

Договор
о сотрудничестве «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
и родителей обучающихся

г. Кара - Балга

«15» сентября 2021 г.

«Христианская средняя общеобразовательная школа «Наристе» (именуемая в дальнейшем «Образовательное учреждение») в лице директора Поветьевой Ольги Евгеньевны, действующая на основании Устава, с одной стороны, и

Ольга Маргарита Валерьевна
(фамилия, имя, отчество родителей ученика, лиц их заменяющих)
проживающие по адресу д.с. Новобульвар, д. 13, кв. 17, м. 0555-212-441
(домашний адрес, телефон)
Шкен Валерислава, 5 "А"
(фамилия, имя учащегося, класс)

именуемые в дальнейшем «родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Образовательное учреждение

- 1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности ученика.
- 1.2. Одной из главных задач считает воспитание нравственных качеств: взаимопонимание, любовь, толерантность и т.д.
- 1.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, при условии выполнения ими правил техники безопасности; соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.4. Гарантирует образование не ниже базового уровня, определяемого Министерством образования и науки Кыргызской Республики (при добросовестном отношении обучающегося к занятиям).
- 1.5. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта (при добросовестном отношении обучающегося к занятиям).
- 1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 1.7. Предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 1.8. Школа не несет ответственности за жизнь и здоровье учеников по окончании учебного процесса в период нахождения его вне школы.
- 1.9. Школа не несет ответственности за сохранность сотовых телефонов, видео- и аудио-техники, других ценных вещей, которые не требуются для учебного процесса.

II. Образовательное учреждение имеет право

- 2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники в соответствии с Законом об образовании КР.
- 2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и рекомендациями Министерства образования и науки КР.
- 2.3. Проводить ежедневные утренние линейки для учеников на Библейские темы.
- 2.4. Один раз в неделю факультативно проводить урок нравственности, основанный на ознакомлении с Библией.
- 2.5. Осуществлять конкурсный набор в классы из других образовательных учреждений в соответствии с Уставом школы.
- 2.6. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом школы и Правилами поведения учащихся.
- 2.7. В случае систематических нарушений родителями законодательства Кыргызской Республики об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении учащегося из Школы и расторжения договора с Родителями.
- 2.8. Рекомендовать обучающемуся, не прошедшему аттестацию по итогам года, дальнейшее обучение в другом образовательном учреждении.

III. Родители обязуются:

- 3.1. Выполнять все требования школы, предусмотренные Уставом школы.
- 3.2. Своевременно вносить установленную сооплату за содержание школы. В 2021-2022 учебном году сооплата будет составлять 15300 сом.

Сроки внесения сооплаты: с сентября по май, независимо от каникулярного времени и пропусков ребёнка, до 10 числа каждого месяца (1700 сом в месяц).

До 10 мая 2022 года родительская сооплата должна быть внесена в полном объёме.

В случае, если родители не вносят сооплату до 10 числа каждого месяца, ребёнок будет отстранён от занятий, родителям будет рекомендовано дальнейшее обучение в другом образовательном учреждении.

