

ЧЕТНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНА  
государственной комиссией при Правительстве  
Кыргызской Республики по делам религий  
«17» октября 2005 года  
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 100/25-Р43  
Председатель *[подпись]*

Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги  
Чуй областынын Юстиция башкармасы  
Юридикалык жак мамлекеттик каттоодон  
«...» 20... ж. откорулду  
№ ... куболук  
Министерство юстиции Кыргызской Республики  
Управление юстиции Чуйской области  
Произведена  
государственная регистрация  
юридического лица «16 ноября 2005»  
Свидетельство № 100/25-Р43



Утвержден Решением Учредителей  
БХФ «Ырайым»  
от «15» *[подпись]* 2005 г.

Утверждено приказом МО КР  
№ \_\_\_\_\_  
от «...» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

# УСТАВ

## «Христианской средней общеобразовательной школы «НАРИСТЕ»»

Кыргызская Республика  
Карабалта -2005 г



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Христианская общеобразовательная школа «Наристе» (далее Школа) является негосударственным, некоммерческим образовательным Учреждением, осуществляющее обучение и воспитание детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также других детей.

1.2. Организационно – правовой формой Школы является некоммерческое, негосударственное общеобразовательное Учреждение.

1.3. Учредитель Школы:

Благотворительный христианский фонд «Ырайым», расположенный по адресу г.Токмок, ул. Шамсинская, 2, регистрационный номер 16409-3300-ОФ (ИУ), дата государственной перерегистрации – 19.12.2002 г., контактный телефон: (03138) 5 – 11 – 56.

1.4. Юридический адрес: Кыргызская Республика, (г. Карабалта, ул. 40 лет Киргизии, 18); тел.: (03133) 6 – 19 – 26, 6 – 19 – 27.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность на территории Чуйской области Кыргызской Республики

1.6. Срок деятельности Школы не ограничен.)

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ШКОЛЫ

2.1. Школа является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики, имеет имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских (кредитных) учреждениях, фирменный знак (символику), печать со своим фирменным наименованием на кыргызском, русском и английском языках и штамп.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Закона «Об образовании», Указа Президента от 14 ноября 1996 года «О мерах по реализации прав граждан Кыргызской Республики на свободу совести и вероисповедания», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

2.3. Школа является добровольной благотворительной организацией, финансируемая полностью Учредителем, для которого извлечение прибыли не является основной целью деятельности.

2.4. Школа действует на основе добровольности, самоуправления, законности, гласности и открытости.)

## 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами.

3.3. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Собственник.

3.4. Школа может в процессе своей деятельности обрести излишнее имущество.

3.5. Школа вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Собственника этого имущества.



- 3.6. Порядок распределения доходов Школы определяется Собственником его имущества.
- 3.7. Собственник передает Школе имущество по смете.
- 3.8. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему по смете.
- 3.9. Школе предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность.
- 3.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.
- 3.11. Школа вправе самостоятельно определять порядок использования своих доходов, полученные от приносящей доходы деятельности, формы и размеры оплаты труда и поощрения своих работников.
- 3.12. Школа не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Школы.
- 3.13. Школа вправе заключать договора, взаимодействовать с международными организациями, учреждениями, и другими хозяйствующими субъектами по религиозным вопросам, вопросам образования, социального обеспечения и благотворительности, вступать в неправительственные объединения и ассоциации, приобретать и арендовать, отчуждать имущество, быть истцом и ответчиком в суде и третейских судах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 3.14. Государство не вмешивается в деятельность Школы, если она в своей деятельности не противоречит законодательству Кыргызской Республики;
- 3.15. Школа вправе проводить организацию досуга учащихся, семинары, музыкальные представления, показ фильмов, проведение конференций и прочее.
- 3.16. Школе принадлежит право на проведение праздников в соответствии с основами её вероучения.
- 3.17. Школа обязана соблюдать Конституцию и другие законодательные акты Кыргызской Республики;
- 3.19. Школа обязана сотрудничать с государственными органами Кыргызской Республики и органами местного самоуправления.

