

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ХРИСТИАНСКИЙ ФОНД «ЫРАЙЫМ»
«Христианская средняя общеобразовательная школа «Наристе»
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

« 13 » 09 2021 г.

г. Кара-Балта

1. Наниматель «Христианская средняя общеобразовательная школа «Наристе»
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
в лице директора Поветьевой Ольги Евгеньевны
(ф.и.о. уполномоченного должностного лица нанимателя)
и работник Зуренко Елена Александровна
(ф.и.о.)

заклучили настоящий Договор о нижеследующем.
2. Работник Зуренко Елена Александровна
(ф.и.о.)
принимается на работу в «Христианскую среднюю общеобразовательную школу «Наристе»
(наименование структурного подразделения предприятия, цех, отдел и т.д.)
на должность учителя
(полное наименование должности, профессии, специальности)
физической культуры,
соц. педагога (0,5 ставки)
(квалификация, разряд, квалификационная категория и др.)

3. ДОГОВОР ЯВЛЯЕТСЯ:
➤ договором по основной работе;
➤ договором по совместительству.
(нужное подчеркнуть)

4. ВИД ДОГОВОРА:
✓ ➤ на неопределённый срок (бессрочный) _____ ;
➤ на определённый срок _____ ;
(указать причину заключения)
➤ на время выполнения определённой работы _____ .
(указать какой)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
➤ Начало работы « 13 » 09 2021 года;
➤ Окончание работы 08 июня 2022
➤ года.

6. СРОК ИСПЫТАНИЯ
1) Без испытаня _____
2) три месяца с 13.09.2021г. по
13.09.2021г. (продолжительность испытательного срока)

7. РАБОТНИК ДОЛЖЕН ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ:
1) Нести ответственность за формирование атмосферы взаимопонимания, сотрудничества, взаимопомощи и взаимоподдержки, доверия коллектива.
2) Участвовать в составлении годового учебного плана, ориентируясь на духовно – нравственные потребности учащихся, родителей, сотрудников.
3) Проводить внеклассные и общешкольные мероприятия согласно плану.
4) Быть в тесном контакте с классным руководителем по проблемам семьи, духовно – нравственного характера.
5) Вести записи о посещении семей в соответствующем журнале согласно графику и индивидуальному подходу.
6) Участвовать в беседах с родителями на общешкольных родительских собраниях.
7) Обеспечивать организацию и проведение тематических бесед (совместно с библиотекарем) с 1 по _____ классы.
8) Участвовать в проведении ежедневных утренних линеек.
9) Поддерживать и повышать квалификацию для эффективного исполнения своих обязанностей.
10) Поддерживать и развивать духовный рост сотрудников.
11) Соблюдать нормы служебной этики, соответствующей моральным, этическим нормам христианства.
12) Строго соблюдать все правила внутреннего распорядка, правила по ТБ и противопожарную безопасность.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ:
➤ неполный рабочий день _____ ;
➤ неполная рабочая неделя _____ ;
➤ почасовая работа _____ .

9. РАБОТНИКУ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК

- основной 28 календарных дней;
- дополнительный 4 календарных дней.

10. РАБОТНИК ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ КАЧЕСТВАМИ:

- обладать хорошим здоровьем и быть физически способным выполнять возлагаемые обязанности;
- исполнять свои обязанности точно, последовательно, надёжно;
- проявлять эмоциональную устойчивость, воспринимать и решать возникающие проблемы;
- принимать, поддерживать и выполнять установки, распорядок работы, правила и распоряжения, относящиеся к работе;
- вносить свой вклад в духовную атмосферу работы всего коллектива;
- быть требовательным к себе в отношении внешнего вида, одеваться в соответствии с приказом Жайылского РОО №35 §2 от 04.09.2012 г.;
- быть восприимчивым к критике;
- проявлять уважение, заботу и тёплые чувства к другим;
- быть критичным в оценках своего труда, постоянно стремиться к улучшению качества работы.

11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- Договор не может быть расторгнут за исключением обоснованных причин в письменном предупреждении одной из сторон за один месяц.
- Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также:
 - по требованию работника;
 - в случае его продолжительной болезни или инвалидности;
 - в случае нарушения каких – либо пунктов администрацией;
 - по другим серьёзным причинам, препятствующим выполнению обязательств по договору.

12. ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

- систематическое невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, заключённых в Договоре;
- нарушения трудовой дисциплины: в нетрезвом состоянии, прогула, опоздания, хищения, взяточничества и прочее;
- в случае выявления фактов взимания незаконных средств и иных средств с учащихся школы и их родителей, оказания морально - психологического давления на ребёнка.

13. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- Создавать необходимые условия для нормальной работы.
- Выплачивать своевременно и ежемесячно зарплату в оговоренном размере. Все изменения об оплате оговаривать с работником индивидуально и фиксировать в Договоре.

14. ПРЕДОСТАВИТЬ РАБОТНИКУ

- имеющему основное место работы в «Христианской средней общеобразовательной школе «Наристе» заработную плату согласно тарификации и отработавшему 9 месяцев оплачиваемый отпуск;
- выплачивать взносы по обязательному государственному социальному страхованию работника, тем самым обеспечивая выплату пенсионных пособий в соответствии с действующим законодательством.

15. ОПЛАТА ТРУДА

- работнику устанавливается ежемесячная оплата труда согласно окладу и тарификации (с учётом категории, стажа работы);
- за время учебного года (с сентября по май) работнику выплачивается заработная плата, согласно тарификации;
- работнику полагается трудовой отпуск в размере 48 рабочих дня, начисление отпускных средне – годовое;
- за двенадцатый месяц оплата производится за определённо выполненную работу по договору с администрацией;

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает другой стороне нанесённые убытки. Споры по настоящему договору, по которым не достигнуто соглашение, рассматриваются в установленном законом порядке.

17. УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКА

- может быть осуществлено после проведения сдачи другому материально – ответственному лицу или комиссии, созданной по приказу директора.

18. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- согласно гл. 9 ст. 79 – 85 Трудового Кодекса Кыргызской Республики при расторжении трудового Договора без уважительных причин, кроме зачисления в образовательную организацию, выход на пенсию и других уважительных причин;
- работодатель вправе потребовать от работника компенсации в размере, предусмотренном настоящим трудовым Договором, но не превышающем размера среднемесячной заработной платы.

19. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

20. Условия настоящего Договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чём составляется протокол в качестве приложения к Договору.
21. Действие настоящего Договора прекращается в соответствии с нормами, предусмотренными в ст. 79 - 85 ТК КР. Настоящий Договор может быть продлён или перезаключён на новый срок по согласию сторон. Согласие сторон оформляется протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
22. Споры между нанимателем и работником разрешаются в установленном законодательством КР порядке.
23. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством КР о труде.
24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся работнику, другой – нанимателю.
25. Работник ознакомлен с Договором, согласовав все пункты данного документа, и принят на работу с испытательным сроком с «04» октября 2021 г. по «04» января 2022 г.

26. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТНИК

Фамилия Руренко
Имя Елена
Отчество Александровна
Адрес г. Кара-Балта, ул. 40 лет Киргизии, 9А, кв. 48
Тел.: 0554 40 14 35
Паспортные данные ID 1920686
МКК 218021 от 24.11.2020г.

Подпись 

ОРГАНИЗАЦИЯ

г. Кара – Балта,
ул. 40 лет Киргизии, 9А,
«Христианская средняя
общеобразовательная
школа «Наристе»
Тел.: 3 – 19 – 27
Директор

Подпись 



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ХРИСТИАНСКИЙ ФОНД «ЫРАЙЫМ»
«ХРИСТИАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «НАРИСТЕ»
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)
об установлении трудовых отношений

«26» 05 2021 г.

г. Кара-Балта

1. Работодатель «Христианская средняя общеобразовательная школа «Наристе» в лице директора Поветьевой Ольги Евгеньевны и работник Семашкина Людмила Аркадьевна
(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник Семашкина Людмила Аркадьевна
(фамилия, имя, отчество полностью)

принимается на работу в «Христианскую среднюю общеобразовательную школу «Наристе» на должность

педагог
(полное наименование должности)

квалификации _____
(разряд, категория)

3. Вид трудового договора:

- на неопределённый срок (бессрочный);
- **на определённый срок;**
- на время выполнения определённой работы.