- 3.3. Сооплата вносится за учебный год с сентября по май независимо от каникулярного времени (осенние, зимние и весенние каникулы), независимо от количества пропусков уроков по болезни и иным причинам, независимо от формата обучения (обычный, дистанционный, частично дистанционный).
- 3.4. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования ученика. Следить за тем, чтобы ребёнок был всегда чист, опрятен, соблюдал санитарно-гигиенические нормы (у ребёнка должна быть чистая, аккуратная одежда делового стиля: светлый однотонный верх, тёмный низ, классическая обувь; туалетные принадлежности, соответствующая причёска).
- 3.5. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, письменными и другими школьными принадлежностями; школьной формой, спортивной формой, формой для трудового обучения. Нести ответственность за выполнение учеником домашних заданий.
- 3.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине ученика.
- 3.7. Посещать родительские собрания по мере созыва.
- 3.8. Своевременно информировать учителя о болезни ребенка или возможном отсутствии (письменное заявление на имя классного руководителя, директора; медицинская справка).
- 3.9. Ставить в известность учителя, кто и когда будет забирать ребенка домой.
- 3.10. Обеспечивать своевременную явку ребенка в школу и своевременно забирать ребенка из школы (согласно расписанию уроков).
- 3.11. Принимать участие вместе с детьми в школьных мероприятиях, концертах, спортивных мероприятиях, субботниках.
- 3.12. Прививать ученикам уважительное отношение к учителям, сотрудникам школы, одноклассникам, правилам и традициям школы.
- 3.13. При возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Школы и способствовать ее разрешению путем переговоров.
- 3.14. Родители (законные представители) согласны с привлечением обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой:
- дежурство в классе (влажная уборка, полив цветов, вытирание доски);
 - работа на пришкольном участке (прополка клумб, очистка территории);
 - субботники по очистке территории, принадлежащей школе;
 - генеральная уборка в классе и школе 1 раз в четверть.
- 3.15. Родители 0, 1 – 11 классов обязаны принимать непосредственное участие в проведении текущего ремонта школы, класса, в оформлении класса, в наведении и поддержании порядка.
- 3.16. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оформлении и ремонте школы.
- 3.17. Обеспечивать сохранность и своевременный возврат учебников.
- 3.18. Родители не имеют право на неоправданное вмешательство в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.
- 3.19. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение, предоставить справку о том, что ребенка приняли в это учреждение или другой документ, объясняющий причину выбытия (билеты на авиалинии или железнодорожные линии при переезде в другую республику, страну, справку от квартального или ЖКО и др.)

IV. Родители имеют право:

- 4.1. Знакомиться с Уставом и Правилами поведения ученика в школе.
- 4.2. Принимать участие в работе педагогического совета школы (как делегаты, избранные родительским комитетом).
- 4.3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
- 4.4. Инициировать перевод своего ребенка в другое образовательное учреждение.

V. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.
- 5.2. Досрочное прекращение Договора возможно в случае неисполнения одной из сторон взятых на себя обязательств.

VI. Основания прекращения Договора

- 6.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.
- 6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.
- 6.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из сторон - инициатор расторжения Договора, предупреждает другую сторону о досрочном расторжении договора за одну неделю.
- 6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде как приложение с обязательными подписями сторон.
- 6.5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в школе, другой - у родителей.

VII. В случае невыполнения пунктов настоящего Договора со стороны родителей, либо нарушения правил поведения ребёнком в школе и непринятия мер со стороны родителей, а также невыполнения заданий и требований администрации школы; предусмотренных Уставом, школа, после неоднократного письменного предупреждения родителей, вправе снять с себя обязанности по его обучению в школе и рекомендовать обучаться в другой школе.

За грубые неоднократные нарушения Устава школы и Договора с администрацией школы, за совершенные противоправных действий (оскорбление, драка, воровство, и т.д., пропуски без причины (20 и более учебных дней в году) учащийся исключается из школы, что оформляется соответствующим приказом и выдачей документов в соответствии с нормативными требованиями (личное дело, медицинские документы, выписка из при-

В связи с тем, что родители вносят не 100% оплаты за обучение своих детей в Школе (большую часть вносят Учредители), снижения стоимости годового обучения не будет при любой форме обучения (офлайн или онлайн).

Срок действия Договора с 15 сентября 2021 года по 09 июня 2022 года.

Директор
«Христианской средней
общеобразовательной школы
«Наристе»



Родители (Ф.И.О.)

Угой Маргана
Валерьевна

[Handwritten Signature] подпись

С приказом о запрете ношения мобильных телефонов в школу ознакомлен (а) :

Угой Маргана / [Handwritten Signature] / «15» сентября 2021 г.
Ф.И.О. * подпись

Договор
о сотрудничестве «Христианской средней общеобразовательной школы «Наристе»
и родителей обучающихся

г. Кара - Балга

« 01 » сентября 2020 г.