#### 4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

*Основной целью деятельности Школы является вдохновение и поддержание социального, физического, интеллектуального и духовного роста учащихся, где особое внимание уделяется уникальности и раскрытию потенциала каждого ребенка.*

##### 4.1. Школа создаётся в целях:

- 4.1.1. дать возможность получить образование детям, в том числе и находящимся в очень тяжёлых материальных и семейных условиях;
- 4.1.2. удовлетворения духовных потребностей личности ребёнка и всестороннего раскрытия его творческих способностей;
- 4.1.3. создания оптимальных условий для получения знаний, умений и навыков каждым ребёнком, обучающимся в данной Школе, оказание духовной и, при необходимости, материальной помощи семьям этих детей;



4.1.4. обеспечение усвоения учащимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.1.5. обеспечение учащимся высокого уровня знаний на основании и в соответствии с государственными стандартами и с общеобразовательными программами;

#### **4.2. Основными задачами деятельности Школы являются:**

4.2.1. обеспечение права получения общего среднего образования учащимися, отвечающего требованиям общественного и научно – технического прогресса, добиваясь получения учащимися прочных знаний основных наук и умения самостоятельно пополнять их;

4.2.2. обеспечение всестороннего гармоничного развития учащихся, их эстетического, физического образования, укрепления их здоровья, правильной постановки трудового обучения, готовить учащихся к жизни, сознательному выбору профессии, активной трудовой и общественной деятельности, воспитание идеалов гуманизма, милосердия и духовного мировоззрения;

4.2.3. школа осуществляет подготовку учащихся для дальнейшего успешного обучения в ВУЗах страны и за её пределами.

#### **4.3. Предметом деятельности Школы является:**

4.3.1. набор детей для обучения в Школе и подготовка к школе;

4.3.2. обучение детей и воспитание в рамках «Закона об образовании» Кыргызской Республики и с учётом требований государственных образовательных стандартов;

4.3.3. реализация образовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, очно – заочной (вечерней формой обучения);

4.3.4. реализация углубленных образовательных программ по изучению иностранных языков и ряда иных предметов гуманитарного и естественно – научного циклов;

4.3.5. выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности системы образования;

4.3.6. консультации родителей по вопросам педагогики;

4.3.7. разработка, апробация и внедрение, в рамках дополнительных, факультативных занятий новых образовательных программ и технологий;

4.3.8. организация трудового обучения и создание для этого материальной базы;

4.3.9. создание Школы – интерната для детей – сирот, проживающих в отдалённых от Школы районах.

4.3.10. организация классов инклюзивного обучения детей с особыми нуждами.

### **5. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Школа представляет собой образовательное учреждение с подготовительными классами и классами I, II, III ступенями школьного образования.

5.2. Учебно-воспитательный процесс Школы осуществляется на основе учебного плана общеобразовательной школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми общеобразовательными программами, соответствующими государственным стандартам, обеспечивает развитие личности ученика, формирование его взглядов на природу, общество.

5.3. Общее количество учебных занятий соответствует базисному учебному плану общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.



Учебно-воспитательный процесс является основным в деятельности Школы. Он строится в соответствии с учебным планом и программами и реализуется в форме урока, а также во внеклассной и внешкольной работе.

5.4. В центре учебно-воспитательного процесса должна находиться личность ученика. Учебно-воспитательная работа строится на педагогически обоснованном выборе средств, методов и форм обучения и воспитания, учащихся с учетом их интересов, склонностей, возрастных особенностей и традиций Школы.

5.5. В Школе, по желанию учеников и с согласия родителей, могут быть введены факультативные занятия по музыке, искусству, трудовому, физическому воспитанию, по изучению Библии и духовной музыки.

5.6. Обучение ведётся на русском языке.

5.7. В школе ведётся изучение государственного языка и иностранных языков английского, французского, немецкого и др.

5.7. Школа реализует следующие образовательные программы:

5.7.1. дошкольного образования – нормативный срок обучения до достижения учащегося возраста 7 лет;

5.7.2. начального общего образования (первая ступень) – нормативный срок обучения 4 года;

5.7.3. основное общее образование (вторая ступень) – нормативный срок обучения 5 лет;

5.7.4. среднее полное (третья ступень) – нормативный срок обучения 2 года

5.7.5. дополнительные образовательные программы (развивающие, обучающие, оздоровительные) – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

5.8. Весь воспитательный процесс строится на общечеловеческих принципах нравственности и морали, умении различать добро и зло, служении близким, здорового образа жизни.

5.9. Школа работает в режиме полного рабочего дня по пятидневной рабочей неделе, с двумя выходными днями. В случае превышения, согласно составленному расписанию занятий, предельно допустимой учебной нагрузки, установленной базисным учебным планом, – в режиме полного рабочего дня шестидневной рабочей недели, с одним выходным днём, с соответствующим пересмотром расписания учебных часов и их перераспределения на шестой день рабочей недели.