Срок действия трудового договора:

день начала работы «26» мая 2021 г.;

день окончания работы «25» мая 2022 г..

4. Режим работы

начало работы 8 00

перерыв 12 00 - 13 00

окончание работы 17 00

5. Испытательный срок

- **без испытания;**
- с испытательным сроком три месяца с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Основные права и обязанности работника.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами;
- на предоставление ему работы и заработной платы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- на возмещение вреда здоровью, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Кыргызской Республики;
- на предоставление гарантий и компенсаций, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;
- на защиту своих трудовых прав и свобод с использованием способов, предусмотренных законами, включая право на судебную защиту.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности производства;
- бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения о заработной плате.

7. Основные права и обязанности работодателя.

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
- поощрять работников;
- требовать от работников выполнения условий трудового договора и действующего в организации трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законами.
8. В период действия трудового договора работник обязан выполнять должностные инструкции (приложение №1).
 9. Работнику устанавливается заработная плата (должностной оклад, тарифная ставка) в размере _____ сом, с которой удерживается 8% в пенсионный фонд и 10% подоходного налога. Выплата заработной платы ежемесячно в последний рабочий день месяца, согласно табелю рабочего времени. Все изменения об оплате оговаривать с работником индивидуально и фиксировать в контракте.
 10. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
 11. Особые условия _____
-
12. Увольнение работника
 - может быть осуществлено после проведения сдачи другому материально - ответственному лицу или комиссии, созданной по приказу директора.
 13. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чём составляется протокол в качестве приложения к трудовому договору.
 14. Действие настоящего трудового договора прекращается в соответствии с нормами, предусмотренными в статьях 79 – 85, 88 Трудового Кодекса Кыргызской Республики.
Настоящий трудовой договор может быть продлён или перезаключён на новый срок по согласию сторон. Согласие сторон оформляется протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
 15. Споры между работодателем и работником разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
 16. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.
 17. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся работнику, другой – работодателю.

РАБОТНИК

Фамилия Семожкина
 имя Мадина
 отчество Аркадьевна
 Адрес г. Кара-Балта
д. 40 кв. 29
 Тел.: 0559 903 955
 Паспортные данные 6908
4259103
 ИНН 12208195800328
 Подпись Федеев

ОРГАНИЗАЦИЯ

г. Кара – Балта,
 ул. 40 лет Киргизии, 9а,
 «Христианская средняя
 общеобразовательная
 школа «Наристе»
 Тел.: 3 – 19 – 27
 Директор Поветьева О.Е.



Подпись _____

С условиями приёма на работу согласен (согласна) _____

(подпись)

С Правилами внутреннего распорядка «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе» ознакомлен (-а)

« _____ » _____ 2021 г.

_____ (подпись)

Экземпляр трудового договора получил (-а) _____

_____ (подпись)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ХРИСТИАНСКИЙ ФОНД «ЫРАЙЫМ»
«ХРИСТИАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «НАРИСТЕ»
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)
об установлении трудовых отношений

«26» 05 2021 г.

г. Кара-Балта

1. Работодатель «Христианская средняя общеобразовательная школа «Наристе» в лице директора Поветьевой Ольги Евгеньевны и работник Трубинов Николай Васильевич
(фамилия, имя, отчество полностью)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник Трубинов Николай Васильевич
(фамилия, имя, отчество полностью)
принимается на работу в «Христианскую среднюю общеобразовательную школу «Наристе» на должность работника
(полное наименование должности)
квалификации _____
(разряд, категория)

3. Вид трудового договора:

- на неопределённый срок (бессрочный);
- **на определённый срок;**
- на время выполнения определённой работы.

Срок действия трудового договора:

день начала работы «26» мая 2021 г.;

день окончания работы «25» мая 2022 г..

