

«ХРИСТИАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «НАРИСТЕ»

ЖУРНАЛ
КОНТРОЛЯ
САНИТАРНОГО
СОСТОЯНИЯ
ШКОЛЫ

| Дата | Наименование и ее состав | Комплекс качеств Оценки | Амбаранберес и ее свойства |
|-----------|---|--|--|
| 13.01.21. | Камукопа Кыяне Кабумам Тыане Куассе | похоже похоже похоже похоже похоже | 20.12.21 Кабумам Куассе Чошган Кыяне Чоабар Камукопа Тыане |
| 14.01.21. | Камукопа Куассе | | 27.10.21 Куассе Кабумам Чошган Кыяне Амаробар Камукопа Тыане |
| 15.01.21 | Кабумам Кыяне Кабумам Куассе Тыане Чошган | " " " " " " | 17.1.22 Амаробар Кыяне Чошган Камукопа Тыане Куассе Кабумам Куассе Кабумам Кыяне Амаробар Чошган |
| 22.11.21 | Кабумам Куассе Кыяне Амаробар Тыане Чошган | " похоже похоже похоже похоже | 24.1.22 Кабумам Куассе Кабумам Кыяне Амаробар Чошган |
| 29.11.21 | Кабумам Куассе Кыяне Амаробар Тыане Камукопа | похоже похоже похоже похоже похоже | 24.1.22 Кабумам Куассе Кабумам Кыяне Амаробар Чошган |

и/с Мрамора

и/с Мрамора

и/с Мрамора

и/с Мрамора

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

и П. Б

(журнал должен быть пронумерован, прошнурован и опечатан)

(министерство или ведомство)

Начат _____ 20

Искра Наркоте
(наименование предприятия или организации)

Окончен _____ 20

| Дата инструктажа | Фамилия, инициалы инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Производственное подразделение, в котором направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктируемого | Подпись | |
|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------|------------------|
| | | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | | |
| 22.09.21 | Курса Галина Петровна | Термизка | П.Б и Т.Б | Мерзюк | 6 МФ | 7 МФ |
| 22.09.21 | Стрельникова Ирина Юрьевна | Бухгалтер | П.Б и Т.Б | Мерзюк | МФ | МФ |
| 22.09.21 | Ирешова Ерминой Нелланьяковна | Мед. сестра | П.Б и Т.Б | Мерзюк | МФ | МФ |
| 22.09.21 | Березова Надежда Викторовна | преподаватель | П.Б и Т.Б | Мерзюк | МФ | МФ |
| 22.09.21 | Снегирь Любовь Петровна | преподаватель | П.Б и Т.Б | Мерзюк | МФ | МФ |

(министерство или ведомство)

Начат _____ 20

школа Нарские
(наименование предприятия или организации)

Окончен _____ 20

| Дата инструктажа | Фамилия, инициалы инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Производственное подразделение, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктируемого | Подпись | |
|------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------|------------------|
| | | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 22.08.21 | Кудряков Аксент Муртаров | примодователе | П.б и Т.б | Мерзюк | шф | шф |
| 22.08.21 | Трубинов Николай Васильевич | работник | П.б и Т.б | Мерзюк | шф | шф |
| 22.08.21 | Губанов Варис Петрович | охранник | П.б и Т.б | Мерзюк | шф | шф |
| 22.08.21 | Билалов Рафар Кокорбаевич | охранник | П.б и Т.б | Мерзюк | шф | шф |
| 22.08.21 | Солёв Пётр Николаевич | охранник | П.б и Т.б | Мерзюк | шф | шф |

(министерство или ведомство)

Начат

20

школа "Перисте"

(наименование предприятия или организации)

Окончен

20

| Дата инструктажа | Фамилия, инициалы инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Производственное подразделение, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктируемого | Подпись | |
|------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------|------------------|
| | | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 01.02.22 | Борисова Надежда Викторовна | преподаватель | П.б и Т.б. | Мерзляк | Мерзляк | Мерзляк |
| 02.02.22 | Половина Светлана Федоровна | преподаватель | П.б и Т.б. | Мерзляк | Мерзляк | Мерзляк |
| 02.02.22 | Гужевая Светлана Ивановна | Специалист | П.б и Т.б. | Мерзляк | Мерзляк | Мерзляк |
| 02.02.22 | Семюшина Людмила Андреевна | Техник | П.б и Т.б. | Мерзляк | Мерзляк | Мерзляк |
| 02.02.22 | Курса Татьяна Викторовна | Техник | П.б и Т.б. | Мерзляк | Мерзляк | Мерзляк |

(министерство или ведомство)

Начат _____ 20

Имя
Иванова

(наименование предприятия или организации)

Окончен _____ 20

| Дата инструктажа | Фамилия, инициалы инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Производственное подразделение, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктируемого | Подпись | |
|------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------|------------------|
| | | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| 02.02.22 | Зубков Сергей Анополеева | дворник - Садовник | П.Б и Т.Б | Шерстюк | Шерстюк | |
| 02.02.22 | Тубанов Борис Петрович | охранник | П.Б и Т.Б | Шерстюк | Шерстюк | |
| 02.02.22 | Билгелдиев Кадур. Кожкорбаев | охранник | П.Б и Т.Б | Шерстюк | Шерстюк | |
| 02.02.22 | Согоев Петр. Нисомбаев | охранник | П.Б и Т.Б | Шерстюк | Шерстюк | |
| 02.02.22 | Траменко Никалай Петрович. | охранник | П.Б и Т.Б | Шерстюк | Шерстюк | |



ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 24 июля 2009 года № 248

Об общественном здравоохранении

(В редакции Законов КР от 16 мая 2013 года № 72, 29 декабря 2014 года № 171, 6 июля 2016 года № 99, 29 марта 2019 года № 40, 24 апреля 2019 года № 53, 7 мая 2020 года № 52)

Настоящий Закон направлен на улучшение здоровья населения через повышение доступа к услугам общественного здравоохранения, продвижение вопросов охраны и укрепления здоровья общества в целом.

Глава 1 Общие положения

Статья 1. Законодательство Кыргызской Республики об общественном здравоохранении

Законодательство Кыргызской Республики об общественном здравоохранении основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также международных договоров, вступивших в силу в установленном порядке.

Если международные договоры, вступившие в силу в установленном порядке, устанавливающие иные правила чем предусмотренные настоящим Законом, то применяются правила международных договоров.

Статья 2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Законе

Адаптация - процессы приспособления живого организма к изменяющимся условиям внешней среды, которые отражают расширение функциональных возможностей организма, увеличение его работоспособности и повышение сопротивляемости внешним воздействиям.

Адаптивная способность - способность системы приспособиться к изменению климата (включая изменчивость климата и экстремальные явления) с целью смягчения возможного вреда, использования благоприятных возможностей или преодоления последствий.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор - деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Кыргызской Республики в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны и укрепления здоровья населения.