5.10. Школа помогает семье советом в вопросах, связанных с воспитанием детей, моральным климатом в семье, во взаимоотношениях родителей и детей.

5.11. Взаимоотношения участников учебного процесса в школе строятся на принципах общечеловеческой морали: взаимопонимание, любовь, толерантность, доброта, взаимоуважение и помощь.

5.12. Расписание занятий предусматривает перерывы от 5 до 20 минут и на обед – 1 час, продолжительность урока в 1 классе – 40 минут, во всех остальных – 45 минут.

5.13. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебных недели, во 2 – 11-х классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года и летом в соответствии с объяснительной запиской и учебным планом. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.14. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским работником, который несёт ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания школьников, дозировку физических и умственных нагрузок.



## 6. ОЦЕНИВАНИЕ УЧАЩИХСЯ

6.1. Во 2 – 11 классах годовые отметки выставляются по пятибальной системе. Учащимся 1 класса отметки в баллах не выставляются. При оценке знаний первоклассников применяются словесные формы поощрения за успехи в обучении и указания на недостатки в усвоении изучаемого материала.

6.2. Формы и сроки итоговой и переводной аттестации, проводимых в конце учебного года по отдельным предметам устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором школы в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс.

## 7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» освоение образовательных программ основного общего и среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании государственного образца.

7.2. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов проводится в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс.

7.3. Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов проводится в устных и письменных формах.

7.4. Сроки проведения письменных итоговых аттестаций выпускников устанавливаются Министерством образования Кыргызской Республики.

7.5. Итоговая аттестация по предметам, выбранным выпускниками, проводится непосредственно по завершению изучения курса предмета согласно расписанию, утверждённому директором. Расписание доводится до сведения учителей, учащихся и родителей (законных представителей) за 2 недели до начала итоговой аттестации.

7.6. К итоговой аттестации допускаются учащиеся 9, 11 классов, освоившие общеобразовательные программы не ниже уровня обязательных требований и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

7.6.1. Выпускники 9, 11 классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, по которому проводится итоговая аттестация, могут быть допущены к итоговой аттестации по этому предмету в порядке исключения.

7.6.2. Выпускники, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, по которому не проходят итоговую аттестацию, должны обязательно сдать экзамен по этому предмету.

7.7. Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется решением педагогического совета.

7.7.1. Председателем аттестационной комиссии по предмету назначается Директор, его заместитель по учебно – воспитательной работе или учитель – руководитель школьного методического объединения по представлению директора.

7.8. Проведение досрочной аттестации (не ранее 15 апреля) разрешается для выпускников 9, 11 классов, выезжающих на учебно – тренировочные сборы кандидатов в сборные команды республики и Международные олимпиады школьников, на республиканские и международные мероприятия (спортивные соревнования, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.), а также для вы-



пускников, выезжающих из республики в связи с переменной места жительства до начала итоговой аттестации.

7.9. Выпускник, получивший на итоговой аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, допускается к повторной итоговой аттестации по этому предмету.

7.10. Аттестационная комиссия при выставлении итоговых отметок руководствуется следующим:

- а) итоговая отметка по предмету определяется на основании годовой и аттестационной с учётом отметок промежуточной аттестации в выпускном классе;
- б) при неудовлетворительной отметке, полученной выпускником на итоговой аттестации, не выводится положительная итоговая отметка.

7.11. Учащиеся 9, 11 классов, отнесённые по состоянию здоровья к основным и подготовительным медицинским группам, сдают зачёты по физической культуре, результаты которых учитываются при выведении итоговой отметки по этому предмету. Зачёты проводятся в период с 14 по 25 мая во внеурочное время.

7.11.1. Учащийся, получивший 3 неудовлетворительные отметки в зачётных упражнениях, считается не сдавшим зачёт. Пересдача зачётов по физической культуре допускается по разрешению директора в последующие до или после итоговой аттестации дни, но до выдачи документов об образовании.

7.11.2. Учащиеся, отнесённые по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, зачёты по физической культуре не сдают, их физическая подготовка оценивается в форме «зачёт», «незачёт» на основании успеваемости за год.

7.12. Учащиеся 9, 11 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, освобождаются от итоговой аттестации:

- а) по состоянию здоровья в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- б) в связи с переменной места жительства при наличии документов, подтверждающих выезд за пределы республики в период итоговой аттестации и представленных председателю аттестационной комиссии до 24 мая.