4. Режим работы

начало работы 8 00

перерыв 12 00 - 13 00

окончание работы 17 00

5. Испытательный срок

- **без испытания;**
- с испытательным сроком три месяца с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Основные права и обязанности работника.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами;
- на предоставление ему работы и заработной платы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- на предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- на возмещение вреда здоровью, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Кыргызской Республики;
- на предоставление гарантий и компенсаций, установленных законами и иными нормативными правовыми актами;
- на защиту своих трудовых прав и свобод с использованием способов, предусмотренных законами, включая право на судебную защиту.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности производства;
- бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения о заработной плате.

7. Основные права и обязанности работодателя.

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом Кыргызской Республики;
- поощрять работников;
- требовать от работников выполнения условий трудового договора и действующего в организации трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, иными законами.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законами.
8. В период действия трудового договора работник обязан выполнять должностные инструкции (приложение №1).
 9. Работнику устанавливается заработная плата (должностной оклад, тарифная ставка) в размере _____ сом, с которой удерживается 8% в пенсионный фонд и 10% подоходного налога. Выплата заработной платы ежемесячно в последний рабочий день месяца, согласно табелю рабочего времени. Все изменения об оплате оговаривать с работником индивидуально и фиксировать в контракте.
 10. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
 11. Особые условия _____
-
12. Увольнение работника
 - может быть осуществлено после проведения сдачи другому материально - ответственному лицу или комиссии, созданной по приказу директора.
 13. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чём составляется протокол в качестве приложения к трудовому договору.
 14. Действие настоящего трудового договора прекращается в соответствии с нормами, предусмотренными в статьях 79 – 85, 88 Трудового Кодекса Кыргызской Республики.
Настоящий трудовой договор может быть продлён или перезаключён на новый срок по согласию сторон. Согласие сторон оформляется протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
 15. Споры между работодателем и работником разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
 16. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.
 17. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся работнику, другой – работодателю.

РАБОТНИК

Фамилия Трубинов
 имя Николай
 отчество Васильевич
 Адрес _____
 Тел.: _____
 Паспортные данные AN 4740569
КМН 50-04 20.11.20162
 ИНН 21908195700618
 Подпись [подпись]

ОРГАНИЗАЦИЯ

г.Кара – Балта,
 ул. 40 лет Киргизии, 9а,
 «Христианская средняя
 общеобразовательная
 школа «Наристе»
 Тел.: 3-19-27
 Директор Поветьева О.Е.

Подпись _____



М.П.

С условиями приёма на работу согласен (согласна)

_____ (подпись)

С Правилами внутреннего распорядка «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе» ознакомлен (-а)

« _____ » _____ 2021 г.

_____ (подпись)

Экземпляр трудового договора получил (-а)

_____ (подпись)

**Христиандык жалпы
билим берүүчү «Нарис-
те» орто мектеби**

724412, Кыргыз Республикасы,
Чүй облусу, Жайыл району,
Кара – Балта шаары, Кыргызстан-
дын 40 жылдыгы көчөсү, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
э/э 1090520110930113

«Оптима Банк» ОАО филиалы
ОКПО коду 24044504



**«Христианская средняя
общеобразовательная
школа «Наристе»**

724412, Кыргызская Республика,
Чуйская область,
Жайылский район,
г. Кара – Балта,
ул. 40 лет Киргизии, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
р/с 1090520110930113

Филиал ОАО «Оптима Банк»
ОКПО 24044504

БУЙРУК

ПРИКАЗ

17.12.2021 №135 – ЛС

г. Кара – Балта

О приёме на работу Просветовой О.В.

Просветову Ольгу Васильевну с 17 декабря 2021 года принять техничкой с оплатой, согласно штатному расписанию, с испытательным сроком три месяца с 1 декабря 2021 года по 17 марта 2022 года.

Основание: штатное расписание, заявление Просветовой О.В.

Директор



О.Е.Поветьева

**Христиандык жалпы
билим берүүчү «Нари-
сте» орто мектеби**
724412, Кыргыз Республикасы,
Чүй облусу, Жайыл району,
Кара – Балта шаары, Кыргызстан-
дын 40 жылдыгы көчөсү, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
э/э 1090520110930113

« Оптима Банк» ОАО филиалы
ОКПО коду 24044504



**«Христианская средняя
общеобразовательная
школа «Наристе»**

724412, Кыргызская Республика,
Чуйская область,
Жайылский район,
г. Кара – Балта,
ул. 40 лет Киргизии, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
р/с 1090520110930113

Филиал ОАО « Оптима Банк»
ОКПО 24044504

**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

15.12.2021 №132 – ЛС

г. Кара – Балта

Об увольнении Матюшкиной С.А.

