

**Паспорт защищенности  
стратегического объекта  
«Христианской средней  
общеобразовательной школы  
«Наристе»  
г. Кара-Балта, Жайылского  
района,  
Чуйской области**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом образования  
Жайылского района Чуйской области  
Гасанов А. И.

«    »      20\_\_ г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник ГКНБ Жайылского района  
Чуйской области  
Мадиев Н.Э.

«    »      20\_\_ г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник ОВД Жайылского района  
полковник милиции,  
Мырзаканов Р.Б.

«    »      20\_\_ г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела МЧС  
Жайылского района

Чыныбаев К.К.

«    »      20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор «Христианской  
средней общеобразовательной  
школы «Наристе»  
Л.С.Пак.  
« 16 » 02 2016 г.



**Паспорт защищенности  
стратегического объекта  
«Христианской средней общеобразовательной школы  
«Наристе»  
г. Кара-Балта, Жайылского района,  
Чуйской области**



## Аннотация

Паспорт защищенности стратегического объекта

«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе» г. Кара-Балта, Жайылского района,

Чуйской области составила зам. директора по учебно - воспитательной работе Поветьева Ольга Евгеньевна

Телефон +0996 0557 80-64-21

### Раздел 1. Общие сведения об объекте.

1.1. Профиль опасности – помещение с массовым пребыванием людей.

Особенности образовательного учреждения (далее – ОУ):

- количество обучающихся (воспитанников)	213 человек
- время постройки здания	1980 год
- Проектная наполняемость	280
- материал, из которого построено здание	Стены кирпичные, перекрытия ж/б
- количество этажей	двухэтажное
- наличие спортивного зала (указать этаж местоположения)	Нет
- наличие спортивного городка (указать местоположение)	Спортивная площадка (на территории школы)
- наличие душевых комнат (указать этаж местоположения)	Нет
- наличие актового зала (киноконцертного зала, культурного центра) (указать этаж местоположения)	Имеется 2 этаж
- наличие мастерских (указать этаж местоположения)	Мастерская-1 шт., 1 этаж
- наличие складских помещений (указать местоположение)	Летний склад (на территории школы)
- наличие столовой (указать этаж местоположения)	Имеется 1 этаж
- наличие места для приготовления пищи (пищеблока) (указать местоположение)	Имеется 1 этаж
- наличие гаража (указать местоположение)	Нет
- наличие убежища (указать местоположение)	Нет
-наличие кнопки сигнализации (указать местоположение)	Есть-пожарная сигнализация, на всех этажах
- наличие других помещений (указать какие и где расположены)	Библиотека - 1 этаж
- режим работы:	С 8.00 до 17.00

### 1.2. Полное и сокращённое наименование ОУ

«Христианская средняя общеобразовательная школа «Наристе» Жайылского района, Чуйской области, Кыргызской Республики, сокращенно – «Христианская сош «Наристе», время введения в эксплуатацию- 2000 год

### 1.3. Реквизиты:

Почтовый адрес: 724411, город Кара-Балта, улица 40 лет Киргизии, 18

ИНН 01611200510138

Тел (03133) 6-19-27

pak\_l.s@mail.ru

➤ телефон директора

раб. тел., (03133) 6-19-27

телефон 0550 64 82 15

Ведомственная принадлежность – Благотворительный христианский фонд «Ырайым»



1.5. Форма собственности - частная.

1.6. Директор «Христианской сош «Наристе» - Пак Любовь Сергеевна

1.7. Должностные лица и работники ОУ, необходимые для организации действий в случае ЧС:

№№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Служебный телефон	Домашний телефон
1.	Пак Любовь Сергеевна	Директор	<u>(03133) 61927</u>	0550 64 82 15
2.	Поветьева Ольга Евгеньевна	Зам.дир.по УВР	<u>(03133) 61927</u>	0557 80 64 21
3.	Копылова Светлана Алексеевна	Зам. дир. по ВР	<u>03133) 61927</u>	0553 61 75 03
4.	Мащенко Сергей Сергеевич	Зам. дир. по хоз. части	<u>03133) 61927</u>	0770 90 99 07

1.8. Схема размещения ОУ по отношению к объектам инфраструктуры

Схема размещения образовательного учреждения по отношению к дорожной сети, транспортным коммуникациям, опасным объектам, к другим зданиям и объектам инфраструктуры (ксерокопия крупномасштабной карты (плана) и фото прилагаются).