7.13. Выпускнику, заболевшему или отсутствовавшему по уважительной причине в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в течение 5 дней после итоговой аттестации или осенью по приказу директора на основании решения педагогического совета.

7.14. Выпускнику, пропустившему по болезни 45 и более учебных дней, предоставляется право с учётом его желания по решению педагогического совета повторить курс обучения в своём классе.

7.15. Выпускники, занявшие призовые места на республиканской олимпиаде по предметам, выносимым на итоговую аттестацию, освобождаются по их желанию от итоговой аттестации по соответствующим предметам.

7.16. В 8, 9 классах для умственно – отсталых детей проводится выпускной экзамен (собеседование) по трудовому обучению.

7.17. Выпускники 8, 9 классов, показавшие высокие результаты на уроках трудового обучения и на производственной практике, могут сдавать квалификационный экзамен (собеседование)



на присвоение начального разряда по рабочей профессии. Экзамен принимает квалификационная комиссия предприятия в установленном порядке.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

- 8.1. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы.
- 8.2. На перевод учащихся в последующий класс не влияют отметки по музыке, изобразительному искусству, освобождение по состоянию здоровья от уроков физической культуры и трудового обучения.
- 8.3. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся к концу учебного года согласно четвертным, полугодовым отметкам. Четвертные, полугодовые и годовые отметки по поведению учащимся не выставляются.
- 8.4. Учащиеся I ступени школьного образования, не освоившие общеобразовательные программы, по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторный курс обучения. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по 1 – 2 предметам, получают по ним в течение месяца дополнительные задания. В зависимости от их выполнения решается вопрос о переводе учащегося в следующий класс.
- 8.5. Решение о повторном обучении ученика 1 класса может быть принято только педагогическим советом по заключению медико – педагогической комиссии.
- 8.6. В начальных классах (1 – 4) переводные экзамены не проводятся.
- 8.7. Учащиеся 5 – 8, 10 классов, имеющие неудовлетворительные годовые и экзаменационные отметки по 1 – 2 предметам, получают по ним дополнительные задания. Перевод данных учащихся решается до начала учебного года в зависимости от выполнения ими учебных заданий или результатов сдачи повторных экзаменов.
- 8.7.1. Учащиеся, имеющие 3 и более неудовлетворительные годовые отметки по учебным предметам, оставляются на повторный курс обучения.
- 8.8. Формы и сроки проведения переводных экзаменов на I и III ступенях школьного образования определяются педагогическим советом. На переводные экзамены выносятся не более четырех предметов, из них 2 – обязательные экзамены.
- 8.9. Формы и сроки проверки знаний учащихся переводных классов, избравших индивидуальную форму обучения, определяются педагогическим советом.
- 8.10. Учащиеся, имеющие годовые отметки «5» по предметам переводных экзаменов, освобождаются от переводных экзаменов. Учащиеся, имеющие годовые отметки «4» по предметам переводных экзаменов, по их желанию, могут быть освобождены от переводных экзаменов.
- 8.11. К переводным экзаменам допускаются учащиеся 5 – 8, 10 классов, успевающие по всем предметам, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки не более чем по двум предметам. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по экзаменационному предмету, допускаются к экзамену по этому предмету.
- 8.12. Учащиеся 8, 10 (11) классов, не освоившие общеобразовательные программы по 1 – 2 предметам, по решению педагогического совета с учетом способностей каждого учащегося и мнения родителей (законных представителей), могут быть переведены в следующий класс с записью «прослушал (а)» по этим предметам.



8.13. Учащиеся II ступени школьного образования, достигшие 15 – летнего возраста, вторично не переведённые в следующий класс, решением педагогического совета по согласованию с районным отделом образования и комиссией по делам несовершеннолетних могут быть переведены для получения основного общего образования в классы с очно – заочной (вечерней) формой обучения.

8.14. Решение педагогического совета о допуске учащихся к переводным экзаменам, об оставлении на повторное обучение и перенесении перевода на определённый срок протоколируется и не позднее, чем за 3 дня доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

8.15. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с годовыми отметками по предметам ему предоставляется возможность пересдать экзамены по данным предметам комиссии, утверждённой директором по представлению педагогического совета.

8.16. Учебные задания на лето даются учащимся, перевод которых отложен согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс.

8.17. Переводные экзамены для учащихся с дефектами умственного и физического развития не проводятся.