«Христианская средняя общеобразовательная школа «Наристе» (именуемая в дальнейшем «Образовательное учреждение») в лице директора, действующая на основании Устава, с одной стороны, и
Лилия Кареева Анира Вячеславовна и Дмитрий Курьянов Мурата Акимович
(фамилия, имя, отчество родителей ученика, лиц их заменяющих)

проживающие по адресу ул. Болсеновского 29-5, этаж - 0551750350
(домашний адрес, телефон)

Джусупов Марк Муратович
(фамилия, имя учащегося)

именуемые в дальнейшем «родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Образовательное учреждение

- 1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности ученика.
- 1.2. Одной из главных задач считает воспитание нравственных качеств: взаимопонимание, любовь, толерантность и т.д.
- 1.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, при условии выполнения ими правил техники безопасности; соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 1.4. Гарантирует образование не ниже базового уровня, определяемого Министерством образования и науки Кыргызской Республики (при добросовестном отношении обучающегося к занятиям).
- 1.5. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта (при добросовестном отношении обучающегося к занятиям).
- 1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 1.7. Предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 1.8. Школа не несет ответственности за жизнь и здоровье учеников по окончании учебного процесса в период нахождения его вне школы.
- 1.9. Школа не несет ответственности за сохранность сотовых телефонов, видео- и аудио-техники, других ценных вещей, которые не требуются для учебного процесса.

II. Образовательное учреждение имеет право

- 2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники в соответствии с Законом об образовании КР.
- 2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и рекомендациями Министерства образования и науки КР.
- 2.3. Проводить ежедневные утренние линейки для учеников на Библейские темы.
- 2.4. Один раз в неделю факультативно проводить урок нравственности, основанный на ознакомлении с Библией.
- 2.5. Осуществлять конкурсный набор в классы из других образовательных учреждений в соответствии с Уставом школы.
- 2.6. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом школы и Правилами поведения учащихся.
- 2.7. В случае систематических нарушений родителями законодательства Кыргызской Республики об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении учащегося из Школы и расторжения договора с Родителями.
- 2.8. Рекомендовать обучающемуся, не прошедшему аттестацию по итогам года, дальнейшее обучение в другом образовательном учреждении.

III. Родители обязуются:

- 3.1. Выполнять все требования школы, предусмотренные Уставом школы.
- 3.2. Своевременно вносить установленную сооплату за содержание школы. В 2020-2021 учебном году сооплата будет составлять 18000 сом.

Сроки внесения сооплаты: с сентября по май, независимо от каникулярного времени и пропусков ребёнка, с 21 числа до 30 числа каждого месяца (2000 сом в месяц).

До 10 мая 2021 года родительская сооплата должна быть внесена в полном объёме.

В случае, если родители не вносят сооплату до 10 числа каждого месяца, ребёнок будет отстранён от занятий, родителям будет рекомендовано дальнейшее обучение в другом образовательном учреждении.

Примечание: сооплата определяется БХФ «Ырайым».

3.3. Сооплата вносится за учебный год с сентября по май независимо от каникулярного времени (осенние, зимние и весенние каникулы), независимо от количества пропусков уроков по болезни и иным причинам, независимо от формата обучения (обычный, дистанционный, частично дистанционный).

3.4. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования ученика. Следить за тем, чтобы ребёнок был всегда чист, опрятен, соблюдал санитарно-гигиенические нормы (у ребёнка должна быть чистая, аккуратная одежда делового стиля, туалетные принадлежности, соответствующая причёска).

3.5. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, письменными и другими школьными принадлежностями; школьной формой, спортивной формой, формой для трудового обучения. Нести ответственность за выполнение учеником домашних заданий.