Здоровье человека - состояние человеческого организма как живой системы, характеризующееся полной ее уравновешенностью с внешней средой и отсутствием каких-либо выраженных изменений, связанных с болезнью. Здоровье, по определению Всемирной организации здравоохранения, является состоянием полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствием болезней или физических дефектов.

Общественное здоровье - здоровье населения или определенных групп и сообществ по географическому, социальному либо иному признаку, оцениваемое демографическими показателями, характеристиками физического развития, заболеваемости и инвалидности.

Общественное здравоохранение - система мероприятий, направленных на охрану общественного здоровья, профилактику заболеваний, продление жизни и укрепление здоровья человека посредством организационных усилий всех заинтересованных сторон, информирования населения, государственных и частных организаций, сообществ и физических лиц.

ограничительные мероприятия (карантин) - система временных организационных, режимно-ограничительных, административно-хозяйственных, санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и чрезвычайных ситуаций, обеспечение локализации эпидемического очага с последующей его ликвидацией и предусматривающих особый режим хозяйственной или иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Охрана здоровья населения - совокупность мер политического, экономического, правового, социального, культурного, научного, экологического, медицинского характера, направленных на сохранение и укрепление здоровья настоящего и будущих поколений людей.

Оценка воздействия на здоровье - комплексная оценка прямых и косвенных последствий с точки зрения состояния здоровья населения, развития здравоохранения и социально-экономического развития в целом, проведения определенной политики или программы, или деятельности конкретных служб или учреждений.

Профилактика заболеваний - мероприятия, направленные на предупреждение или снижение вероятности возникновения и распространения заболеваний либо остановку их течения, предотвращение рецидива и осложнений.

Профилактические мероприятия - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные, адаптационные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на население факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений, чрезвычайных ситуаций и их ликвидацию, в том числе от изменения климата.

Психическое здоровье - совокупность установок, качеств и функциональных способностей, которые позволяют индивиду адаптироваться к среде.

Санитарно-карантинный контроль - вид государственного санитарно-эпидемиологического надзора (контроля) в отношении лиц, транспортных средств и подконтрольной государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) продукции (товаров) в пунктах пропуска через государственную границу, на межгосударственных передаточных железнодорожных станциях или стыковых станциях в целях предотвращения ввоза потенциально опасной для здоровья человека продукции (товаров), завоза, возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений).

Санитарно-эпидемиологическая ситуация - уровень заболеваемости населения и состояние среды обитания на определенной территории в определенное время.



ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 9 января 2005 года № 6

Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике

(В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 224, 17 февраля 2009 года № 53, 17 апреля 2009 года № 129, 25 июля 2012 года № 137, 11 октября 2012 года № 171, 27 июня 2013 года № 108, 18 декабря 2015 года № 228, 29 апреля 2016 года № 52, 6 июля 2016 года № 99, 2 августа 2017 года № 167, 1 декабря 2017 года № 197 (2), 17 мая 2019 года № 64, 24 июля 2020 года № 89, 22 августа 2020 года № 142)

Настоящий Закон определяет правовые, экономические и социальные основы охраны здоровья граждан в Кыргызской Республике, обязательные для исполнения органами государственной власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

Глава I

Общие положения

Статья 1. Законодательство Кыргызской Республики об охране здоровья граждан

Законодательство Кыргызской Республики об охране здоровья граждан основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона, других законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Статья 2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Законе

Аккредитация - официальная процедура признания компетентности организаций здравоохранения осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами аккредитации.

Больной - лицо, у которого установлено наличие заболевания.

Государственные и муниципальные организации здравоохранения - организации, созданные учредителем (собственником) для оказания медико-санитарной помощи гражданам в Кыргызской Республике.

Единый плательщик - государственный орган, реализующий государственную политику в сфере базового государственного и обязательного медицинского страхования, и уполномоченный осуществлять финансирование программ базового государственного и обязательного медицинского страхования.

Заболевания, представляющие опасность для окружающих - заболевания, которые могут привести к заболеваемости и (или) гибели большого количества людей в кратчайшие сроки.

Клинический протокол - схема диагностики, лечения и профилактики конкретного заболевания или состояния пациента, которой должны следовать медицинские работники.

Комплексная интегрированная система здравоохранения Кыргызской Республики - система, представленная государственными, муниципальными и частными организациями здравоохранения, осуществляющими на принципах преемственности деятельность по реализации государственной политики Кыргызской Республики в области охраны здоровья граждан, выполнению национальных и государственных программ, развитию медицинского образования и медицинской науки.

Отчёт

О мерах по недопущению дальнейшего распространения КВИ в 3^а-классе
18.11.2021г.

1. В 3^а-классе соблюдается масочный режим. Ученики сидят по одному, между ними 1 м - 1,5 м, соблюдают дистанцию.
2. В классе имеется локтевой санитайзер 1шт, жидкое мыло, одноразовые полотенца.
3. У каждого уч-ся имеется индивидуальное средство (спрей) для рук и индивидуальные влажные салфетки.
4. Кабинет проветривается в каждую перемену. ~~Техническая~~ уборка класса проводится один раз в день с использованием дез. средств.
5. Ежедневно проводится мониторинг посещения уч-ся школы и внимания на отсутствия.

кл. руководитель: Амишурова А.К.
/ Амишурова /

Отчет учителя начальных классов Машенко А.И.

« О мерах по недопущению распространения КВИ в «Христианской сош «Наристе»

В 1 «Б» (каб. №4) классе масочный режим и дистанция 1.5 метра соблюдается. Учащиеся сидят за партами в шахматном порядке. Маски носят все дети. У классного руководителя Машенко А.И. имеется запас масок на каждого учащегося.

В кабинете №4 имеется санитайзер, жидкое мыло, бумажные полотенца, умывальник, инструкция для мытья рук. Каждый ученик, заходя в класс, обрабатывает руки дез. средством. В кабинете активно используется умывальник. Над умывальником висит инструкция для мытья рук. Учащиеся ознакомлены с инструкцией. Дети используют для мытья рук жидкое мыло и бумажные полотенца.

Осуществление проветриваний кабинетов регулярное, каждодневное. На переменах открываем окна и двери.

Генеральная уборка кабинета №4 с применением дез. средств осуществляется каждодневно.

Мониторинг посещения занятий уч-ся проводится. В 1 «Б» классе он составляет 89 %. Мониторинг процесса посещаемости учебных занятий направлен на выявление причин пропусков без уважительной причины. После первого урока каждое утро выясняем причину отсутствия учащихся. Медсестра ведет учет и работает в паре с классным руководителем. Если причина отсутствия ребенка в школе неизвестна, то кл. руководитель звонит родителям учащегося и выясняет причину отсутствия. Если учащийся пропустил занятия, то он предоставляет записку от родителей, или же справку от врача.