## 9. ПОРЯДОК ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ

9.1. В соответствии с решением педагогического совета выпускникам, окончившим 9 класс, выдаются свидетельства об основном общем образовании, выпускникам, окончившим 11 класс, - аттестаты о среднем общем образовании.

9.2. Выпускники 9, 11 классов, не прошедшие итоговую аттестацию по одному предмету, допускаются к повторной итоговой аттестации при подаче личного заявления после объявления им аттестационной оценки по соответствующему предмету.

9.3. Выпускники 9, 11 классов, не освоившие общеобразовательные программы по двум и более предметам или не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку об обучении. В справке указываются годовые и аттестационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 9, 10, 11 классах.

9.4. Лица, получившие справку об обучении, имеют право через год проходить итоговую аттестацию, при этом они должны пройти итоговую аттестацию по обязательным предметам: кыргызский язык и литература, русский язык и литература, алгебра и начало анализа (математика) и история, а также по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

9.5. Выпускникам, освобождённым от итоговой аттестации в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядке перевода учащихся в последующий класс, выдаются документы об образовании на основании годовых отметок.

## 10. НАГРАЖДЕНИЕ ОТЛИЧИВШИХСЯ ВЫПУСКНИКОВ

10.1. Выпускнику 9 класса, имеющему четвертные, годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, изучавшимся в 9 классе, выдаётся свидетельство об основном общем образовании с отличием.



10.2. Аттестат о среднем общем образовании с отличием получает выпускник 11 класса, имеющий четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, изучавшимся в 11 классе.

10.3. При решении педагогического совета вопроса о возможности получения выпускниками документов об образовании с отличием, не разрешается пересматривать четвертные. Полугодовые, годовые и итоговые отметки, полученные выпускниками в 9 – 11 классах.

10.4. В случае, если педагогический совет примет решение не представлять выпускника к получению документа об образовании с отличием, то мотивы отказа должны быть указаны в их решении и доведены до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

## 11. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

11.1. Учебные занятия в школе начинаются 1 сентября и заканчиваются 25 мая. Продолжительность каникул в течение учебного года и летом в соответствии с объяснительной запиской и учебным планом.

11.2. Для учащихся первых классов, работающих по четырёхлетней программе, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

11.3. Трудовая практика проводится в 5 – 7 классах по 3 часа в день, в 8 классах по 4 часа в день, в 10 классах – по 6 академических часа в день. Сроки и порядок прохождения трудовой практики определяются педагогическим советом школы согласно учебному плану.

## 12. КОЛИЧЕСТВО И НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛАССОВ

12.1. Количество классов зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

12.2. Наполняемость классов в Школе до 29 человек.

12.3. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется соответствующим приказом директора Школы по согласованию с учредителем.

## 13. ПОРЯДОК ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

13.1. В Школу принимаются дети любой национальности, вероисповедания, не имеющие медицинских показаний, препятствующих их пребыванию в школе.

13.2. В первый класс Школы принимаются дети в возрасте 6-7 лет, достигшие функциональной зрелости, не имеющие медицинских показаний, препятствующих их пребыванию в школе.

13.3. В следующие классы принимаются дети соответствующего возраста, усвоившие общеобразовательную программу в необходимом объёме в любое время года при наличии свободных мест. Родители обязаны представить личное дело ребёнка и медицинские документы. В школу, в основном, принимаются дети из многодетных, малообеспеченных семей.

13.4. Зачисление в Школу производится на основании заявления родителей, предоставленных необходимых документов и оформляется приказом директора.

## 14. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ

14.1. Отчисление учащихся из Школы производится по следующим основаниям:



- а). по заявлению учащегося;
- б). по медицинским показаниям, несовместимым с продолжением обучения в Школе;
- в). за грубые неоднократные нарушения Устава и Договора с администрацией Школы, а также его родителями (законными представителями), за совершение противоправных действий;
- г). по иным основаниям, указанным в Договоре с родителями.

14.2. Отчисление учащихся осуществляется в соответствии с законом и оформляется приказом.

14.3. При отчислении учащемуся выдаются документы в соответствии с нормативными требованиями.