**Краткая пояснительная записка к размещению ОУ:**

- общая площадь здания (всех \_ этажей) – 2380 кв. метров, 2 этажа;
- территория ОУ граничит:
- с севера- с жилыми домами улицы 40 лет Киргизии и асфальтированной дорогой
- с юга – с жилыми домами улицы 40 лет Киргизии и магазином
- с запада – с жилыми домами улицы 40 лет Киргизии и асфальтированной дорогой
- с востока - асфальтированная дорога
- вход и въезд на территорию осуществляется через ворота (на приведённой схеме указаны стрелкой).

## Раздел 2. Характеристика объекта.

2.1. Посещаемость (вместимость персонала и посетителей) – 30 человек, учащихся 213 человек.

2.2. Общая площадь школы – 0,2360 га

Здание двухэтажное кирпичное. Пути эвакуации, предусмотренные планом, имеются, полностью исправны. Отопление электрическое. Электрооборудование в школе – фабричного производства.

## Раздел 3. Персонал объекта.

3.1. Численность сотрудников - 30 человек.

3.1.1. Общая по объекту – 280 человек.

3.1.2. На основных участках объекта- 30 человек.

3.2. Наличие задержек в выплате зарплаты - нет.

3.3. Количество сотрудников, состоящих на учете в наркодиспансере – нет.

3.4. Количество сотрудников, состоящих на учете в психоневродиспансере - нет.

## Раздел 4. Силы и средства охраны объекта.

Площадь территории школы обнесена забором (решетка металлическая) - высотой 1,7 м, общей протяженностью 500 м. Общая площадь земельного участка 1,0577 га.

Режим работы школы с 8.00 до 17.00

В здании имеются 8 входов: центральный-1, для служебного пользования-1, четыре аварийных, отдельные входы в кухню-столовую - 1 (для доставки продуктов питания), актов зал-1.



В целях исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание организовано дежурство. Ответственность за поддержание безопасных условий жизнедеятельности школы возложена с 08.00 до 17.00 на дежурного администратора и персональную ответственность каждого сотрудника на рабочем месте. С 17.00 до 08.00 – на сторожей, находящихся в помещении школы.

Создан штаб по руководству действиями персонала, учащихся в случае чрезвычайной ситуации и угрозы террористического акта, согласно приказу директора школы.

Разработан план мероприятий по ГЗ, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в школе.

В образовательном учреждении имеются:

- Оперативные документы.
- План ликвидации аварии.
- Должностные обязанности сторожей.
- Должностные обязанности дежурного учителя и администратора.

## **Раздел 5. Возможные последствия диверсионно-террористических акций**

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть от:

- поджога здания; при этом выгорают внутренние помещения, задымленность в здании, возможна гибель до 280 чел.;
- захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании.

### **5.1 Возможные критические ситуации.**

#### **А) В случае применения взрывчатых веществ:**

может произойти полное или частичное разрушение школы. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

#### **Б) В случае поджога (пожара):**

Огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами нештатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

#### **В) В случае применения отравляющих веществ:**

Может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).



**Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:**

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучаемых к окнам.

**Д) В случае захвата заложников:**

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку, спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников и уходить.

б) Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

**5.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.**

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

**5.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:**

**В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:**

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам РОВД (тел. 102), ОМЧС (тел., 36-260), Пожарная служба (тел.101), скорая помощь (103)

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГЗ по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

**При поступлении угрозы по телефону**

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:



- проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных учителей, технических работников и сторожей, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- оснащение телефона автоматическими определителями номера и звукозаписывающей аппаратурой.