Отчёт учителя начальных классов Туржановой И. Н.
"О мерах по недопущению распространения КВИ в
"Христианской школе" Наровки"
✓ В 4а 4 4б классах систематически
соблюдается массовый режим и дистанция
1,5 м

✓ В кабинете №3 имеется: пирокс анти-
бактериальное мыло, бумажные салфетки
для мытья рук, индивидуальное полотен-
чико и влажные салфетки, санитайзер,
умывальник, инструкции для мытья
рук.

✓ Ежедневно осуществляется проветривание
на каждой перемене.

✓ Проводится генеральная уборка кабинета
с применением дезинфицирующих средств
Проводится ежедневно.

✓ Систематически ведется мониторинг
посещения замкнутой группы;
выявляемая причина отсутствия
учащихся
Медсестра ведёт учет вместе с классным
руководителем

Если ребенок пропустил занятия, то
он предоставляет справку от лечащего
врача или заявление на имя директора
школы.

✓ Систематически ежедневно ведутся беседы
по профилактике КВИ.

Отчет

о мере по недопущению дальнейшего распространения КРВИ в 2,а и 2,б классах.

1. Во 2,а и 2,б классах соблюдается масочный режим. Учащиеся сидят по одному. Между учащимися две танцы 1 м - 1,5 м.

2. В классе имеется:

сонный зер - 1 шт
жидкое мыло - 1 шт
кварцевая лампа - 1 шт
одноразовые полотенца

3. Кабинет проветривается каждую переменную.

Температурная уборка кабинета проводится 1 раз в день с применением дез. средств.

4. Ежедневно проводится мониторинг посещений учащихся. Трижды отсутствующие выявляются в течение дня.

кл. рук. Смирнов Л.Т.

На руководимых: Бирюкова Т.А.

1. Соблюдается целостность помещений.
2. В кабинете имеются следующие:
 - компьютерная техника;
 - канцелярия;
 - учебное пособие;
 - буклетное пособие.
3. На каждые три месяца осуществляется проверка кабинета.
4. Систематически проводятся мероприятия по уборке кабинета с применением дезинф. средств.
5. Ежедневно проводится методич. работа по выявлению угрозы здоровью. Угрозы выявляются при помощи осмотра помещений.
6. Систематически проводятся беседы с учащимися по соблюдению правил личной гигиены и по профилактике простудных и инфекционных заболеваний.

**Христиандык жалпы
билим берүүчү «Нари-
сте» орто мектеби**
724412, Кыргыз Республикасы,
Чүй облусу, Жайыл району,
Кара – Балта шаары, Кыргызстан-
дын 40 жылдыгы көчөсү, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
э/э 1090520110930113

« Оптима Банк» ОАО филиалы
ОКПО коду 24044504



**«Христианская средняя
общеобразовательная
школа «Наристе»**

724412, Кыргызская Республика,
Чуйская область,
Жайылский район,
г. Кара – Балта,
ул. 40 лет Киргизии, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
р/с 1090520110930113

Филиал ОАО « Оптима Банк»
ОКПО 24044504

БУЙРУК

ПРИКАЗ

19.11.2021 №20 – О

г. Кара – Балта

**Об обеспечении безопасности
в «Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе»**

Во исполнение решения территориальной координационной группы Чуйской области от 28 октября 2021 года №2, на основании приказа №157 – О от 18 ноября 2021 года Жайылского РОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Копыловой Светлане Алексеевне, завучу по воспитательной работе, Руренко Елене Александровне, социальному педагогу, совместно с инспектором по делам несовершеннолетних проводить в «Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе» на постоянной основе разъяснительно – профилактические беседы с подростками, склонными к насилию, для предупреждения возможных преступных действий.
2. Классным руководителям 1 – 11 классов внести в план воспитательной работы классные часы по пропаганде насильственного экстремизма, проводить классные часы совместно с сотрудниками ИДН.
3. Копыловой С.А., Руренко Е.А. совместно с классными руководителями на постоянной основе проводить мониторинг семей и оказывать специализированную помощь и поддержку семьям, где возможны проявления насилия.
4. Копыловой С.А., Руренко Е.А. разработать школьную политику по защите прав детей в киберпространстве от насилия и жестокого отношения, обучить лидеров школьного парламента по профилактике кибербуллинга, насилия.
5. Копыловой С.А. проводить мероприятия, согласно плану по профилактике семейного насилия.
6. Копыловой С.А., Руренко Е.А. проводить разъяснительные мероприятия, инструктажи по вопросам противодействия терроризму и экстремизму среди учащихся и педагогического состава.
7. Копыловой С.А. обновить Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости) «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе».

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Христианской

средней

общеобразовательной школы

«Наристе»

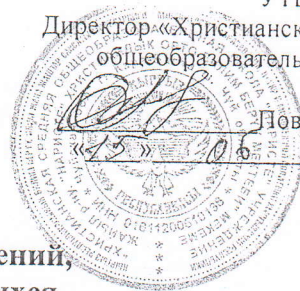
Поветьева О.Е.

2021 г.



**Совместный план работы
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
с инспектором по делам несовершеннолетних на 2021-2022 уч.год**

| № | Проводимые мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Создать в школе Совет профилактики на новый учебный год. | сентябрь | Зам.директора по ВР, соц.педагог |
| 2 | Выявление учащихся, способных совершать правонарушения, постановка их в группу риска или на внутришкольный учет. | В течение года | Класс.руководители, соц.педагог |
| 3 | Завести учетные карточки на «трудных» учащихся. | сентябрь | Класс.руководители, соц.педагог |
| 4 | Беседы и встречи с учащимися школы сотрудником ИДН, с родителями, по предотвращению и выявлению правонарушений | В течение года | Совет профилактики, соц.педагог, инспектор ИДН. |
| 5 | Мероприятия по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> • Проводить конкурсы, викторины, темат.линейки на правовые и патриотические темы; • Проводить встречи, родит.собрания, классные часы по разъяснению и изучению Семейного Кодекса и Кодекса о детях, УК КР • Выпускать стен.газеты на правовые темы, выставки рисунков. | В течение года | Зам.директора по ВР, соц.педагог, род.комитет, инспектор ИДН. |
| 6 | Проводить профилактические рейды в интернет-клубы и т.п. | В течение года | Зам.директора по ВР, соц.педагог, инспектор ИДН. |
| 7 | Проводить совместные мероприятия, направленные на пропаганду ЗОЖ. | В течение года | Зам.директора по ВР, соц.педагог, мед.работник школы, учитель физ.культуры. |
| 8 | Организовать работу кружков и спортивных секций для организации досуга несовершеннолетних, регулярно проводить спортивные мероприятия в школе. | В течение года | Администрация школы, соц.педагог, классные руководители. |