## 15. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

15.1. Родительский комитет создаётся решением педагогического совета Школы. Родительский комитет:

15.1.1. реализует выполнение решений общего собрания (конференции);

15.1.2. осуществляет контроль за выполнением учредителем, администрацией, педагогическим коллективом, учащимися и родителями Устава Школы;

15.1.3. контролирует выполнение планов и программ, государственных общеобразовательных стандартов, качество обучения, внедрение в учебно – воспитательный процесс Школы инновационных технологий обучения и воспитания;

15.1.4. оказывает помощь в создании необходимых санитарно – гигиенических условий для учёбы, труда и отдыха учащихся, контролирует организацию питания школьников;

15.1.5. изыскивает источники привлечения финансовых средств для содержания и укрепления материально - технической базы Школы;

15.1.6. привлекает родителей к непосредственному участию в организации внеклассных мероприятий и проведению воспитательной работы со школьниками во внеурочное время;

15.1.7. рассматривает заявления, просьбы и жалобы учащихся и родителей по вопросам организации учебно – воспитательного процесса;

15.1.8. организует работу университетов и лекториев по вопросам общественного и семейного воспитания школьников;

15.1.9. заслушивает отчёты администрации Школы, председателей родительских комитетов классов;

15.1.10. создаёт постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям: учебную, медицинскую, спортивно – оздоровительную, дисциплинарную и т.д. Состав комиссий и содержание работы определяют комитетом.

## 16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА)

16.1. Учителя Школы должны иметь соответствующее педагогическое образование и квалификацию, могут принадлежать к любой религиозной конфессии, за исключением религиозных организаций и партий, запрещённых государством

16.2. Учителя имеют право:



- 16.2.1. свободы слова, свободы вероисповедания;
- 16.2.2. выдвигать свои идеи, методики, касающиеся работы школы, совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- 16.2.3. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов;
- 16.2.4. повышать квалификацию, с этой целью администрация Школы создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 16.2.5. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 16.2.6. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- 16.2.7. на отпуск, на получении пенсий в соответствии с законодательством;
- 16.2.8. обращаться к директору Школы или в педагогический совет для решения конфликтных ситуаций;
- 16.2.9. присутствовать на заседаниях педагогического совета.

16.3. Учителя обязаны:

- 16.3.1. соблюдать положения Устава, а также локальные акты школы;
- 16.3.2. обеспечивать выполнение установленной учебной программы;
- 16.3.3. творчески трудиться в интересах развития личности ребёнка;
- 16.3.4. осуществлять связи с родителями;
- 16.3.5. уважать и оберегать честь, права и достоинство учащихся;
- 16.3.6. соблюдать нормы педагогической этики.

16.4. Педагогический коллектив работает на основании Трудового договора.

16.5. Работники, достигшие пенсионного возраста и имеющие право на полную пенсию, принимаются на работу по срочному договору сроком до двух лет.

16.6. Персонал школы имеет право на оплату труда и премирование работников согласно «Положению об оплате труда и премировании работников школы», утверждённому Наблюдательным Советом Школы по представлению директора школы и по согласованию с педагогическим советом Школы. При этом ставки и оклады, предусмотренные нормативными актами о порядке исчисления заработной платы работников, считаются гарантированным минимумом зарплаты.

## 17. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

17.1. Учащиеся имеют право:

- 17.1.2. на корректное, уважительное отношение к себе, как к личности, со стороны всех сотрудников Школы;
- 17.1.3. на собственное мнение;
- 17.1.4. на помощь со стороны педагогов в усвоении учебных предметов
- 17.1.5. на защиту от всех форм физического и морального оскорбления;



17.1.6. учащийся или родитель имеет право получить ответ на интересующий его вопрос или совет по подготовке домашних заданий, воспитанию, здоровью и т.д.

17.2. Конфликтная ситуация между учащимися, учащимися и родителями, родителями и учителем, учителем и учащимися выносится на заседание педагогического совета и разрешается директором Школы на принципах взаимоуважения.

17.3. Учащийся обязан:

17.3.1 выполнять статьи Устава, проявлять уважение друг к другу и к своей среде обучения;

17.3.2 нести ответственность за нанесённый ущерб Школе, её имуществу;

17.3.3 уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

17.3.4 добросовестно учиться, иметь все школьные принадлежности;

17.3.5 по мере возможности принимать участие в школьных мероприятиях, концертах, оказывать благотворительную помощь школе, в выездах на природу, спортивных мероприятиях и т.д.;

17.3.6 возмещать убыток, нанесённый учащимися школе.