#### **При поступлении угрозы в письменной форме**

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на электронный носитель, ауди - и видеопленку).
2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

#### **При захвате обучающихся и сотрудников в заложники**

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.
3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
4. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

### **Раздел 6. Мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости школы.**

- организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала школы;
- разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;
- проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными;
- проведение 4 раз в год тренировок по эвакуации по планам ГЗ и ЧС и правоохранительных органов;
- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее;
- информирование правоохранительных органов о появлении на территории школы подозрительных лиц;
- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;
- регулярное проведение проверок чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытие;
- проверка состояния решеток и ограждений,
- обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток;
- проверка наличия и исправности средств пожаротушения.

### **Раздел 6. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ОУ**

#### **6.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:**

- усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию и в здание ОУ;
- совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности;



- включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»; «Осторожно, терроризм!», «Как вести себя в критических ситуациях»;
- начальнику штаба ГЗ: планирование и проведение занятий по вопросам противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками ОУ в рамках дисциплины ОБЖ;
- начальнику штаба ГЗ: планирование и проведение командно-штабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГЗ и тренировок с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
- заместителю директора по хоз.части: содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны;
- учителям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- содержание входных дверей с начала занятий и до их окончания в закрытом состоянии;
- постоянное поддержание взаимодействия с местными органами РОВД, МВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

## 6.2. Долгосрочные мероприятия, требующие значительных финансовых затрат:

- усиление охраны уязвимых сооружений ОУ, оборудование устройствами обнаружения;
- оборудование входной калитки турникетом;
- оборудование помещения для охраны современными средствами связи;
- улучшение оснащенности охранников ОУ;
- установка современной системы видеонаблюдения.
- установка централизованной сигнализации.

## Раздел 7. Ситуационные планы

### 7.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

***Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.***

**Порядок действий:**

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает охраннику ОУ и начальнику ГЗ образовательного учреждения, а в его отсутствие — начальнику штаба ГЗ или дежурному администратору
Ч+2 минуты	Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится
Ч+2 минуты	Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
Ч+3 минуты	Начальник ГЗ сообщает о происшедшем в милицию по тел. 102
Ч+5 минут	Начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Начальник штаба ГЗ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка до прибытия



	представителей правоохранительных органов и спецслужб
--	---

**Ситуация № 2: В районе, примыкающем к ограждению территории ОУ, на автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.**

Порядок действий:

Ч+1 минута	Начальник ГЗ ОУ или начальник штаба ГЗ сообщает о происшествии в милицию
Ч+2 минуты	Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой
Ч+3 минуты	Медицинская служба ГЗ ОУ оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляет их в медучреждения
Ч+5 минут	Заместитель начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту взрыва автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Начальник штаба ГЗ ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка около места вылета стекол до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

**Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.**

Порядок действий:

Ч+1 минута	Начальник ГЗ ОУ или начальник штаба ГЗ сообщает о происшедшем в полицию по тел. 102, оперативным службам МЧС ЖРОО- 03133 6-28-10
Ч+2 минуты	Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
Ч+10 минут	Начальник штаба ГЗ ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб
Ч+10 минут	Заместитель начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС

## 7.2 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. – короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»
2. Эвакуируются все учащиеся, в том числе находящиеся на экзаменах, и все работники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Подает команды и делает замечания только руководитель занятия.
6. При эвакуации учащиеся следуют к месту построения (школьный двор, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности).
7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГЗ учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.



8. Начальник штаба ГЗ докладывает начальнику ГЗ объекта о результатах эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют представители КЧС образовательного учреждения.
10. Заместитель начальника гражданской обороны обеспечивает готовность запасных выходов из здания учреждения.

## **Раздел 8. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.**

1	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6	МинаМОН-50	85 метров
7	Чемодан (кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос: громкий/тихий, низкий/высокий,
  - темп речи: быстрый/медленный,
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом,
  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка (городской или междугородный);
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончанию;



- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

***ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера***

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**8.1. Копии и ксерокопии документов**

1. Лицензионные и регистрационные документы ОУ.
2. План земельного участка, схема места нахождения объекта и прилегающей территории с указанием подъездных путей и мест стоянок автотранспорта
3. поэтажные планы с экспликацией помещений.

**8.2. Документы по организации повседневной деятельности ОУ**

1. Расписание занятий (уроков, блока дополнительного образования).
2. Список персонала ОУ и учащихся по классам.