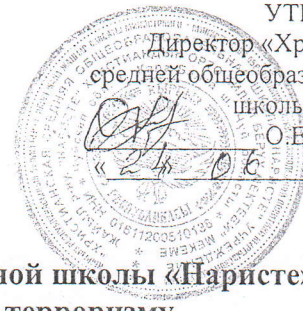


П Л А Н
мероприятий по профилактике правонарушений,
безнадзорности и преступности среди учащихся
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|---|
| 1 | Создать Совет профилактики. | Сентябрь | Соц.педагог |
| 2 | Выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений учащимися и принимать конкретные меры по их устранению. | октябрь | Администрация, Совет профилактики |
| 3 | Поставить на учёт всех педагогически запущенных подростков, закрепить за ними опытных наставников | Сентябрь | Класс.руководители, соц.педагог |
| 4 | Взять на учёт семьи, где уклоняются от исполнения своих обязанностей по воспитанию детей, семьи с аморальным образом жизни. | Сентябрь | Социальный педагог класс.руководители. |
| 5 | Создать молодёжную дружину, ЮДМ, ЮИДД для поддержания правопорядка в школе и профилактики безопасности дорожного движения. | Октябрь | Завуч по ВР, Совет профилактики |
| 6 | Организовать в библиотеке подборку рекомендательной литературы на правовые и нравственные темы, оформить выставку книг. | Периодически | Библиотекарь |
| 7 | Проводить тематические классные часы по проблемам правонарушений, знакомству с законодательной базой КР. | По плану | Классные руководители |
| 8 | Организовать и вести анонимную почту доверия. | В течение года | Соц.педагог |
| 9 | Организовывать беседы с работниками МВД и ИДН. | В течение года | Соц.педагог |
| 10 | Охватить трудновоспитуемых учащихся общественно полезным трудом и занятостью в кружках и спортивных секциях. | В течение года | Руководители кружков, классные руководители |
| 11 | Проводить Дни здоровья. Пропагандировать здоровый образ жизни. Обеспечить эффективное выполнение требований статей 7, 12 Закона КР «О защите здоровья граждан КР от вредного воздействия табака». | В течение года | Администрация, инспектор ИДН, учитель физ.воспитания. |
| 12 | Принимать участие в районных, областных и республиканских смотрах – конкурсах. | В течение года | Завуч по ВР, учитель физ.воспитания. |
| 13 | Разъяснять учащимся и их родителям положения «Конвенции о правах ребёнка», Кодекса КР «О детях», Уголовного Кодекса КР. | В течение года | Соц.педагог, класс.руководители. |

УТВЕРЖДАЮ

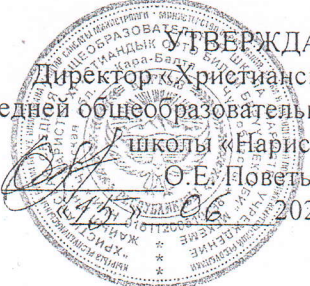
Директор «Христианской
средней общеобразовательной
школы «Наристе»
О.Е. Поветьева
2021 г.



П Л А Н
мероприятий «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по религии и антирелигиозному экстремизму и терроризму
на 2021 – 2022 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------------------|--|
| | КЛАССНЫЕ ЧАСЫ | | |
| 1 | Мировые религии (7, 8 класс). | Декабрь | Координатор |
| 2 | Нам жизнь дана на доброе дело (1 – 5 классы). | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Единый классный час «Кыргызстан - многонациональная страна». | Октябрь | Классные руководители 1 – 11 классов |
| 4 | Я и окружающие меня люди (6 класс). | Ноябрь | Координатор |
| 5 | Единый классный час «Мы - вместе, мы - едины». | Февраль | Классные руководители 1 – 11 классов |
| | УТРЕННИЕ ЛИНЕЙКИ | | |
| 1 | Учись быть толерантным. | Ноябрь | Координатор |
| 2 | Зло побеждается добром. | Январь | Координатор |
| 3 | Что человек сеет, то и пожинает. | Март | Координатор |
| 4 | Осторожно, терроризм | Май | Координатор |
| | МЕРОПРИЯТИЯ | | |
| 1 | Создать банк данных об уч-ся, посещающих религиозные организации | Сентябрь | Координатор |
| 2 | Творческие мастерские «Кыргызстан – наш общий дом» | Сентябрь - октябрь | Учителя кыргызского языка, классные руководители |
| 3 | Изучение тем на уроках истории, ЧиО: «Мировые религии», «О толерантности», «Религиозные праздники», «О религии в Кыргызстане» | Январь | Учитель истории |
| 4 | Занятость во внеурочное время (кружки, секции). | Ноябрь | Координатор классные руководители |
| 4 | Акция «Молодежный караван книг» | Ноябрь | Копылова С.А., Грушак С.И. |
| | БЕСЕДЫ | | |
| 1 | Провести инструктаж с работниками школы о ряде мероприятий, обеспечивающих безопасность детей во время пребывания их в школе. | Август | Директор |
| 2 | Проводить беседы на родительских собраниях с родителями об их ответственности за жизнь детей, контроль над ними во внеурочное время. | Сентябрь, декабрь, май. | Классные руководители |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской
 средней общеобразовательной
 школы «Наристе»
 О.Е. Поветьева
 2021г.



П Л А Н
мероприятий «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по противокоррупционной работе на 2021-2022 учебный год.

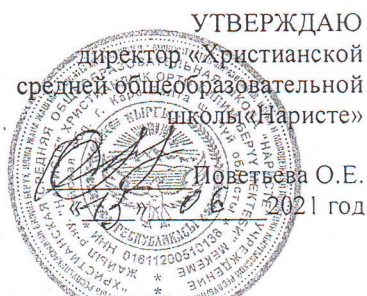
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Директору школы провести разъяснительную беседу в педагогическом коллективе об уголовной ответственности за взяточничество. | Август | Поветьева О.Е. |
| 2 | Провести разъяснительную работу на родительских собраниях среди родителей о запрете денежных средств на нужды класса, подарки учителям и т.п. | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | В рамках проведение декады по нравственному воспитанию, проведение бесед по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор». | Декабрь | Учитель ЧиО, зам.директора по ВР. |
| 4 | Проводить классные часы на тему: «Мы говорим «нет» коррупции», «Ответственность за нарушение закона», «Конвенция о правах ребенка», «Качества, которыми должен обладать человек с активной жизненной позицией». | В течение года | Зам.директора по ВР, классные руководители. |
| 5 | Организовать «Почту доверия» | Постоянно | Копылова С.А. |
| 6 | Обеспечить доступ к номерам «Телефона Доверия» | Постоянно | Зам.директора по ВР |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поветьева О.Е.
 2021 г.