## **18. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

18.1. Родители имеют право:

18.1.1. выбирать формы обучения в школе, давать ребёнку образование в семье;

18.1.2. направлять ребёнка в школу на любом этапе обучения для продолжения его учёбы;

18.1.3. требовать соблюдения прав обучающихся на получение образования в рамках государственных стандартов;

18.1.4. участвовать в жизни класса, Школы;

18.1.5. вносить добровольные взносы на счёт Школы на содержание, обучение и другие цели.

18.2. Родители обязаны:

18.2.1. создавать детям условия для жизни и учёбы, обеспечивающие здоровье, развитие их духовных и физических сил, нравственное становление в семье;

18.2.2. соблюдать принципы Конвенции о правах ребёнка;

18.2.3. поддерживать сотрудничество с администрацией Школы, классным руководителем ребёнка.

18.3. Родители (их законные представители), препятствующие получению ребёнком среднего (полного) общего образования, несут юридическую ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## **19. СИСТЕМА ПОощРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

19.1 Школьный коллектив поощряет ученика за:

а). хорошее поведение и успехи в труде;

б). трудолюбие;

в). взаимопомощь;

г). участие в школьной жизни и т.д.

19.2. Виды поощрения:



- а). объявление благодарности ученику и его родителям;
- б). благодарственные письма;
- в). похвальные листы и грамоты за успехи в учении;
- г). благодарность и памятный подарок;
- д). поездки в г. Бишкек, в горы и т.д.;
- е). стипендии по результатам обучения четверти;
- ж). другие виды поощрения.

## **20. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

20.1. Школа осуществляет бухгалтерский учёт Школы и отчётность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и несёт ответственность за его полноту и достоверность. Все финансовые средства, поступающие на расчётный счёт и другие счета, находятся в полном её распоряжении и изъятию не подлежат. Расходование средств на содержание и иные нужды Школы из всех источников финансирования производится в соответствии со сметой. Неиспользованные в текущем отчётном периоде средства и остатки средств используются в последующих отчётных периодах.

20.2. Финансирование Школы осуществляется за счет средств Учредителя и средств, формируемых из следующих источников:

- а). спонсорских и благотворительных средств;
- б). добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан, в том числе родителей учащихся;
- в). Государственной поддержки в форме целевого финансирования,
- г). поступлений от различных платных мероприятий
- д). доходов полученных от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, имущественных и неимущественных прав.
- е). иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

20.3. Школа самостоятельно определяет порядок предоставления отпусков, их размер и оплату, а также оплату больничных листов, но не менее чем это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

20.4. Ревизия финансовой деятельности школы проводится по решению Учредителя, но не менее одного раза в год.

20.5. Школа в праве приглашать для проверки финансовой деятельности Школы аудиторские организации или частных аудиторов.

## **21. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ШКОЛЫ**

- 21. 1. Высший орган управления - Учредитель;
- 21. 2. Надзорный орган - Наблюдательный Совет;
- 21. 3. Исполнительный орган – Правление;

## **22. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

22.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, который вправе прини-



мать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

22.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

22.2.1 определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение планов и отчетов об их исполнении;

22.2.2 внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

22.2.3 назначение на должность и освобождение от должности членов Правления, Директора, главного бухгалтера;

22.2.4 назначение и отзыв членов Наблюдательного совета Учреждения;

22.2.5 утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения;

22.2.6 утверждение сметы расходов Учреждения;

22.2.7 решение вопросов об открытии филиалов и представительств Учреждения;

22.2.8 решение вопроса о привлечении к материальной ответственности должностных лиц, причинивших ущерб Учреждению;

22.2.9 решение вопросов о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждения ликвидационного баланса.

### **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

22.3. В компетенцию Наблюдательного совета Учреждения входят:

22.3.1 надзор за деятельностью Учреждения;

22.3.2 утверждение гражданско-правовых сделок, в которых предполагается конфликт интересов;

22.3.4. осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

22.3.5. Работу Наблюдательного совета организует его Председатель, избираемый Наблюдательным советом.

22.4. Наблюдательный совет действует в составе трех его членов, включая Председателя сроком на три года

22.5. Членами Наблюдательного совета могут быть физические лица, признающие Устав Учреждения. Член Наблюдательного совета не может быть одновременно членом Ревизором Учреждения.

22.6. Отзыв членов Наблюдательного Совета осуществляется по решению Учредителя. Отзыв члена Наблюдательного совета может быть осуществлен по решению Учредителя в случаях нарушения членом Наблюдательного совета Устава Учреждения, не принятия участия при решении вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета, более двух раз подряд без уважительных причин.