3.6 В 5-8, 10, 11 классах обеспечить прохождение ребенком летней трудовой практики (согласно Учебному плану, утвержденному Министерством образования, приказу директора школы «О трудовой практике»).

3.7 Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учеником.

3.8 Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине ученика.

3.9 Посещать родительские собрания по мере созыва.

3.10 Своевременно информировать учителя о болезни ребенка или возможном отсутствии (письменное заявление на имя классного руководителя, директора; медицинская справка).

3.11 Ставить в известность учителя, кто и когда будет забирать ребенка домой.

3.12 Обеспечивать своевременную явку ребенка в школу и своевременно забирать ребенка из школы (согласно расписанию уроков).

3.13 Принимать участие вместе с детьми в школьных мероприятиях, концертах, выездах на природу, спортивных мероприятиях, субботниках.

3.14 Прививать ученикам уважительное отношение к учителям, сотрудникам школы, одноклассникам, правилам и традициям школы.

3.15 При возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Школы и способствовать ее разрешению путем переговоров.

3.16 Родители (законные представители) согласны с привлечением обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой:

- дежурство в классе (влажная уборка, полив цветов, вытирание доски);
- работа на пришкольном участке (прополка клумб, очистка территории);
- субботники по очистке территории, принадлежащей школе;
- генеральная уборка в классе и школе 1 раз в месяц.

3.17 Родители 0, 1 – 11 классов обязаны принимать непосредственное участие в проведении текущего ремонта школы, класса, в оформлении класса, в наведении и поддержании порядка.

3.18 Оказывать добровольную благотворительную помощь в оформлении и ремонте школы.

3.19 Обеспечивать сохранность и своевременный возврат учебников.

3.20 Родители не имеют право на неоправданное вмешательство в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

3.21 При переводе ребенка в другое образовательное учреждение, предоставить справку о том, что ребенка приняли в это учреждение или другой документ, объясняющий причину выбытия (билеты на авиалинии или железнодорожные линии при переезде в другую республику, справку от квартального или ЖКО и др.)

IV. Родители имеют право:

4.1. Знакомиться с Уставом и Правилами поведения ученика в школе.

4.2. Принимать участие в работе педагогического совета школы (как делегаты, избранные родительским комитетом).

4.3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.4. Инициировать перевод своего ребенка в другое образовательное учреждение.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

5.2. Досрочное прекращение Договора возможно в случае неисполнения одной из сторон взятых на себя обязательств.

VI. Основания прекращения Договора

6.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

6.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, одна из сторон - инициатор расторжения Договора, предупреждает другую сторону о досрочном расторжении договора за одну неделю.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде как приложение с обязательными подписями сторон.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в школе, другой - у родителей.

VII. В случае невыполнения пунктов настоящего Договора со стороны родителей, либо нарушения правил поведения ребёнком в школе и непринятия мер со стороны родителей, а также невыполнения заданий и требований администрации школы, предусмотренных Уставом, школа, после неоднократного письменного предупреждения родителей, вправе снять с себя обязанности по его обучению в школе и рекомендовать обучаться в другой школе.

За грубые неоднократные нарушения Устава школы и Договора с администрацией школы, за совершение противоправных действий (оскорбление, драка, воровство, и т.д., пропуски без причины (20 и более учебных дней в году))

учащийся исключается из школы, что оформляется соответствующим приказом и выдачей документов в соответствии с нормативными требованиями (личное дело, медицинские документы, выписка из приказа, решение педагогического совета школы) и рекомендуется обучение в другой школе.

Срок действия Договора с 01 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года.

Директор
«Христианской средней
общеобразовательной школы
«Наристе»»
_____ подпись



Родители (Ф.И.О.)

Трушкарева М.А.
Трушкарева С.В.
_____ подпись

С приказом о запрете ношения мобильных телефонов в школу ознакомлен (а) :

Трушкарева А.В. «01» сентября 2020 г.