1. Матюшкину Светлану Александровну, техничку, уволить с 15.12.2021 года по статье 82 Трудового Кодекса Кыргызской Республики по собственному желанию.
2. Стрельниковой Ирине Юрьевне, бухгалтеру, произвести окончательный расчёт и выплатить компенсацию за неиспользованный трудовой отпуск за период с 29.07.2021 года по 15.12.2021 года, всего за 10 дней.

Основание: заявление Матюшкиной С.А.

Директор



О.Е.Поветьева

**Христиандык жалпы
билим берүүчү «Нари-
сте» орто мектеби**
724412, Кыргыз Республикасы,
Чүй облусу, Жайыл району,
Кара – Балта шаары, Кыргызстан-
дын 40 жылдыгы көчөсү, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
э/э 1090520110930113

« Оптима Банк » ОАО филиалы
ОКПО коду 24044504



**«Христианская средняя
общеобразовательная
школа «Наристе»**
724412, Кыргызская Республика,
Чуйская область,
Жайылский район,
г. Кара – Балта,
ул. 40 лет Киргизии, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
р/с 1090520110930113

Филиал ОАО « Оптима Банк »
ОКПО 24044504

БУЙРУК

ПРИКАЗ

06.09.2021 №86 – ЛС

г. Кара – Балта

§1. О приёме на работу Ажимуратовой А.К.

Ажимуратову Асылкул Капышевну принять на должность учителя начальных классов с 06 сентября 2021 года с недельной нагрузкой 24 часа с оплатой, согласно штатному расписанию, с испытательным сроком три месяца.

Основание: заявление Ажимуратовой А.К., штатное расписание.

§2. О приёме на работу Айтмухановой М.Ж.

Айтмуханову Мадину Жумабековну принять на должность учителя английского языка с 06 сентября 2021 года с недельной нагрузкой 32 часа с оплатой, согласно штатному расписанию, с испытательным сроком три месяца.

Основание: заявление Айтмухановой М.Ж., штатное расписание.

Директор



О.Е.Поветьева

**Христиандык жалпы
билим берүүчү «Нари-
сте» орто мектеби**

724412, Кыргыз Республикасы,
Чүй облусу, Жайыл району,
Кара – Балта шаары, Кыргызстан-
дын 40 жылдыгы көчөсү, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
р/с 1090520110930113

« Оптима Банк» ОАО филиалы
ОКПО коду 24044504



**«Христианская средняя
общеобразовательная
школа «Наристе»**

724412, Кыргызская Республика,
Чуйская область,
Жайылский район,
г. Кара – Балта,
ул. 40 лет Киргизии, 9А

Тел.: (03133) 31927
karabaltaschool@mail.ru
ИНН 01611200510138
р/с 1090520110930113

Филиал ОАО «Оптима Банк»
ОКПО 24044504

БУЙРУК

ПРИКАЗ

13.09.2021 №87 – ЛС

г. Кара – Балта

§1. О приёме на работу Руренко Е.А.

Руренко Елену Александровну принять на должность учителя физической культуры с 13 сентября 2021 года с недельной нагрузкой 20 часов с оплатой, согласно штатному расписанию, с испытательным сроком три месяца.

Основание: заявление Руренко Е.В., штатное расписание.

§2. О приёме на работу Геращенко В.Ю.

Геращенко Владислава Юрьевича принять на должность учителя физической культуры с 13 сентября 2021 года по совместительству с недельной нагрузкой 28 часов с оплатой, согласно штатному расписанию, с испытательным сроком три месяца.

Основание: заявление Геращенко В.Ю., штатное расписание.

§3. О приёме на работу Кукса Г.Ф.

Кукса Галину Фёдоровну принять техничкой с 13 сентября 2021 года с оплатой, согласно штатному расписанию, с испытательным сроком три месяца.

Основание: заявление Кукса Г.Ф., штатное расписание.

Директор



О.Е.Поветьева