ПЛАН
мероприятий «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по предотвращению семейного насилия на 2021-2022 уч.год


| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Разработать план по предотвращению семейного насилия. | август | Зам.директора по ВР Соц.педагог |
| 2 | Провести беседы на родительских собраниях об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей. | октябрь | Классные руководители. |
| 3 | Проводить анонимные анкетирования, индивидуальные беседы и тренинги с привлечением специалистов. | В течение года | Координаторы, соц.педагог, классные руководители, мед.работник, инспектор ИДН. |
| 4 | Проводить внеклассные мероприятия по профилактике правонарушений в отношении детей. | В течение года | Копылова С.А., соц.педагог, классные руководители, инспектор ИДН. |
| 5 | Классные часы на темы: «Детство без насилия», «Виды насилия, их последствия», «Мы против насилия над детьми». | В течение года | Классные руководители. |
| 6 | Принимать меры к родителям, которые совершают насилие в отношении детей. | В течение года | Администрация школы, инспектор ИДН. |



**План мероприятий «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по предотвращению насилия в школе.**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Обновить список учащихся, состоящих на учете ИДН. | сентябрь | Зам.директора по ВР, соц.педагог |
| 2 | Выявлять учащихся склонных к вымогательству, а так же подвергшихся вымогательству. | В течение года | Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители, инспектор ИДН. |
| 3 | Провести беседы на род.собраниях об уменьшении денежных средств на карманные расходы детям, профилактике правонарушений. | октябрь | Классные руководители. |
| 4 | Проводить анонимные анкетирования, индивидуальные беседы и тренинги с привлечением специалистов. | В течение года | Соц.педагог, классные руководители, мед.работник, инспектор ИДН. |
| 5 | Информировать учащихся об административной и уголовной ответственности за совершения преступлений. | В течение года | Соц.педагог, классные руководители, инспектор ИДН. |
| 6 | Проводить внеклассные мероприятия по профилактике правонарушений. | В течение года | Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители, инспектор ИДН. |
| 7 | Приглашать на беседу учащихся «группы риска» и их родителей на Совет профилактики школы. | В течение года | Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные руководители, инспектор ИДН. |
| 8 | Организация внеурочной и внеклассной занятости учащихся. | В течение года | Администрация школы, руководители кружковой работы. |
| 9 | Принимать меры к родителям, которые не обеспечивают контроль за обучением и воспитанием ребенка. | В течение года | Администрация, инспектор ИДН. |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поветьева О.Е.
 2021г.



П Л А Н
 мероприятий «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
 по профилактике суицида на 2021-2022 учебный год.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Формирование банка данных учащихся, склонных к депрессивным состояниям. | сентябрь | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Анкета «Определение детей группы риска» | ноябрь | Классные руководители, соц.педагог, координатор |
| 3. | Индивидуальные беседы с учащимися для психологического, в том числе, анонимного консультирования и оказания психологической помощи | По необходимости | Координатор, кл. руководители, соц.педагог |
| 4. | Классные часы на тему: «Конфликты и их разрешения» 6-7кл., «Как жить в мире с родителями» 8-9кл., «Цени свою жизнь» 10-11кл. | ноябрь | Кл. руководители, соц.педагог |
| 5. | Информирование учащихся о работе телефонов доверия, экстренной психологической помощи | В течение года | Кл. руководители, соц.педагог |
| 6. | Тематическая линейка, посвященная проблеме суицида в Кыргызстане | январь | зам.директора по ВР, соц.педагог |
| 7. | Беседы на родительских собраниях «Проблемы самых близких или как предотвратить суицид?» | январь | зам.директора по ВР, инспектор по ИДН, классные руководители |
| 8. | Проведение тематических и информационных классных часов | В течение года | Кл. руководители |
| 9. | День здоровья. Первенство по волейболу 5-11кл | апрель- май | Учитель физ.культуры, зам.директора по ВР. |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской сош
 «Наристе»
 О.Е.Поветьева.
 28.05.2021г

План работы медицинского кабинета
 «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
 на 2021-2022 учебный год.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----|--|--|-------------------------------|
| 1 | Подготовить мед.кабинет к учебному году. -Проверить наличие форм:№026,№063. -Провести медицинский профилактический осмотр сотрудников школы. | Август Август По графику | Мед.сестра Директор |
| 2 | Оказывать медицинскую и первую необходимую помощь -Проводить амбулаторный прием учащихся. -Проверка температурного и масочного режима. | По необходимости Постоянно | Мед.сестра |
| 3 | Провести мед.осмотр учащихся по приказу МЗКР №585 | По графику | Мед.сестра Сем.врач |
| 4 | Обследовать детей на педикулез и кожные заболевания | После каникул ,и выборочно ежемесячно. | Мед.сестра |
| 5 | Вести учет заболевших инфекционными заболеваниями и проводить наблюдение за контактами | По мере заболеваемости | Мед.сестра |
| 6 | Составить план прививок и информировать родителей о проф.прививках, после разрешения вести школьников на вакцинацию ОЦСМ. | Сентябрь По плану | Медсестра |
| 7 | Проводить осмотр сотрудников пищеблока. | Ежедневно | Мед.сестра |
| 8 | Вести контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовой продукции. | Ежедневно | Мед.сестра |
| 9 | Вести брокеражный журнал. | Ежедневно | Мед.сестра |
| 10 | Вести контроль за сан.состоянием пищеблока, столовой. Вести контроль за приготовление дез.растворов. | Ежедневно Еженедельно | Мед.сестра Мед.сестра |
| 11 | Снятие и постановка проб с готовой продукции. | Ежедневно | Мед.сестра |
| 12 | Проводить сан.просвет работу на темы:»Коронавирусная инфекция»,»ОРВИ»,»Грипп»,и их профилактика, «СПИД»»Туберкулез»»Вирусный гепатит».... | 1 раз в четверть | Мед.сестра |
| 13 | Своевременно обеспечить мед.кабинет необходимыми медикаментами и средствами первой необходимой помощи. | Ежемесячно | Мед.сестра |
| 14 | Вести контроль над проведением генеральных уборок в классах. | Еженедельно | Мед.сестра Кл.руководитель |

**Анализ работы медицинского кабинета
«Христианской средней общеобразовательной школы Наристе»
за 2020-2021 учебный год**

Все сотрудники школы прошли профилактический медицинский осмотр и допущены к работе.

Медицинский кабинет укомплектован медикаментами и средствами оказания неотложной первой помощи, а так же средствами индивидуальной защиты для школьников (маски, респираторы, антисептики).

Проведено мероприятие с сотрудниками школы в онлайн-режиме об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний, после проведена вакцинация сотрудников «Гриппол».

Проводили беседы с тех.персоналом на темы: Соблюдение сан.эпид режима; Разведение дез.растворов и техника безопасности при использовании. Растворы готовили при присутствии мед.работника.

Проводился контроль за проведением генеральных уборок в классах, коридорах, пищеблоке и столовой.

Проведена проверка наличия медицинских карт школьников (ф-026) и прививочных форм(063).

Во второй четверти началось обучение в реальном режиме. Школьники обучались только своих классах. Велся строгий контроль за соблюдением сан.эпид режима. Ежедневно учащихся принимала мед.сестра, проверяла наличие маски у школьников. Измерялась температура тела учащихся.Ежедневно фиксировалась тем.тела каждого учащегося и сотрудника в журнале.