22.7. Члены Наблюдательного совета работают на общественных началах.

Выход из членов Наблюдательного совета возможен по личному заявлению члена Наблюдательного совета.

22.8. Решение Наблюдательного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета. Голосование может быть проведено тайно, если этого требует Председатель Наблюдательного совета либо не менее двух его членов. Процедура голосования определяется Наблюдательным советом.

### **ПРАВЛЕНИЕ И ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**



22.9 Исполнительным органом Школы является Правление, представляющее коллегиальный орган, назначаемый Учредителем.

22.10. В состав Правления входят:

- а). директор Школы;
- б). заместитель директора по воспитательной работе;
- в). заместитель директора по нравственному воспитанию

22.11. К компетенции Правления относится:

22.11.1. управление текущей деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами;

22.11.2. внесение на утверждение Учредителю предложений об улучшении материально-технической базы Школы, образовательного процесса в целом;

22.11.3. внесение на утверждение Учредителю штатного расписания Школы;

22.11.4. внесение на утверждение Учредителю сметы затрат;

22.11.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

22.11.6. определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

22.11.7. решение любых вопросов текущей деятельности Школы, кроме тех, которые отнесены, согласно настоящему Уставу, к компетенции других органов управления.

22.12. Директор назначается Общим Учредителем. Директор Школы должен иметь высшее педагогическое образование либо гуманитарное образование. Обязанности директора определены должностной инструкцией, утверждённой Министерством Образования Кыргызской Республики, как и обязанности заместителей директора по учебной и воспитательной работе, педагогического и методического советов школы.

22.13. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

22.13.1. руководит педагогическим коллективом;

22.13.2. осуществляет руководство и контроль выполнения учебных программ;

22.13.3. производит подбор и расстановку кадров;

22.13.4. принимает на работу и увольняет учителей и технический персонал;

22.13.5. назначает классных руководителей из числа учителей;

22.13.6. организует и проводит аттестацию работников школы;

22.13.7. обеспечивает соблюдение требований, касающихся внутреннего распорядка дня;

22.14. вправе представлять Школу во всех государственных, частных и общественных организациях, действовать от имени Школы, заключает сделки, соглашения, договоры, выдает доверенности;

22.15. открывает в банках расчетные и иные счета, в том числе валютные;

22.16. издает приказы и распоряжения, выдает доверенности.

22.17. На Директора возлагается ответственность:

22.17.1. сохранность жизни и здоровья учащихся, а также за результаты деятельности Школы;

22.17.2. за хозяйственное состояние Школы и выполнение требований противопожарной безопасности;

22.17.3. за организацию работы по повышению педагогической квалификации сотрудников



Школы;

22.17.4. за посещением учащихся Школы, организацию каникулярного времени;

## 22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. Школа ведёт документацию и предоставляет государственную образовательную отчётность по формам и срокам, установленным Государственными органами статистики и Министерством образования Кыргызской Республики.

22.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя. В случае ликвидации Школы имущество остается за Учредителем или передается с согласия Учредителя юридическим и физическим лицам, участвовавшим в формировании и организации школы.

22.3. Вопросы функционирования Школы, специфика которых предусматривает координирование действий органов управления Школой, педагогического и обслуживающего персонала, учащихся, родителей должны рассматриваться при участии всех заинтересованных сторон.

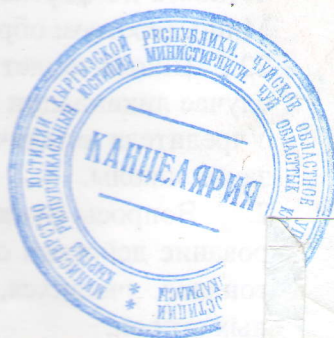
22.4. В случае прекращения деятельности, документация Школы используется и хранится в соответствии с Законом Кыргызской Республики « О национальном архивном обществе Кыргызстана».

Директор Христианской  
общеобразовательной школы  
«Наристе»



М.И.Гладилина





Кыргыз Республикасынын Юстиция министри  
Чуй областынын Юстиция башкармасы  
Номерленгени, тигилгени жана ма  
басылганы баардыгы \_\_\_\_\_ ба

«.....» ..... 20.....

\*\*\*  
Министерство юстиции Кыргызской Респуб  
Управление юстиции Чуйской области  
Всего пронумеровано, прошнуровано

свержено печатью на 17 листах.  
«06» *декабрь* 20 *05* г.

*Савицкая*