	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска».		Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися.	Обзорный	Копылова С.А.	Справка, совещание при завуче	
5	Классно – обобщающий контроль в 8 классе.		Контроль за состоянием учебно – воспитательной работы в 8 классе: изучение комплекса УВ работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей.	Обзорный	Артыкова А.А., Копылова С.А.	Справка, совещание при завуче	
Май							
1	О выполнении решений педсовета №4.					Педагогический совет, информация	
2	Об установлении сроков проведения ИГА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2021 – 2022 учебный год.			Тематический	Артыкова А.А.	Педагогический совет, информация	

3	Об утверждении состава предметных комиссий.		Тематический	Артыкова А.А.	Педагогический совет, информация
4	Об утверждении состава конфликтной комиссии.		Тематический	Поветьева О.Е.	Педагогический совет, информация
5	О допуске к итоговой государственной аттестации учащихся 9а, 9б классов.		Тематический	Классные руководители	Педагогический совет, информация
6	О переводе учащихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс.		Тематический	Классные руководители	Педагогический совет, информация
7	О награждении отличников учёбы.		Тематический	Артыкова А.А.	Педагогический совет, информация
8	О переводе учащихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс.		Тематический	Поветьева О.Е.	Педагогический совет, информация
9	Диагностическое обследование учащихся 4 классов.	Определение уровня обученности учащихся 4 классов.	Тематический	Снегирь Л.П., Пушкарева И.Ю., Артыкова А.А.	Совещание при директоре, информация
10	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и литературе, по математике в 9-х классах.	Проверка уровня подготовленности учащихся к ИГА, качество знаний в сравнении с началом учебного года.	Итоговый	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
11	Мониторинг учебных достижений учащихся 2 – 10 классов. Итоговые контрольные работы, срез знаний по математике, русскому языку, кыргызскому языку, английскому языку, физике, информатике, химии, биологии, истории, географии, проверка техники чтения в 1 – 7 классах.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.	Итоговый		Справка, совещание при завуче
12	Организация проведения переводных экзаменов и итоговой государственной аттестации.	ИГА	Тематический	Поветьева О.Е.	Методический совет
13	Утверждение экзаменационного материала.	ИГА	Тематический	Артыкова А.А., руководители шМО	Методический совет
14	Работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися (отчёт учителей – предметников за второе полугодие).	Итоги работы учителей за учебный год с сильными и слабыми учащимися	Итоговый	Все учителя	Методический совет
Июнь					
1	О выполнении решений педсовета №5.				Педагогический совет
2	Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9а, 9б, 11 классов свидетельств об основном общем образовании, аттестатов о среднем образовании.	Выдача документов об образовании		Поветьева О.Е.	Педагогический совет
3	О награждении учащихся.	Награждение грамотами	Тематический	Поветьева О.Е.	Педагогический совет
4	Выполнение образовательной программы школы за учебный год.	Проверка выполнения теоретической части образовательной программы за 2021 – 2022 учебный год.	Итоговый	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Педагогический совет

5	Результаты итоговой государственной аттестации.	Цель: анализ результатов ИГА в 9-х классах.	Июнь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
6	Проверка журналов, личных дел учащихся 1 – 10 классов.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильность и своевременность заполнения классных журналов, личных дел учащихся. • Объективность выставления оценок за четверть, за год. • Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. 	Июнь	Поветьева О.Е., Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
	Выполнение программного материала учителями – предметниками.	Проверка выполнения программного материала учителями – предметниками за год.	Июнь	Артыкова А.А.	Справка, совещание при завуче
7	Анализ работы школьных методических объединений. Результативность методической работы школы за 2021 – 2022 учебный год.	Работа МС		Артыкова А.А., руководители ШМО	Методический совет

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской
 средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Новотьева О.Е.
 2021 г.



**Совместный план работы
 «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
 с инспектором по делам несовершеннолетних на 2021-2022 уч.год**

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создать в школе Совет профилактики на новый учебный год.	сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
2	Выявление учащихся, способных совершать правонарушения, постановка их в группу риска или на внутришкольный учет.	В течение года	Класс.руководители, соц.педагог
3	Завести учетные карточки на «трудных» учащихся.	сентябрь	Класс.руководители, соц.педагог
4	Беседы и встречи с учащимися школы сотрудником ИДН, с родителями, по предотвращению и выявлению правонарушений	В течение года	Совет профилактики, соц.педагог, инспектор ИДН.
5	Мероприятия по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> • Проводить конкурсы, викторины, темат.линейки на правовые и патриотические темы; • Проводить встречи, родит.собрания, классные часы по разъяснению и изучению Семейного Кодекса и Кодекса о детях, УК КР • Выпускать стен.газеты на правовые темы, выставки рисунков. 	В течение года	Зам.директора по ВР, соц.педагог, род.комитет, инспектор ИДН.
6	Проводить профилактические рейды в интернет-клубы и т.п.	В течение года	Зам.директора по ВР, соц.педагог, инспектор ИДН.
7	Проводить совместные мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ.	В течение года	Зам.директора по ВР, соц.педагог, мед.работник школы, учитель физ.культуры.
8	Организовать работу кружков и спортивных секций для организации досуга несовершеннолетних, регулярно проводить спортивные мероприятия в школе.	В течение года	Администрация школы, соц.педагог, классные руководители.