

УТВЕРЖДАЮ:



Должностные обязанности библиотекаря

Труцкая С. И.

(Фамилия, имя, отчество)

1. Предоставить:
 - 1) трудовую книжку;
 - 2) фото 3x4 – 1 шт;
 - 3) санитарную книжку.

2. Оформить соответствующие документы:
 - 1) контракт;
 - 2) договор о материальной ответственности;
 - 3) договор о правилах техники безопасности и противопожарной безопасности

Библиотекарь

- изучает и направляет чтение учащихся;
- формирует читательские интересы;
- оказывает помощь учителям в подборе учебной научно-методической литературы;
- систематически информирует педагогический коллектив о новых поступлениях в библиотечный фонд, даёт соответствующие рекомендации;
- проводит подписку на периодические издания;
- организует и проводит массовую работу по пропаганде книг (праздники книг, беседы, обзоры, выставки, читательские конференции);
- осуществляет учёт, обработку книжных фондов;
- несёт материальную ответственность за сохранность книг и имущества библиотеки;
- согласно утверждённому графику проводить рейды по сохранности учебников;
- своевременно и аккуратно оформлять соответствующую документацию;
- быть ответственным за эстетическое оформление библиотеки, противопожарную безопасность.

Библиотекарь

Т. Свеш