

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ХСОШ «Наристе»



## Положение о заработной плате

### Христианская средняя общеобразовательная школа «НАРИСТЕ» 2021 – 2022 учебный год

#### 1. Общие положения.

Положение о заработной плате работников Христианской средней общеобразовательной школы «НАРИСТЕ» разработано в соответствии с ТК КР и определяет систему оплаты труда и порядок начисления и выплаты заработной платы.

1.1. Положение об оплате труда работников школы является правовым актом Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе».

1.2. Настоящее Положение действует только в пределах Школы и распространяется на всех её работников, в том числе и на совместителей.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к регулированию заработной платы работников Школы, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, развитие творческой активности и инициативы при выполнении задач, стоящих перед коллективом, улучшение качества образовательного и воспитательного процессов, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.4. Настоящее «Положение» не исключает порядок установления премиальных выплат. **( При наличии дополнительных финансовых средств и экономии по заработной плате ).**

1.5. Настоящее Положение не может противоречить Трудовому кодексу КР; Уставу Школы.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом КР.

1.7. Табели фактически отработанного времени работников ведутся их непосредственными руководителями или назначенными приказом лицами.

Табели поступают в бухгалтерию для расчета заработной платы после обязательной проверки и визирования кадров и руководителя.

1.8. Начисление заработной платы работникам производится один раз в месяц, исходя из фактически отработанного времени.

1.9. Бухгалтерия производит начисление заработной платы и удержания из заработной платы налогов, предусмотренных законодательством КР.

1.10. Справки о размерах заработной платы, начислениях и удержаниях выдаются только лично по запросу сотрудника в бухгалтерии школы.



## 2. Образование ФОТ

Общий размер планового ФОТ школы складывается из следующих частей:  
ФОТ адм. - фонд оплаты труда административно-хозяйственных работников.  
ФОТ пед. - фонд оплаты труда педагогического персонала.

## 3. Порядок расчёта заработной платы административно-хозяйственных работников Школы на 2021 – 2022 уч. год

3.1. Заработная плата работников Школы определяется на основе:

а) Установления должностных окладов:

Штатное расписание. Приложение №9

б) Размера часовой тарифной ставки с учётом ночных и праздничных дней:

Охранник – 48,3 сом час;

## 4. Порядок расчёта заработной платы педагогических работников Школы

4.1. Заработная плата определяется на основе:

а) Учебной нагрузки, согласно утверждённому Учебному плану Школы.

в) Часовой тарифной ставки у учителей предметников за урочные и подготовительные часы: магистр – 105 сом; высшее образование – 100 сом; среднее профессиональное образование – 90 сом; внеурочные часы – 50% от основного тарифа.

Часовой тариф в начальных классах: магистр – 120 сом;

высшее образование – 115 сом; среднее профессиональное образование – 105 сом; внеурочные часы – 50% от основного тарифа.

При начислении зарплаты педагогического состава бухгалтер основывается на следующих документах:

- данных о преподавателях - образование.
- общей нагрузки преподавателя - урочная, подготовительная и внеурочная деятельность.
- педагогический стаж работы.

4.2. Заработная плата преподавателя Школы определяется по следующей формуле:

$$\text{ЗП} = (\text{ЧС} * \text{Т} * 4,2) + \text{надбавки и доплаты}$$

ЗП – заработная плата работника;

ЧС – размер часовой ставки, сом;

Т – учебная нагрузка педагога в неделю, (урочная, подготовительная и внеурочная работа) час.

4,2 – среднее количество недель в месяце.

Надбавка за педагогический стаж:

- надбавка за педагогический стаж не должна превышать недельных 32 часов (в месяц 134 часов); (за 5 лет – 10%; 10 лет – 20%; 15 лет и более – 30%).



- надбавка за преподавание кыргызского языка +15% на урочные часы.

**Установленная при тарификации оплата педагогического работника выплачивается за фактическую нагрузку ежемесячно.**

$$\text{ЗП} = (\text{ЧС} * \text{Т}) + \text{надбавки и доплаты}$$

ЗП – заработная плата работника;

ЧС – размер часовой ставки, сом;

Т – фактически отработанное время педагогом за расчётный период (урочная, подготовительная и внеурочная работа) час;

В период школьных каникул педагогические работники привлекаются к педагогической, методической и организационной работе в пределах своей фактической нагрузки, оплата труда осуществляется в соответствии с периодом, предшествующим каникулам.

Лицам, принятым на работу учителем во время летних каникул учащихся, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчёта не ниже 20-ти часовой недельной преподавательской работы.

**Оплата урочной работы, проделанной учителем в качестве замены, оплачивается по часовой ставке соответствующей образованию учителя. На часы урочной работы, при замене, пропорционально рассчитывается время на подготовку к урокам и проверку тетрадей.**

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Совместители, не ведущие занятия во время каникул, оплату за это время не получают.

Гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным трудовым договором, соглашениями, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Работникам, состоящим в штате школы, могут выплачиваться надбавки к должностному окладу за совмещение должностей в размерах (от 30 до 100%) установленных в школе.

**Начисление заработной платы производится бухгалтерией в соответствии со штатным расписанием и табелям фактически отработанного времени.**

Работникам гарантируется выплата пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами. Размеры пособий устанавливаются Правительством КР.

## **5. Время отдыха**

Работники школы имеют право на основной и удлиненный отпуск.

Ежегодный, основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. (Координатор, обслуживающий персонал).



Удлиненный основной отпуск 56 календарных дней. (Учителя).

Отпуск руководителей (директор, завучи) при стаже работы на руководящей должности до 10 лет - 35 календарных дней; свыше 10 лет – 49 календарных дней; 15 лет – 56 календарных дней.

В рабочий год, дающий право на ежегодный отпуск, не включаются:

- время, предоставленное по просьбе работника отпуска без сохранения з/платы продолжительностью более 14 календарных дней;
- время отпусков по уходу за ребёнком по достижению им установленного законом возраста.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется за последние 3 календарных месяца. Полученная сумма заработной платы делится на 3 и 29,6 (среднемесячное число календарных дней) и умножается на количество календарных дней отпуска.

Данная методика расчёта заработной плата остаётся **неизменной** на протяжении 2021 – 2022 учебного года.

## **6. Премияльный фонд.**

При наличии накопленного премиального фонда, сумма средств распределяется между педагогическим составом и обслуживающим персоналом пропорционально их общему фонду заработной платы.

Расчёт премиальных выплат устанавливается в процентах. Полученный процент премии зависит от общего фонда з/платы и накопленного премиального фонда. Затем премия начисляется каждому работнику с учётом его трудового вклада и фактически проработанного времени.

В случае, если работник, в какой-то из периодов был по б/листу, сумма по б/листу вычитается из его фонда заработной платы, а затем начисляется премия. При наличии двух и более б/листов, премия уменьшается на 50%.

Вновь принятым работникам, имеющим б/листы в первые шесть месяцев работы, премия не начисляется.