Проведено мероприятие и беседы, консультации на тему: Как защитить себя и близких от Коронавирусной инфекции. Здоровой образ жизни, правильное питание и личная гигиена учащихся.

Проводился контроль за проведением генеральных уборок. Перед каникулами после проводился санитарный осмотр всех классов и помещений.

Постоянно велся контроль за санитарный состоянием столовой и пищеблока. Проводился осмотр персонала пищеблока на наличии гнойничковых ,кожных, и вирусных заболеваний. Велась документация по работе столовой и пищеблока. Проводилась постановка и снятие проб готовой продукции.

Проведена диспансеризация школьников с 2 по 6 класс. Осмотр провел семейный врач с индивидуальной оценкой физического развития школьника. Ежедневно велся амбулаторный прием учащихся. По необходимости оказывалась первая медицинская помощь.

В связи с пандемией школьники учились в онлайн-режиме с 16.03.20 года по 26.11.20 года, с 06.03.21 года по 25.05.21 года.

План работы медицинского кабинета на 2020-2021 учебный год выполнен.

Мед.сестра _____



Е.Н.Иргешова.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской
 средней общеобразовательной
 школы «Наристе»
 О.Е. Поветьева
 2021г.



ПЛАН
мероприятий по обучению мерам пожарной безопасности в
«Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе» на 2021- 2022 уч.год

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
|----|---|----------------------------|--|
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины | Август - сентябрь. | Поветьева О.Е., Копылова С.А. |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа с учащимися | Не реже 2 раз в год | Классные руководители |
| 3 | Провести противопожарный инструктаж с работниками школы | Сентябрь, январь | Шевчук Л.Д. |
| 4 | Оформить противопожарный уголок | Сентябрь | Тачиева И.Ф. |
| 5 | Разработать и вывесить планы эвакуации по этажам | Октябрь | Шевчук Л.Д., Тачиева И.Ф. |
| 6 | Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы | Один раз в полгода | Поветьева О.Е., учитель физ.воспитания. |
| 7 | Беседы с обучающимися по правилам пожарной безопасности (на классных часах и линейках) | В течение учебного года | Классные руководители, Копылова С.А. |
| 8 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | В течение учебного года | Шевчук Л.Д., Поветьева О.Е., Копылова С.А. |
| 9 | Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории | Постоянно | Шевчук Л.Д., Поветьева О.Е., Тачиева И.Ф. |
| 10 | Беседы на тематических линейках и классных часах об оказании мед.помощи пострадавшим при пожаре | В течение учебного года | Классные руководители, мед.работник |



П Л А Н
мероприятий
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по реализации «Концепции духовно-нравственного развития и
физического воспитания учащейся молодежи»
в Кыргызской Республике на 2021- 2030 гг.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------------------|---|
| 1 | Проводить мероприятия, посвященные видным деятелям КР и информировать о проделанной работе РОО. | В течении года | Копылова С.А, Молдоусупова Ч.К., Аильчинова А.И., Отгонова Д.К. |
| 2 | Оформить в школе стенды, вывески, плакаты с высказываниями о духовно-нравственном и физическом воспитании, уважении, толерантности и т.д | Сентябрь - октябрь | Поветьева О.Е., Копылова С.А. |
| 3 | Провести акцию «Молодежный караван книг» | Октябрь - ноябрь | Грушак С.И., Копылова С.А. |
| 4 | Проводить классные часы, совещания, пед.советы, родительские собрания на темы духовно-нравственного и физического воспитания личности. | В течение года | Поветьева О.Е., Шевченко Н.И., Копылова С.А., Голов А.В., Тачиева И.Ф. |
| 5 | Проводить мероприятия культурной направленности: о культуре и традициях кыргызского народа, по пропаганде изобразительно-художественного искусства, по воспитанию музыкального вкуса у учащихся. | В течение года | Копылова С.А, Молдоусупова Ч.К., Мащенко А.И., Тачиева И.Ф., классные руководители |
| 6 | Провести мероприятия, посвященные 32-й годовщине принятия Закона КР о Государственном языке. | Сентябрь- октябрь- ноябрь. | Копылова С.А, Молдоусупова Ч.К., Аильчинова А.И., Отгонова Д.К. |
| 7 | Проводить мероприятия по профилактике ДТП (классные часы, линейки, выставки рисунков). Принять участие в смотре-конкурсе «ЮИДД». Проводить пропаганду соблюдения ПДД бригадой «ЮИДД» в школе. | В течение года | Копылова С.А., классные руководители, учитель физ. |
| 8 | Проводить мероприятия, направленные на воспитание физически здоровых граждан КР: спортивные эстафеты, соревнования (школьные и городские), «Зимние забавы», вовлекать детей посещать спортивные секции города и т.д. | В течение года | Копылова С.А, классные руководители. |
| 9 | Проводить мероприятия, направленные на защиту жизни и здоровья молодого поколения. | В течение года | Копылова С.А, классные руководители. |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поветьева О.Е.
 2021 г.



П Л А Н
работы «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021 – 2022 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----|--|--------------------|--|
| 1 | Провести на классных часах беседы и инструктаж по ПДД | Сентябрь | Классные руководители. |
| 2 | Обновление информации по ПДД в классных уголках. | Сентябрь - октябрь | Классные руководители 1 – 5 кл. |
| 3 | Составление маршрутных листов | Сентябрь | Классные руководители 1-5 классов. |
| 4 | Рейды по проверке маршрутных листов | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 5 | Проведение классных часов, тематических линеек по ПДД. | В течение года | Классные руководители 1 – 11 кл., Копылова С.А. |
| 6 | Тематическая линейка «Дети, осторожно гололед!» | Январь | Классный руководитель 3 класса |
| 7 | Конкурс рисунков на асфальте на тему: «Мы знаем и соблюдаем ПДД» (1-6 классы). | Октябрь | Тачиева И.Ф., команда ЮИДД. |
| 8 | Подготовка к районному конкурсу агитбригады отряда ЮИДД. | Февраль - март | Копылова С.А., учитель физ.культуры |
| 9 | Проведение викторины на знание ПДД (1-5 классы) | Март | Классный руководитель 2 класса. |
| 10 | Выступление агитбригады ЮИДД | Апрель | Копылова С.А. |
| 11 | Тематическая линейка на тему: «Осторожно, дорога!». | Май | Классный руководитель 3 класса. |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор «Христианской
 средней общеобразовательной
 школы «Наристе»
 О.Е. Поветьева
 2021г.



ПЛАН
мероприятий по обучению мерам пожарной безопасности в
«Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе» на 2021- 2022 уч.год

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
|----|---|----------------------------|--|
| 1 | Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины | Август - сентябрь. | Поветьева О.Е., Копылова С.А. |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа с учащимися | Не реже 2 раз в год | Классные руководители |
| 3 | Провести противопожарный инструктаж с работниками школы | Сентябрь, январь | Шевчук Л.Д. |
| 4 | Оформить противопожарный уголок | Сентябрь | Тачиева И.Ф. |
| 5 | Разработать и вывесить планы эвакуации по этажам | Октябрь | Шевчук Л.Д., Тачиева И.Ф. |
| 6 | Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы | Один раз в полгода | Поветьева О.Е., учитель физ.воспитания. |
| 7 | Беседы с обучающимися по правилам пожарной безопасности (на классных часах и линейках) | В течение учебного года | Классные руководители, Копылова С.А. |
| 8 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | В течение учебного года | Шевчук Л.Д., Поветьева О.Е., Копылова С.А. |
| 9 | Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории | Постоянно | Шевчук Л.Д., Поветьева О.Е., Тачиева И.Ф. |
| 10 | Беседы на тематических линейках и классных часах об оказании мед.помощи пострадавшим при пожаре | В течение учебного года | Классные руководители, мед.работник |



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Христианской средней
 общеобразовательной школы
 «Наристе»
 Поветьева О.Е.
 2021 г.

П Л А Н
мероприятий по профилактике вредных привычек, наркомании,
токсикомании, СПИДа среди учащихся
«Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
на 2021 – 2022 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------------------|--|
| 1 | Выявить и поставить на учет всех педагогически запущенных учащихся. | Сентябрь - октябрь | Администрация. |
| 2 | Провести мед.обследование по выявлению учащихся с наркозависимостью. | Сентябрь - октябрь | Мед.работник. |
| 3 | Организовать в библиотеке подборку рекомендательной литературы на правовые и нравственные темы. Оформлять выставки. | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Проводить классные часы по проблемам алкоголизма, наркомании, COVID-19, СПИДа, а так же агитации за ЗОЖ. | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Проводить конкурсы, викторины, выпуск стенгазет на правовые темы. | В течение года | Классные руководители, зам.директора по ВР |
| 6 | Организовать беседы соц.педагога и сотрудника ИДН на правовые темы. | В течение года | Соц.педагог и инспектор ИДН. |
| 7 | Проводить Дни здоровья, эстафеты, соревнования, акции по пропаганде ЗОЖ. | В течение года | Администрация, учитель физ.воспитания. |
| 8 | Проводить тематические линейки по проблемам COVID-19, алкоголизма, наркомании, СПИДа, а так же агитации за ЗОЖ. | В течение года | Мед.работник, зам.директора по ВР |
| 9 | Организовать и вести анонимную почту доверия | В течение года | Зам.директора по ВР. |
| 10 | Создать и активировать работу кружков и спортивных секций с целью организации досуга несовершеннолетних. | Сентябрь - май | Администрация. |

**Христиандык жалпы
билим берүүчү «Нарис-
сте» орто мектеби**

724412, Кыргыз Республикасы,
Чүй облусу, Жайыл району,
Кара – Балта шаары, Кыргызстан-
дын 40 жылдыгы көчөсү, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
э/э 1090520110930113

« Оптима Банк» ОАО филиалы
ОКПО коду 24044504



**«Христианская средняя
общеобразовательная
школа «Наристе»**

724412, Кыргызская Республика,
Чуйская область,
Жайылский район,
г. Кара – Балта,
ул. 40 лет Киргизии, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
р/с 1090520110930113

Филиал ОАО «Оптима Банк»
ОКПО 24044504

БУЙРУК

ПРИКАЗ

13.01.2022 №33 – О

г. Кара – Балта

**Об исполнении алгоритма работы школы
в период пандемии после зимних каникул**

Во исполнение санитарного предписания от 10 января 2022 года главного врача
МЫЦПЗиГСЭНсФКДСО

приказываю:

1. всем учителям и сотрудникам «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе» после зимних каникул строго соблюдать алгоритм работы школы в период пандемии.
2. Иргешовой Ёркиной, медицинской сестре, Шерстюку Леониду Дмитриевичу, завхозу, контролировать ежедневное проведение дезинфекции школьных помещений с применением дезинфицирующих средств с последующим проветриванием.
3. Иргешовой Ёркиной, медицинской сестре, проводить ежедневный мониторинг посещения учащихся до 10.00.
4. Шерстюку Леониду Дмитриевичу, завхозу, своевременно приобретать дезинфицирующие и моющие средства.
5. Классным руководителям 0 – 11 классов в случае отсутствия учащихся более трёх дней по причине болезни требовать справку от родителей о состоянии здоровья ребёнка.
6. Классным руководителям 0 – 11 классов ежедневно до 10.00 уточнять причины отсутствия учащихся, давать точную информацию медицинской сестре.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Е.Поветьева

С приказом ознакомлены: Иргешова Ё. - 

Шерстюк Л.Д. - 

Коллектив школы с приказом ознакомлен 14.01.2022 года.

Заведующему РОО
Арыкову Т. К.

Для исполнения: директорам сш

Главам айыл окмоту

Санитарное предписание № 503 от 19.08.2020г

Жайылский районный Центр профилактики заболеваний и Госсанэпиднадзора в связи с началом 2020-2021 учебного года в условиях распространения коронавирусной инфекции, а также по выполнению требований Временных санитарных правил, утвержденных постановлением Правительства КР от 11.05.2020г №244 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции «COVID - 19» и принятом решении об обучении в традиционном режиме учащихся первых классов с 1 сентября 2020 года предлагает выполнить следующие мероприятия:

1. Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей при проведении «утреннего фильтра».
2. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
3. Соблюдать правила сквозного проветривания в отсутствие детей.
4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены детей и сотрудников школ с достаточным количеством умывальников для мытья рук, постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санитарных узлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
5. Предусмотреть туалеты для мальчиков и девочек, оборудованными кабинками с дверями. Количество санитарных приборов определяется из расчета: 1 унитаз на 20 девочек и 1 умывальник на 30 девочек; 1 унитаз, 1 умывальник и 1 писсуар на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее $0,1 \text{ м}^2$ на одного обучающегося.
6. Обеспечить работников школ и персонала пищеблока средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).
7. Соблюдать гигиенические и противоэпидемические правила на пищеблоках школ.
8. Организовать питьевой режим, обеспечить одноразовой посудой, при наличии кулеров проводить их обработку.

9. Генеральные уборки помещений проводить с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
10. Обеспечить школы бесперебойным водоснабжением
11. Предложения ранее выданных санитарных предписаний на период эпидемиологического неблагополучия остаются в силе для исполнения.

В случае невыполнения рекомендаций данного санитарного предписания к Вам будут приняты меры административного воздействия согласно Кодекса КР «О нарушениях» и функционирование школы будет приостановлено.

Главный врач
Жайылского РЦПЗиГСЭН



О. Джолдошбаев

Контроль О. Люшакова

8" A" Ruace

Rejpartik

| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 36.0 | 35.9 | 36.0 | 36.1 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.9 | 36.0 |
| 2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.0 | 36.1 |
| 3 | 36.3 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.0 | 36.1 |
| 4 | 36.1 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.4 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 |
| 5 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 6 | 36.0 | 36.3 | 36.3 | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.2 | 36.3 | 36.2 | 36.3 | 36.1 | 36.3 | 36.0 |
| 7 | 36.4 | 36.3 | 36.2 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.1 | 36.3 | 36.0 |
| 8 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.3 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.4 | 36.1 |
| 9 | 36.1 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.2 | 36.3 | 36.1 |
| 10 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.3 | 36.0 | 36.3 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.1 |
| 11 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 12 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 13 | 36.1 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.3 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 14 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 |
| 15 | 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.4 | 36.6 | 36.1 | 36.4 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.4 | 36.1 |
| 16 | 36.4 | 36.2 | 36.4 | 36.1 | 36.1 | 36.0 | 36.3 | 36.9 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.3 | 36.1 |
| 17 | 36.2 | 36.7 | 36.0 | 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.1 | 36.8 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 18 | 36.0 | 36.1 | 36.3 | 36.0 | 36.0 | 36.1 | 36.9 | 36.8 | 36.1 | 36.2 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 19 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 20 | 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.4 | 36.3 | 36.0 | 36.4 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 21 | 36.4 | 36.0 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.3 | 36.5 | 36.6 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 22 | 36.7 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.5 | 36.6 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 23 | 36.2 | 36.4 | 36.9 | 36.4 | 36.3 | 36.9 | 36.3 | 36.3 | 36.3 | 36.4 | 36.2 | 36.3 | 36.4 | 36.1 | 36.1 |
| 24 | 36.3 | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 25 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 26 | 36.0 | 36.1 | 36.4 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.4 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 27 | 36.2 | 36.0 | 36.0 | 36.1 | 36.3 | 36.0 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.4 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |
| 28 | 36.1 | 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.1 | 36.1 |

| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.4 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.9 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 3 | 36.2 | 36.8 | 36.0 | 36.2 | 36.8 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 4 | 36.4 | 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.3 | 36.4 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 5 | 36.2 | 36.3 | 36.2 | 36.4 | 36.0 | 36.4 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 6 | 36.3 | 36.0 | 36.3 | 36.1 | 36.1 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 7 | 36.0 | 36.2 | 36.0 | 36.4 | 36.1 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 8 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 9 | 36.2 | 36.1 | 36.3 | 36.4 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 10 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 11 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 12 | 36.9 | 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 13 | 36.2 | 36.4 | 36.2 | 36.1 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 14 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.2 | 36.3 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 15 | 36.1 | 36.2 | 36.4 | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 16 | 36.0 | 36.3 | 36.4 | 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 17 | 36.2 | 36.4 | 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 18 | 36.1 | 36.1 | 36.3 | 36.2 | 36.3 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 19 | 36.2 | 36.0 | 36.4 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 20 | 36.0 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 21 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.2 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 22 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 23 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 24 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 25 | 36.0 | 36.1 | 36.4 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 26 | 36.2 | 36.0 | 36.0 | 36.1 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 27 | 36.1 | 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |
| 28 | 36.1 | 36.3 | 36.1 | 36.2 | 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.1 |

9th Bth Quare

| W | Dama | Subcaps | 20 | 21 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 31 | 1 | 2 |
|----|------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | 38.9 | K | 36.2 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.1 | 36.4 | 36.0 | 36.1 |
| 2 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | K | 36.2 | 36.3 | 36.6 | 36.4 | 36.0 | 36.2 | 36.2 | 36.2 |
| 3 | 36.2 | 36.1 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | K | K | K | K | 36.3 | 36.1 | 36.0 |
| 4 | K | K | K | 36.9 | K | K | 36.0 | 36.6 | 36.1 | 36.2 | 36.1 | 36.4 |
| 5 | 36.1 | 36.0 | 36.9 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.6 | 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.3 |
| 6 | 36.2 | 36.3 | 36.8 | 36.1 | 36.3 | 36.2 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.9 | 36.0 | 36.1 |
| 7 | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.2 |
| 8 | 36.1 | 36.3 | 36.0 | 36.4 | K | K | K | K | 36.0 | 36.1 | 36.4 | K |
| 9 | 36.2 | 36.4 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.3 | 36.4 | 36.0 | 36.2 |
| 10 | 36.4 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | K | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.9 |
| 11 | 36.3 | 36.0 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.1 |
| 12 | 36.1 | 36.3 | 36.3 | 36.4 | 36.3 | 36.0 | 36.4 | 36.9 | 36.0 | 36.3 | 36.4 | 36.8 |
| 13 | 36.3 | 36.8 | 36.0 | 36.1 | 36.4 | 36.1 | 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.0 |
| 14 | 36.4 | 36.2 | 36.3 | 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.9 |

| 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 21 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 36.1 | 36.8 | 36.0 | 36.8 | 36.1 | 36.0 | 36.9 | 36.1 | 36.4 | 36.1 | 36.4 | 36.1 |
| 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.4 | 36.9 | 36.0 | 36.4 | 36.3 | 36.4 | 36.2 | 36.3 |
| 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.3 | 36.6 | 36.5 | 36.0 | 36.1 | K | 36.9 | 36.0 |
| 36.4 | 36.2 | 36.1 | K | 36.0 | K | 36.2 | 36.9 | 36.0 | K | K | 36.4 |
| 36.1 | 36.3 | 36.2 | 36.9 | 36.1 | 36.2 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.0 |
| 36.0 | 36.1 | K | 36.0 | 36.4 | 36.3 | 36.0 | 36.4 | 36.9 | 36.1 | 36.3 | 36.1 |
| 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.1 | 36.2 | 36.9 | 36.8 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.2 | 36.3 |
| 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.3 | 36.0 | K | K | 36.4 |
| 36.2 | 36.4 | 36.1 | 36.3 | 36.4 | 36.9 | 36.1 | 36.8 | K | 36.9 | 36.4 | 36.2 |
| 36.8 | 36.0 | 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.9 | 36.3 | 36.0 | 36.1 |
| 36.1 | 36.3 | 36.4 | 36.0 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.9 | 36.2 | 36.1 | 36.2 |
| 36.2 | 36.4 | 36.2 | 36.4 | 36.3 | 36.9 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.0 |
| 36.3 | 36.1 | 36.0 | 36.4 | 36.3 | 36.9 | 36.1 | 36.2 | 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.0 |
| 36.0 | 36.1 | 36.0 | 36.3 | 36.2 | 36.9 | 36.0 | 36.8 | 36.2 | 36.4 | 36.2 | 36.4 |
| 36.0 | 36.2 | 36.1 | 36.2 | 36.4 | 36.9 | 36.1 | 36.4 | 36.3 | 36.0 | 36.0 | 36.2 |